



UNIDAD II LA ADMINISTRACIÓN EN LA EMPRESA
MTRO: FRANCISCO TORRES CORNEJO

**CENTRO UNIVERSITARIO
HIDALGUENSE**

CONCEPTO DE EMPRESA

- ES LA UNIDAD ECONOMICO – SOCIAL EN LA QUE EL CAPITAL, EL TRABAJO Y LA DIRECCIÓN SE COORDINAN PARA LOGRAR UNA PRODUCCIÓN QUE RESPONDA A LOS REQUERIMIENTOS DEL MEDIO HUMANO EN LA QUE LA PROPIA EMPRESA ACTÚA.

(Mercado , 2003).

CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE EMPRESAS (Mercado, 2003)

- POR SU GIRO O ACTIVIDAD



CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE EMPRESAS (Mercado, 2003)

- POR SU GIRO O ACTIVIDAD



CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE EMPRESAS (Mercado, 2003)

- POR SU MAGNITUD



CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE EMPRESAS (Mercado, 2003)

- POR SU PROPÓSITO



RECURSOS QUE OPERAN EN LA EMPRESA

- RECURSOS HUMANOS

- Son muy importantes para la existencia de cualquier grupo social; de estos elementos depende el éxito o el fracaso de cualquier empresa.

RECURSOS QUE OPERAN EN LA EMPRESA

■ RECURSOS MATERIALES

- Son bienes tangibles de propiedad de la empresa tales como edificios, maquinaria, mobiliario y equipo, materias primas etc.

RECURSOS QUE OPERAN EN LA EMPRESA

■ RECURSOS TÉCNICOS

- Son aquellos que sirven como auxiliares en la coordinación de los otros elementos, como por ejemplo sistemas de administración, sistemas de producción, fórmulas, patentes, etc.

RECURSOS QUE OPERAN EN LA EMPRESA

- RECURSOS FINANCIEROS

- Son el elemento monetario con que cuenta la empresa; puede ser propio o ajeno y de él depende la existencia de la empresa.

AMBIENTE ORGANIZACIONAL Y NATURAL

- ANTECEDENTES

- 1970 aumento de los precios del petróleo.
- 1980 cambio drástico del mercado de local a global.
- 1990 nuevas tecnologías de la comunicación y procesamiento de la información.


AMBIENTE ORGANIZACIONAL Y NATURAL

En la primera mitad del siglo XX, el ambiente externo de las organizaciones era, primordialmente estable y estático. Además, el ambiente natural no era causa de gran preocupación, los ciudadanos de todo el mundo suponían que los recursos de la tierra eran inagotables.



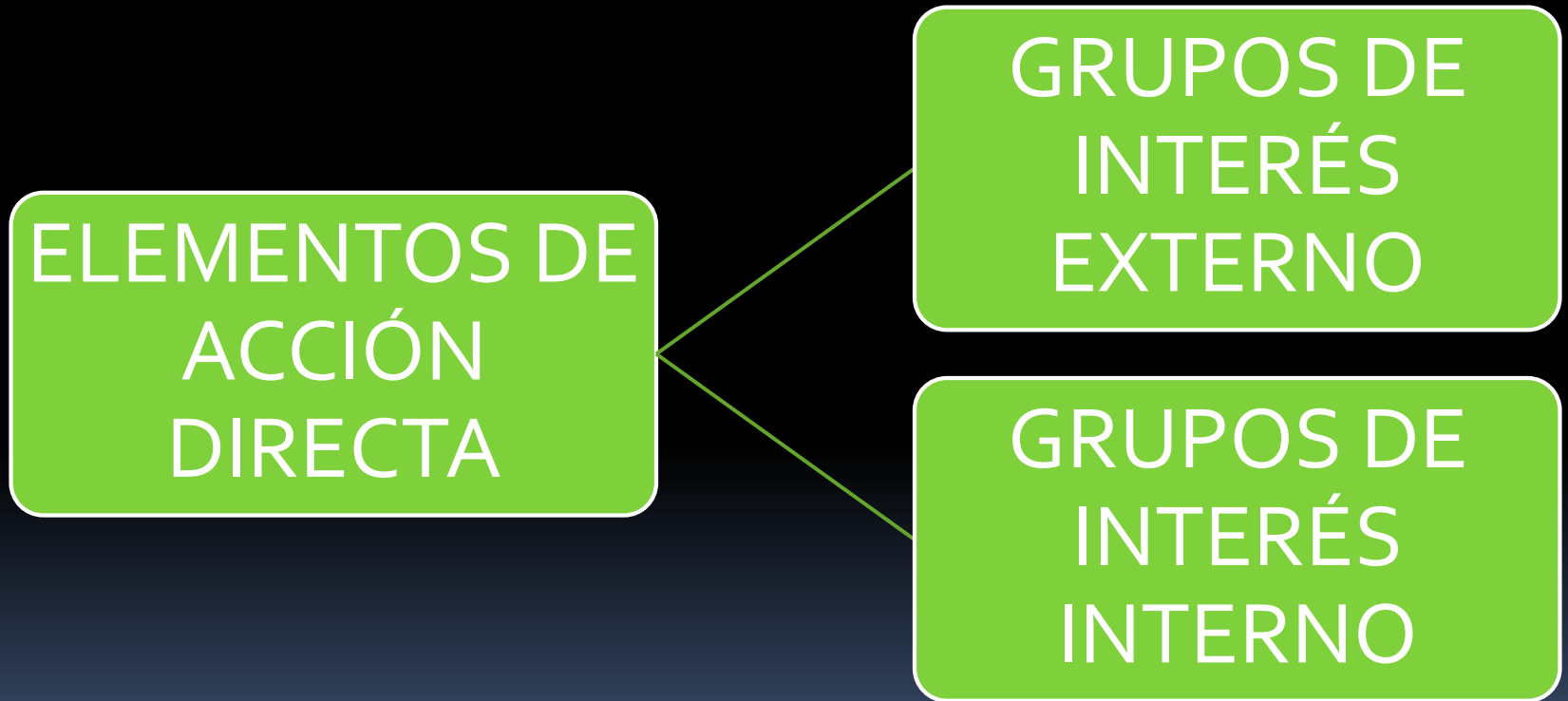
AMBIENTE ORGANIZACIONAL Y NATURAL

Las tendencias tecnológicas, políticas, económicas y sociales pueden ser causa de que la empresa tenga éxito o no.



Los gerentes de hoy deben prestar atención al ambiente natural, a efecto de conservar el mundo para las generaciones futuras.

ENTORNOS ORGANIZACIONALES



GRUPO DE INTERÉS EXTERNO



GRUPOS DE INTERÉS INTERNO



ELEMENTOS DE ACCIÓN INDIRECTA DEL AMBIENTE



FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA

- PRODUCCIÓN
- VENTAS O MERCADOTECNÍA
- FINANZAS
- RECURSOS HUMANOS O RELACIONES INDUSTRIALES

PRODUCCIÓN

- Responsable de todo lo relacionado con la manufactura de los productos.
- Abarca funciones como el proceso de producción, servicios técnicos, control de calidad, etc.



MERCADOTECNÍA

- La función principal de esta área es la de promover la venta de los productos, darlos a conocer a nuestros productos distribuidores, consumidores y al público general, investigar potencialidades del mercado, así como el desarrollo de los mismos.



FINANZAS

- Sus funciones principales consisten en vigilar y proteger las inversiones y gastos de la compañía, determinar y reportar los resultados económicos de la operación total y parcial. Aplica controles contables – técnicos y procedimientos administrativos.



RECURSOS HUMANOS

- Tiene la responsabilidad de asegurar que las relaciones dentro de la empresa sean cordiales dentro de un marco de equidad, justicia y armonía.
- Aplica técnicas para el pago de salarios, la implementación de prestaciones, normas y políticas generales que garanticen un trato equitativo, y proveer asesoría y servicios en todo lo relacionado a las relaciones industriales.





UNIDAD III

**LOS ORIGENES DE LA
ADMINISTRACIÓN**

GRECIA

- Se constituían en ciudades estados llamadas "polis".
- Su cultura se evoluciona de las más centralizadas monarquías y aún totalitarismos, hacia las formas más democráticas o de participación.
- En Esparta al inicio los reyes eran dos, los cuales se ayudan mutuamente, surgieron problemas por violación a la unidad de mando.

GRECIA

- Se tenía una organización de una empresa actual:
- Ecclesia: asamblea que era de todos los ciudadanos mayores de edad. Trabajaba sobre aspectos que era presentados por la Boule o Asamblea a de los quinientos, tenía una función staff.
- Le Heliaea tenía que llevar a cabo las decisiones de la Ecclesia.

FILOSOFOS GRIEGOS

- Sócrates (Universidad de la Administración).
 - Si sabe lo que necesita y es capaz de proveerlo será un buen jefe.
 - La administración de los interés privados y públicos emplea a los mismos hombres y principios.
- Platón establece también una especialización con sus famosas clases de oro (sabios), de plata (ejercito) y de hierro obreros.
- Jenofonte (especificidad de la administración). *Capaz de dirigir a otros.*

ROMA

- Controló el impero más grande de la antigüedad calculado 50 millones de personas.
- Aportación y desarrollo del DERECHO.
- En la etapa de la república, el rey fue sustituido por dos cónsules, sus funciones eran en parte principalmente administrativas y judiciales, eran principalmente militares (gobernaban a los ejércitos).
- Funcionalismo altamente diversificado existían: pretorianos, cónsules, tribunos, cuestores, ediles, censores, etc.

LA IGLESIA CATOLICA

- PRINCIPIO STAFF arraigado en otras instituciones hasta hace poco tiempo.
- STAFF obligatorio.
- Cadena de mando.
- Propósito común en la búsqueda de objetivos religiosos, esto es, a la fuerza del convencimiento y a la unidad de mando.
- Aspecto formal: división de funciones .
- Aspecto informal: capacidad de motivación.

LA ADMINISTRACIÓN MILITAR

- Uso de sistemas STAFF.
- La motivación usada al máximo "ARENGAS".
- La manera de fijar y coordinar objetivos.
- El establecimiento de objetivos precisos claros y sobre todo sustitutivos ha sido el uso frecuente del ejercito, aportando con ello una gran ayuda a la administración.

LA ADMINISTRACIÓN MILITAR

El arsenal de Venecia

- Almacenamiento
- En cuanto el personal
- En el cuanto al control contable
- En cuanto al control de los costos
- Línea de montaje




LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

- Cambios producidos en Inglaterra entre 1700 y 1785.
- Utilización de la maquina de vapor.
- La fundición del acero y la locomotora.
- Avances extraordinarios en la industria textil y una alta productividad en otras.



LA REVOLUCIÓN INDUSTRIAL

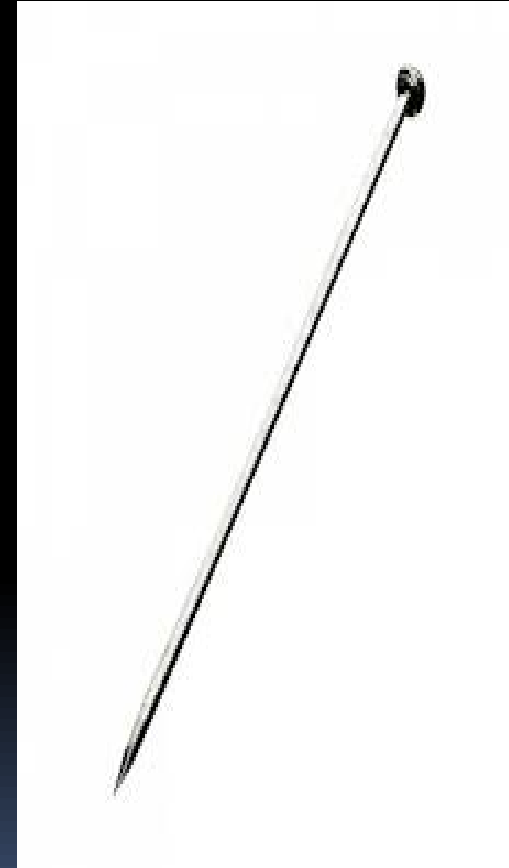
- TRES ETAPAS BÁSICAS:
 - El sistema familiar
 - El sistema de trabajo a domicilio
 - El sistema fabril
- 

RESULTADO

- La necesaria división del trabajo, el papel del administrador o dueño (que era el coordinador) la necesidad de establecer la disciplina en la fábrica y la fijación de un horario de trabajo, que comenzó con 14 horas al día y más tarde se redujo a 12 horas.
- El liberalismo derivó en la deshumanización del trabajo (el hombre considerado un engrane más de la fábrica).
- Derivó el punto de partida de la administración.

INFLUENCIA DE LOS PIONEROS INDUSTRIALES

- ADAM SMITH
- DIVISIÓN DEL TRABAJO
- “Un trabajador que produce alfileres realizando todo el proceso, produce en el mismo tiempo mucho menos piezas que si el trabajo se divide”.



CHARLES BABBAGE (1791 – 1871)

- Invento una máquina precursora de la calculadoras.
- Percibió principios que a su juicio, parecían darse en todos los establecimientos.
- Análisis de procesos y costos de manufactura.
- libro: *"La economía de las máquinas y las manufacturas"*.



ROBERT OWEN (1771 – 1858)

- Aplicó doctrinas humanísticas en sus propias fabricas, demostrando que darle atención a las “máquina vivas” rendía tanto como hacerlo con las inanimadas.
- El volumen y la calidad de la producción son influenciados por las condiciones y el ambiente.



HENRY ROBINSON TOWNE (1844-1924)

- La administración del taller es tan importante como la dirección.
- Diseminar e intercambiar conocimientos del tema.
- Aboga más por los incentivos que por el reparto de utilidades.
- Combina la técnica ingenieril con la habilidad, la capacidad ejecutiva y la visión económica.

ALEXANDER HAMILTON CHURCH (1866-1936)

- El empleo sistemático de la experiencia.
- El control económico del esfuerzo:
 - a) La división del esfuerzo
 - b) La coordinación del esfuerzo administrativo
 - c) La conservación del esfuerzo administrativo
 - d) La remuneración del esfuerzo

“EL HOMBRE LE GUSTA SENTIRSE IMPORTANTE” hay que escucharlo y conocerlo para que la empresa obtenga el éxito deseado.

LA WHARTON SCHOOL

- Primera impartir materias administrativas.
- Desde 1881 comenzó a establecer materias básicas que hoy se imparten en las escuelas de administración.
- Se anticiparon corrientes y desarrollos importantes.

