



# ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS DE INDUCCIÓN

---



# QUÉ ES INDUCCIÓN

---

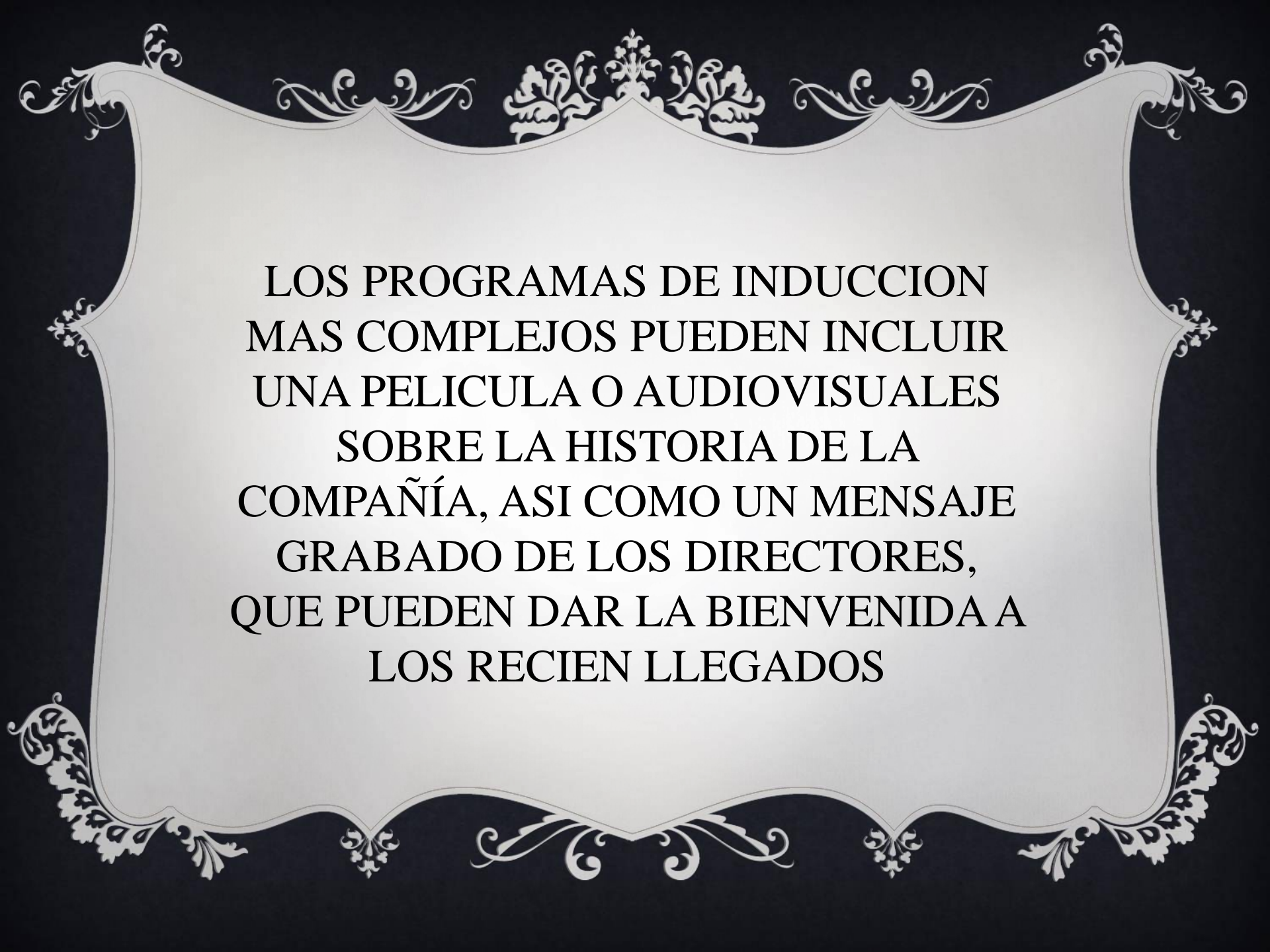
LA INDUCCION CONSISTE EN  
PROPORCIONARLES A LOS EMPLEADOS  
INFORMACION BASICA SOBRE LOS  
ANTECEDENTES DE LA EMPRESA Y  
CUALQUIER OTRA QUE NECESITEN PARA  
REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE MANERA  
SATISFACTORIA.

# TIPOS DE INDUCCIÓN

EXISTEN DOS TIPOS DE INDUCCIÓN:

1. **INDUCCIÓN GENERAL** : ES RELEVANTE PARA TODOS O CASI TODOS LOS EMPLEADOS
2. **INDUCCIÓN ESPECÍFICA**: VA DIRIGIDA EN ESPECIAL A LOS TRABAJADORES DE DETERMINADOS PUESTOS O DEPARTAMENTOS.





LOS PROGRAMAS DE INDUCCION  
MAS COMPLEJOS PUEDEN INCLUIR  
UNA PELICULA O AUDIOVISUALES  
SOBRE LA HISTORIA DE LA  
COMPAÑÍA, ASI COMO UN MENSAJE  
GRABADO DE LOS DIRECTORES,  
QUE PUEDEN DAR LA BIENVENIDA A  
LOS RECIEN LLEGADOS

# ETAPAS

**PRIMERA ETAPA. BIENVENIDA:** TIENE COMO FINALIDAD EL RECIBIMIENTO DE LOS NUEVOS TRABAJADORES, DANDOLES LA BIENVENIDA A LA ORGANIZACIÓN DONDE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS REALIZA DIFERENTES ACTIVIDADES.

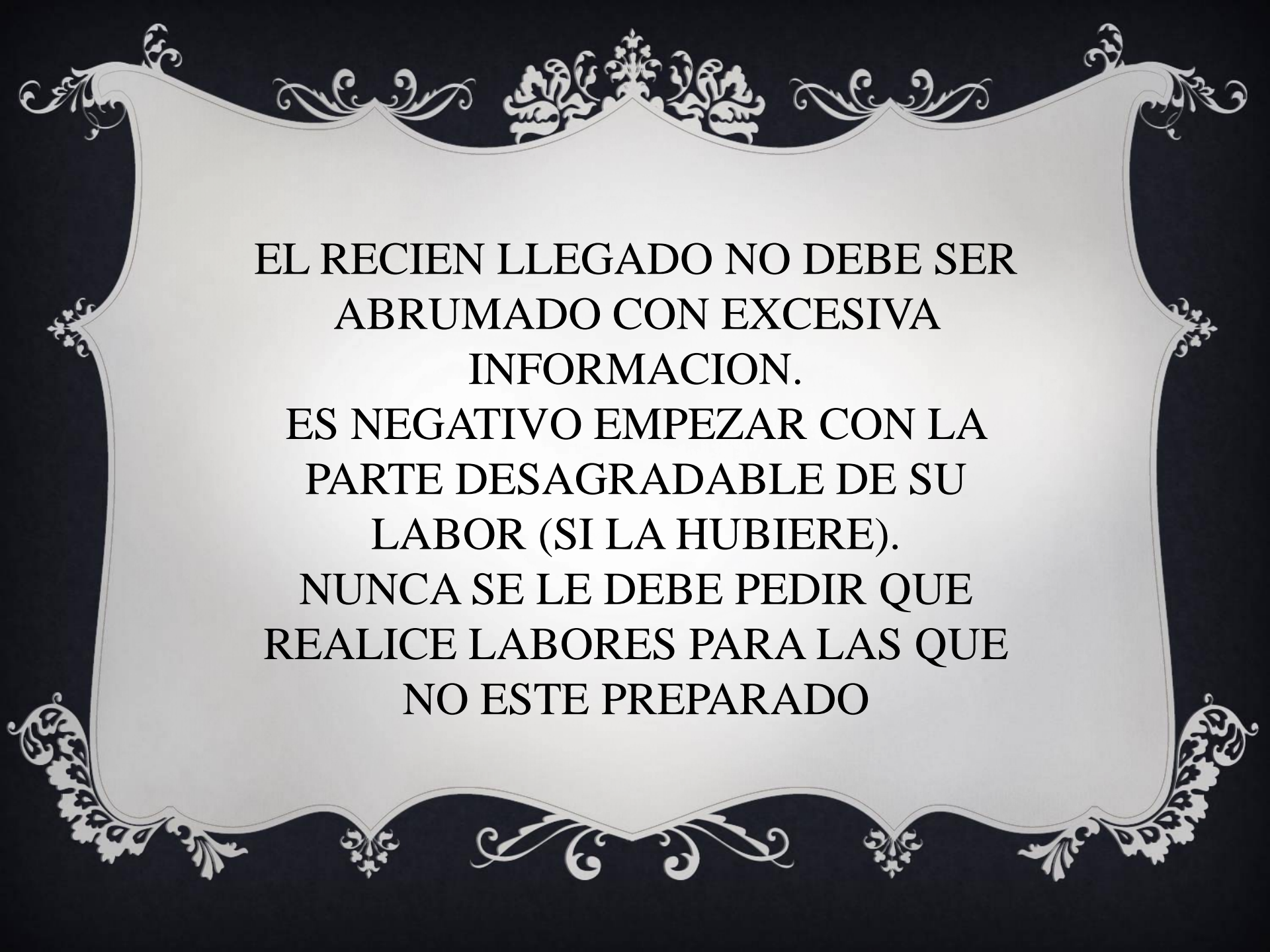
**SEGUNDA ETAPA. INTRODUCCION A LA ORGANIZACIÓN:** SE SUMINISTRA AL NUEVO TRABAJADOR INFORMACION GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN PARA FACILITAR LA INTEGRACION A LA ORGANIZACIÓN .

**TERCERA ETAPA. EVALUACION Y SEGUIMIENTO:EL PROPOSITO DE ESTA ETAPA ES GARANTIZAR UN DESARROLLO ADECUADO DEL PROGRAMA DE INDUCCION, RETROALIMENTAR EL PROGRAMA Y REALIZAR AJUSTES**

**CUARTA ETAPA. PROCESO DE ENSEÑANZA:SE REALIZARA DE TAL FORMA QUE SE SIGAN LOS SIGUIENTES PASOS:**

- 1.-INDAGAR Y PREPARAR AL TRABAJADOR
- 2.-DEMOSTRAR LAS TAREAS QUE TIENE QUE REALIZAR
- 3.-ENSAYAR LA EJECUCION DE LAS OPERACIONES
- 4.-HACER SEGUIMIENTO Y COMPROBAR SI LOGRO LOS OBJETIVOS
- 5.-ESTIMULAR LA PARTICIPACION





EL RECIEN LLEGADO NO DEBE SER  
ABRUMADO CON EXCESIVA  
INFORMACION.

ES NEGATIVO EMPEZAR CON LA  
PARTE DESAGRADABLE DE SU  
LABOR (SI LA HUBIERE).

NUNCA SE LE DEBE PEDIR QUE  
REALICE LABORES PARA LAS QUE  
NO ESTE PREPARADO



"NO HAY UNA SEGUNDA  
OPORTUNIDAD PARA CAUSAR  
UNA BUENA PRIMERA  
IMPRESIÓN"