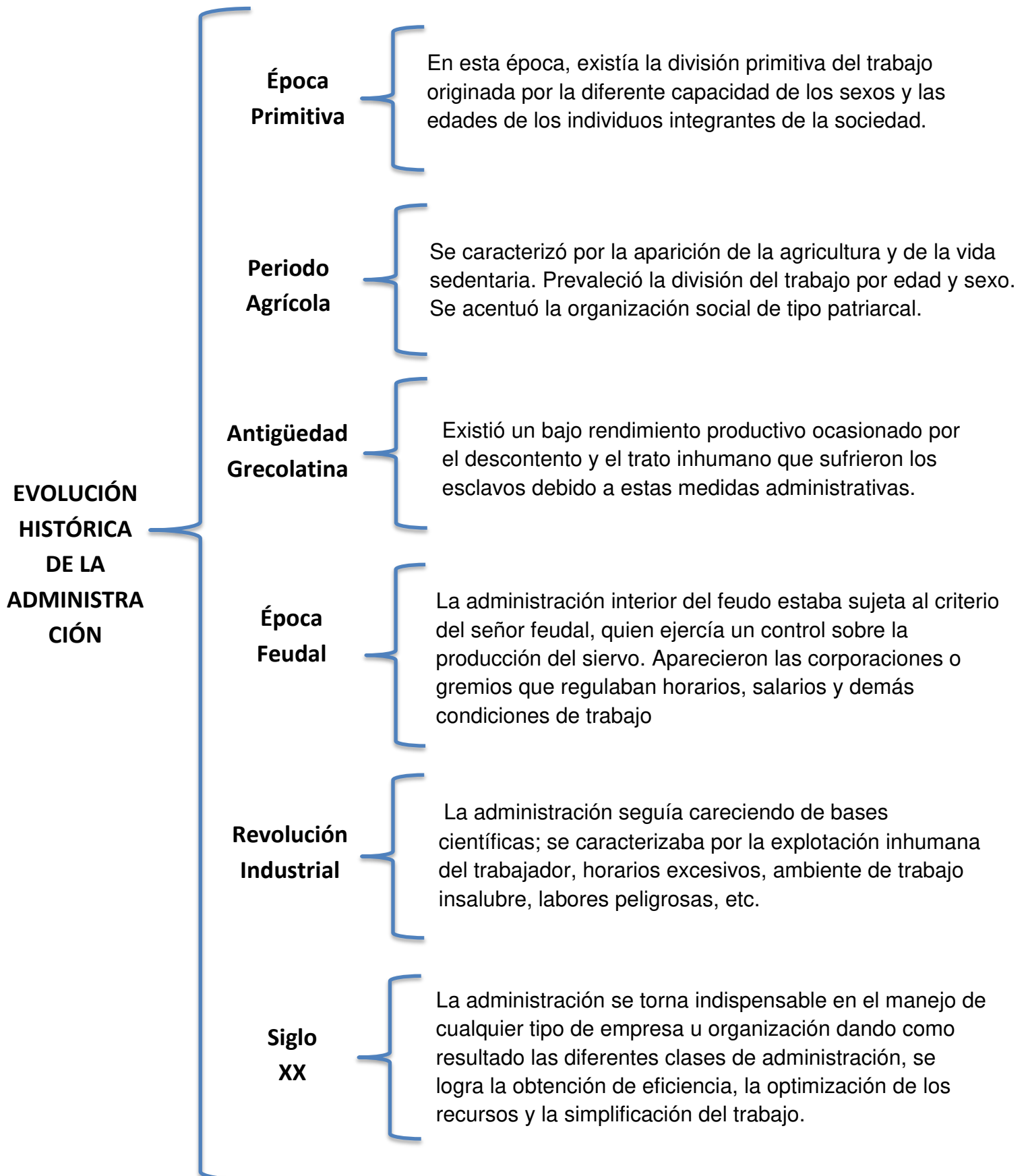
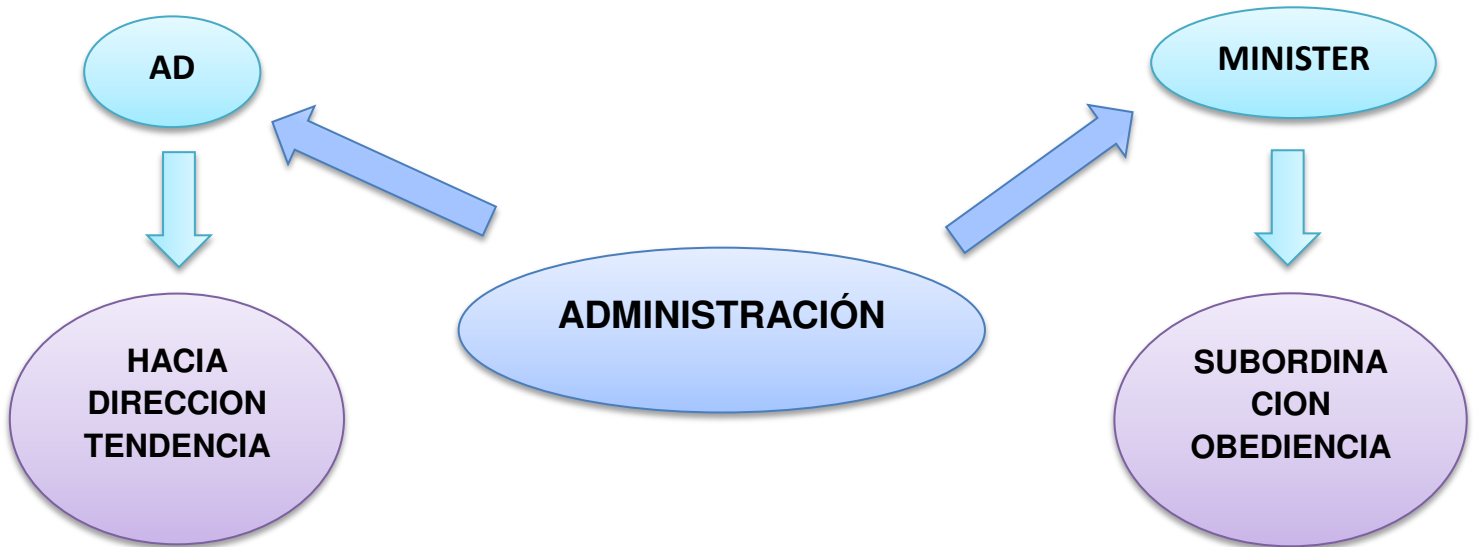


# 1° TEMA: FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

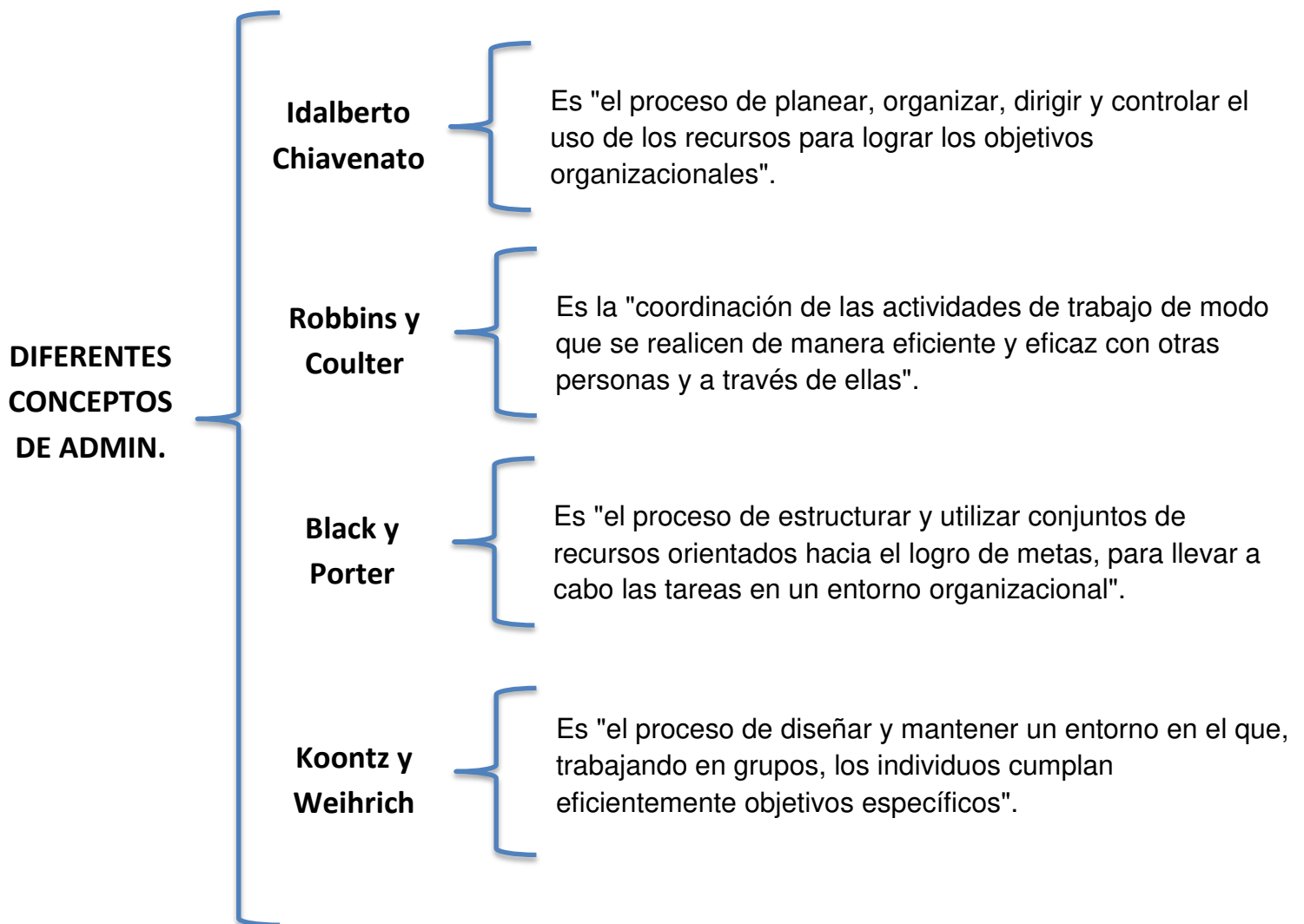
## EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA ADMINISTRACIÓN



## DEFINICIÓN ETIMOLÓGICA DE LA ADMINISTRACIÓN

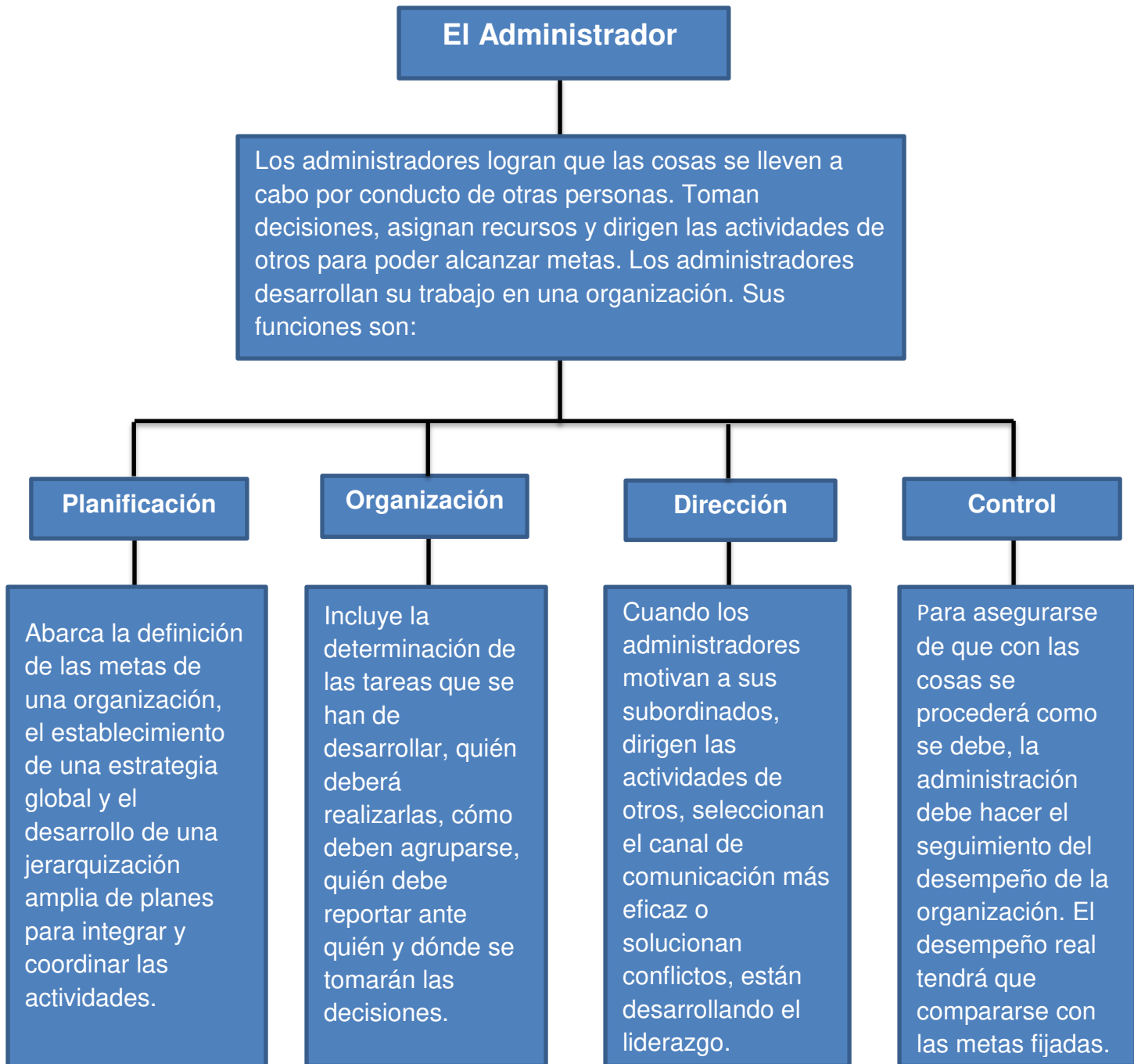


## DIFERENTES CONCEPTOS DE ADMINISTRACION

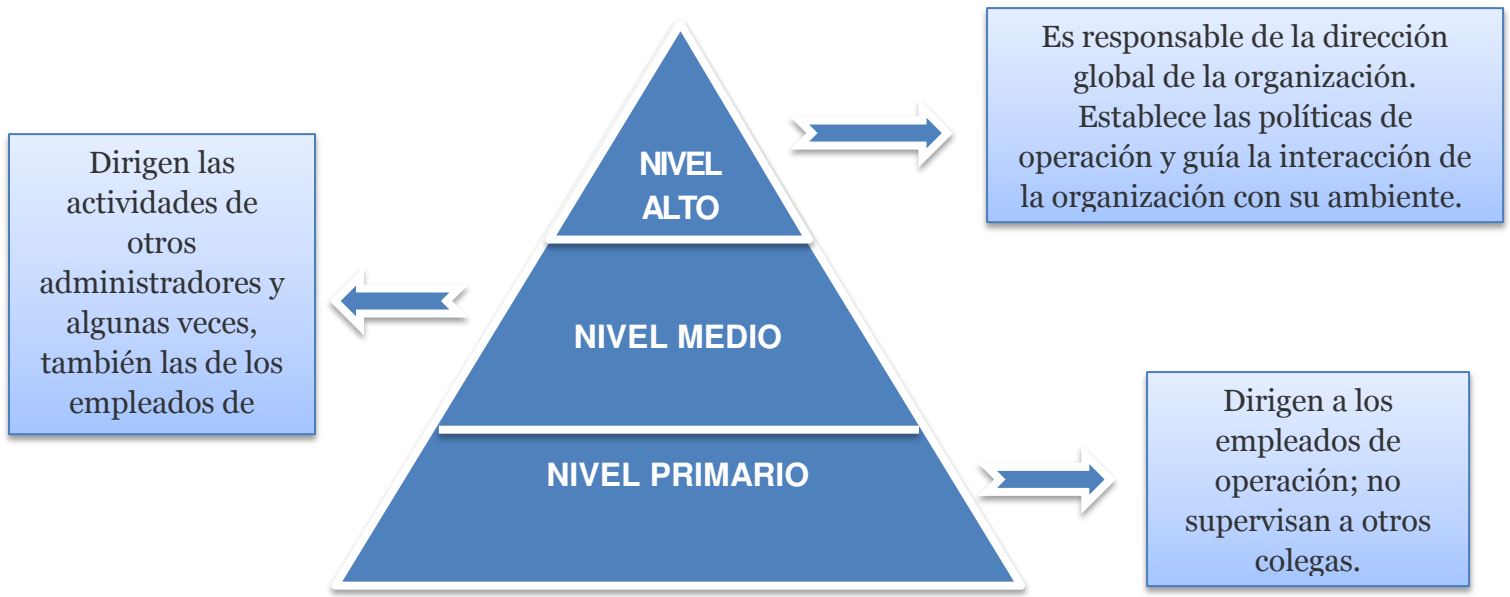


## 2º TEMA: ADMINISTRACIÓN Y ADMINISTRADORES

### 🚩 LOS ADMINISTRADORES



## ✚ NIVELES DE LOS ADMINISTRADORES



## ✚ DESTREZAS ADMINISTRATIVAS



### 3° TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO: PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN

#### ✚ PLANEACIÓN:



## ORGANIZACIÓN:



### CARACTERÍSTICAS PARA ESTRUCTURAR UNA ORGANIZACIÓN

<b>Carácter específico</b>	La estructura debe ser diseñada a la medida de la organización de que se trate, en función de sus características específicas.
<b>Carácter dinámico</b>	La estructura debe ser flexible para que pueda soportar los cambios que se producirán en el futuro.
<b>Carácter humano</b>	Se debe tener en cuenta las aptitudes de las personas que la integran o que la integrarán en el futuro.
<b>Ascenso en la organización</b>	Los caracteres dinámico y humano, llevan al ascenso de las personas de un nivel jerárquico a otro.
<b>Orientación a los objetivos</b>	Los objetivos organizacionales deben prevalecer sobre los departamentales.
<b>Asignación de responsabilidad</b>	Debe existir la correspondiente autoridad. La responsabilidad no se delega, sino que se asigna como inherente al cargo.

## 4° TEMA: PROCESO ADMINISTRATIVO: DIRECCIÓN Y CONTROL

### DIRECCIÓN



## 📌 CONTROL

### EL CONTROL EN LA ADMINISTRACIÓN

#### Definición de control

Es la función que permite la supervisión y comparación de los resultados obtenidos contra los resultados esperados originalmente, asegurando además que la acción dirigida se esté llevando a cabo de acuerdo con los planes de la organización.

#### Importancia del control

Es solo a través de esta función que lograremos precisar si lo realizado se ajusta a lo planeado y en caso de existir desviaciones, identificar los responsables y corregir dichos errores.  
Sin embargo es conveniente recordar que no debe existir solo el control a posteriori, sino que, al igual que el planteamiento, debe ser, por lo menos en parte, una labor de previsión.

#### Tipos de Control

##### Control preliminar

Este tipo de control tiene lugar antes de que principien las operaciones e incluye la creación de políticas de procedimientos y reglas diseñadas para asegurar que las actividades planeadas serán ejecutadas con propiedad.

##### Control concurrente

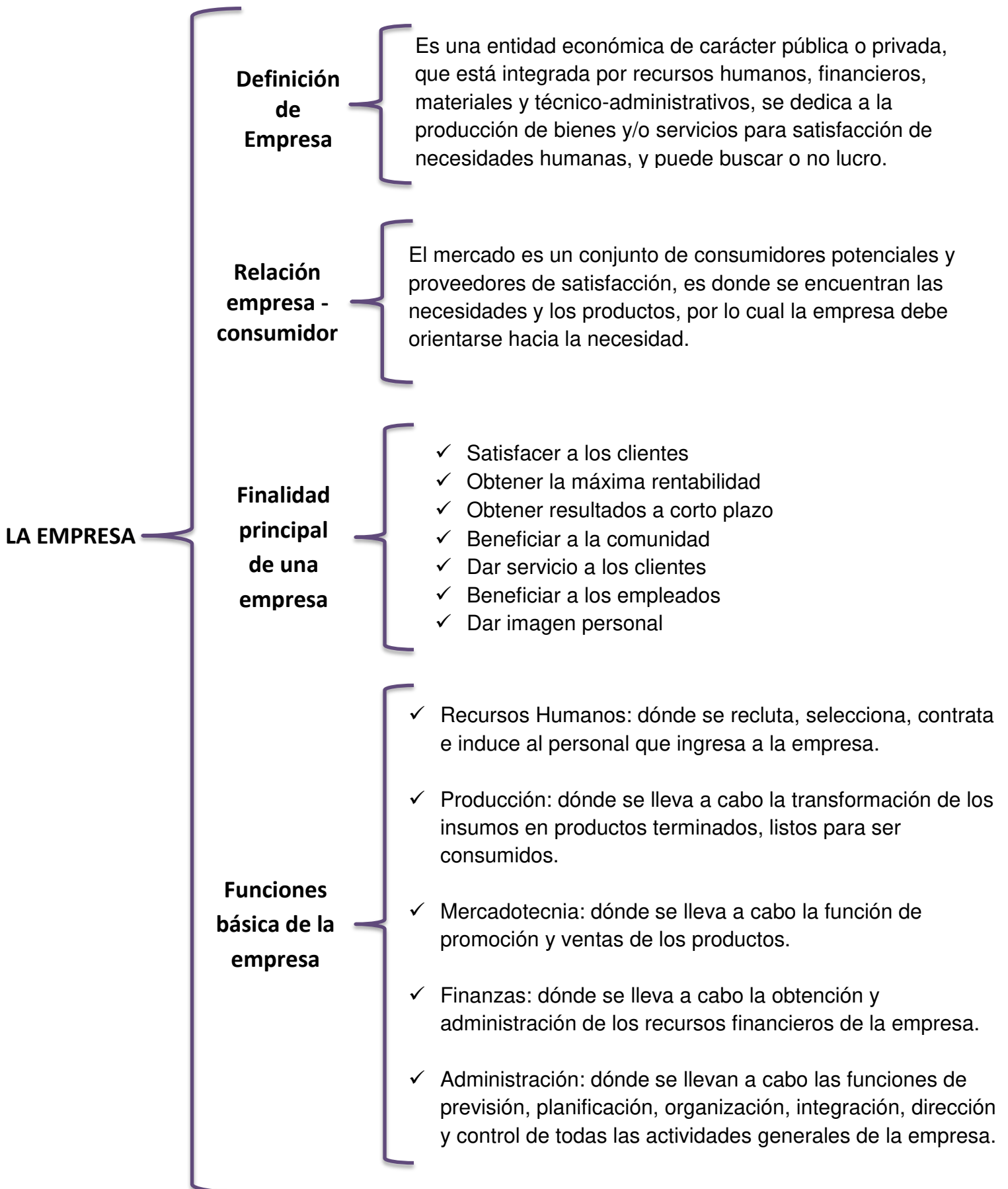
Este tipo de control tiene lugar durante la fase de la acción de ejecutar los planes e incluye la dirección, vigilancia y sincronización de las actividades según ocurran.

##### Control de retroalimentación

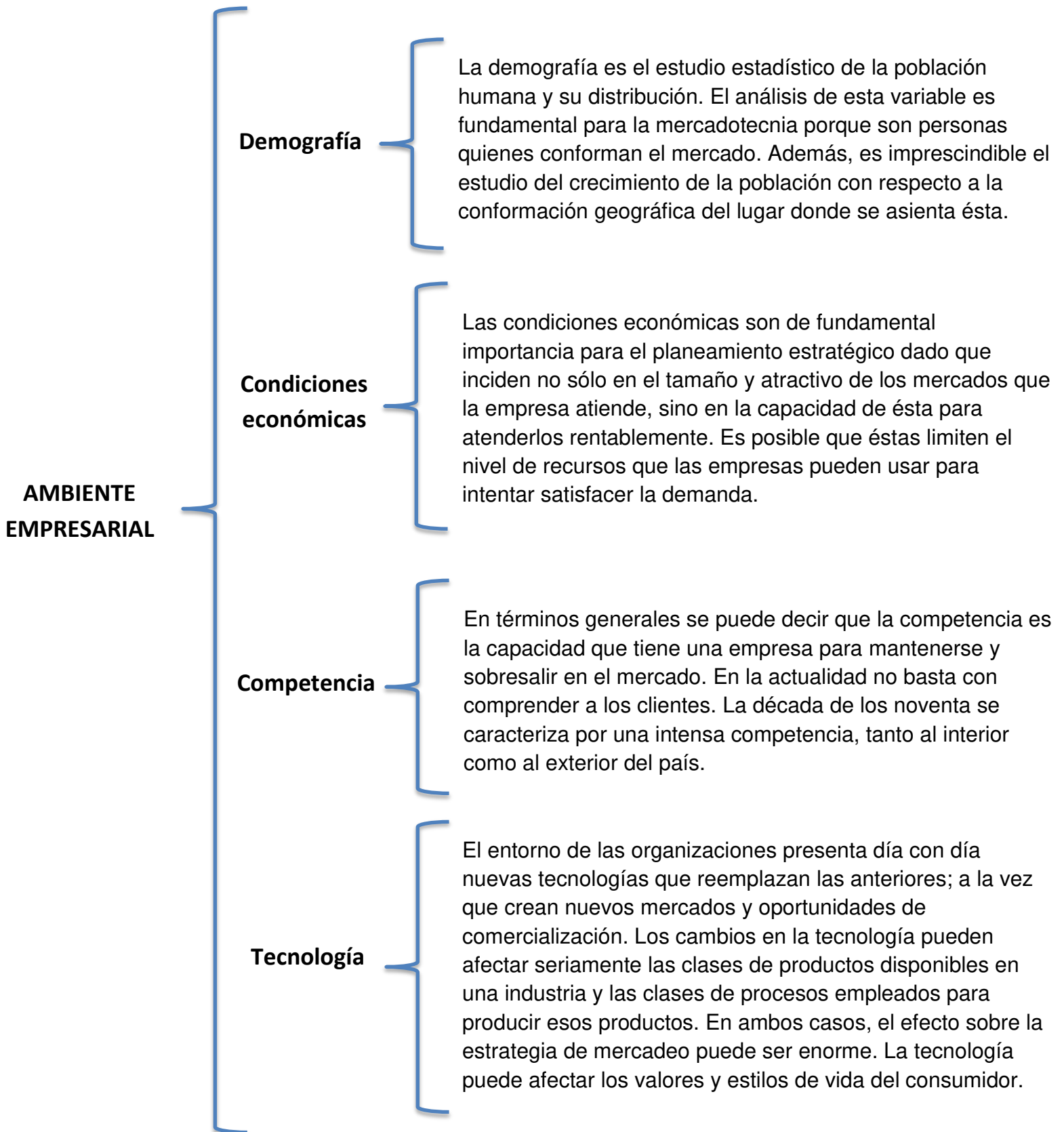
Implica que se han reunido algunos datos, se han analizado y se han regresado los resultados a alguien o a algo en el proceso que se está controlando de manera que puedan hacerse correcciones.



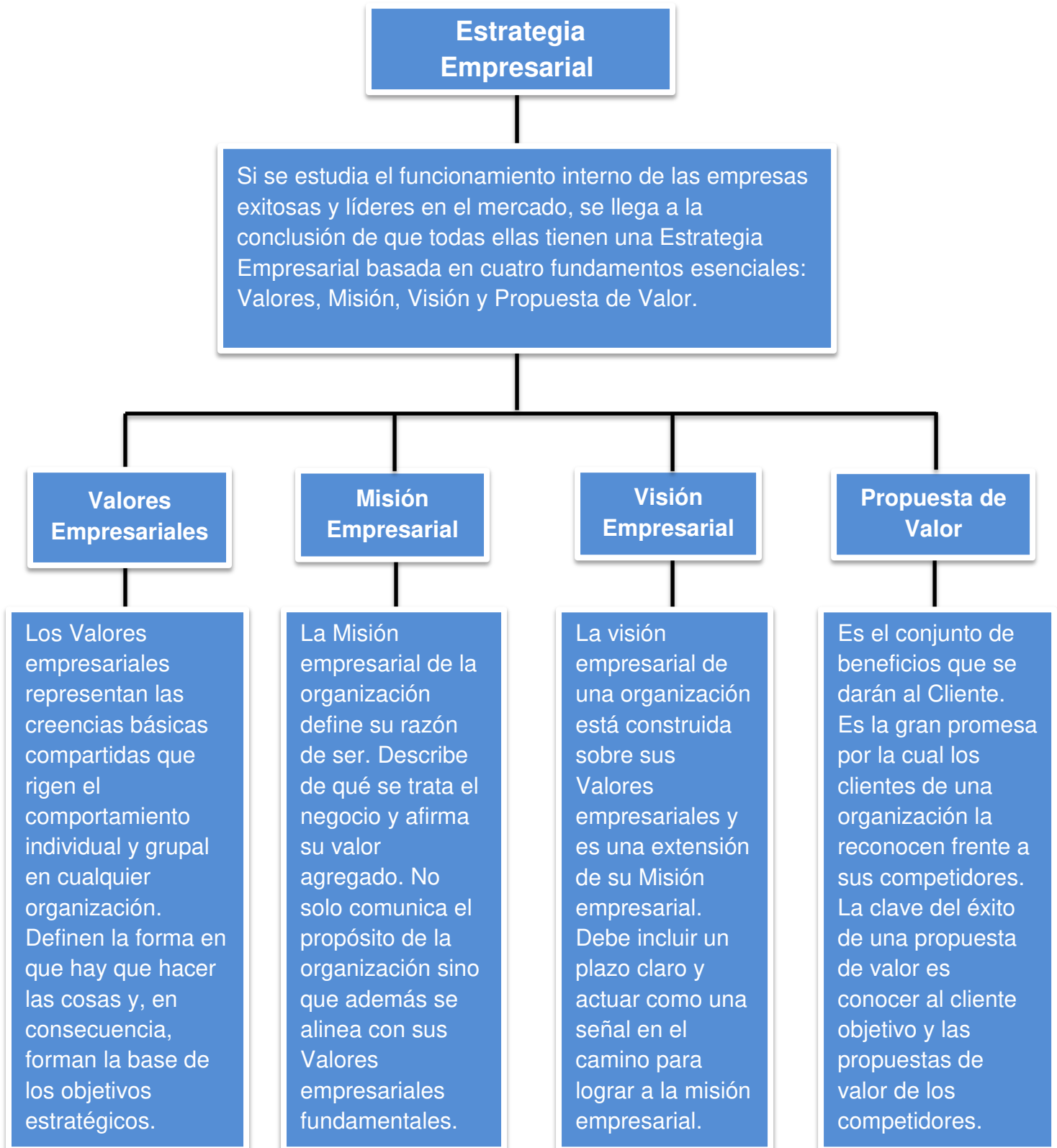
## 5° TEMA: LA EMPRESA



## 6° TEMA: AMBIENTE DE LA EMPRESA



## 7° TEMA: ESTRATEGIA EMPRESARIAL



## 8ºTEMA: CULTURA ORGANIZACIÓN

### Cultura Organización

La cultura organizacional es el conjunto de normas, hábitos y valores, que practican los individuos de una organización, y que hacen de esta su forma de comportamiento. Este término es aplicado en muchas organizaciones empresariales actualmente.

#### Importancia

Detectar problemas dentro de la organización y luego poder ofrecer solución a estos problemas.

Integrar al personal bajo los objetivos que persigue la organización.

Poder formar equipos de trabajo dentro de la organización para hacer más fácil el trabajo.

Buscar las necesidades del personal para satisfacerlas en de la manera posible

#### Clasificación

##### Débil

- Supervisión estrecha. El personal tiene poca libertad en su trabajo.
- Puesto de trabajo estandarizado. Reglas y procedimientos formalizados.
- La gerencia centra más su atención en la producción y no muestra interés por su personal.

##### Fuerte

- Supervisión general. El personal tiene libertad de resolver los problemas.
- Puestos de trabajo flexibles. Reglas y procedimientos no formalizados debidamente.
- La gerencia muestra gran interés, ayuda y afabilidad por su personal.

## Referencias Bibliográficas según norma APA:

ARELLANO, ERICK, *Historia de la Administración*, Fuente electrónica [en línea], Administración, <http://uinformaticadmin.blogspot.com/2012/10/historia-de-la-administracion.html> 25/10/13

AGUIRRE, ENRIQUE, *La Administración*, Fuente electrónica [en línea], Monografías, <http://www.monografias.com/trabajos/administracion/administracion.shtml> 25/10/13

MATEUS CAICEDO, VÍCTOR MANUEL, *Definición de Administración*, Fuente electrónica [en línea], Administración General, <http://administraciongeneraluts.blogspot.com/2012/02/definicion-de-administracion.html> 25/10/13

VICTORIA GALLERANO, MARÍA, *Qué hacen los administradores? Funciones Administrativas*, Fuente electrónica [en línea], Temas de administración de empresas, <http://temasdeadministraciondeempresas.blogspot.com/2009/04/que-hacen-los-administradores-funciones.html> 25/10/13

NESHKER, *Tipos de administradores*, Fuente electrónica [en línea], ClubEnsayos, <http://clubensayos.com/Negocios/Tipos-De-Administradores/314204.html> 25/10/13

JLACEVEDO, *Habilidades administrativas necesarias para un gerente*, Fuente electrónica [en línea], El Contador Virtual, <http://elcontadorvirtual.blogspot.com/2010/01/habilidades-administrativas-necesarias.html> 25/10/13

HOLGUIN, SAID, *Planeación y administración estratégica*, Fuente electrónica [en línea], Monografías, <http://www.monografias.com/trabajos81/planeacion-y-administracion-estrategica/planeacion-y-administracion-estrategica.shtml> 25/10/13

PÉREZ ROMÁN; PABLOS SOLÍS, *La Organización. Como función de la administración*, Fuente electrónica [en línea], Contribuciones a la Economía, <http://www.eumed.net/ce/2009a/rpps.htm> 25/10/13

MEDEL LIZARRAGA, MARISELA, *Etapas de la dirección. (Proceso administrativo)*, Fuente electrónica [en línea], LAE. Marisela Medel Lizárraga, <http://marisela.medel.lizarraga.over-blog.com/article-etapas-de-la-direccion-proceso-administrativo-53159086.html> 25/10/13

CARAMELO, MAIRENA, *El control como fase del proceso administrativo*, Fuente electrónica [en línea], Monografías, <http://www.monografias.com/trabajos12/cofas/cofas.shtml> 25/10/13

ANÓNIMO, *La empresa. Generalidades*, Fuente electrónica [en línea], AulaFacil, <http://www.aulafacil.com/administracionempresas/Lecc-10.htm> 25/10/13

ANÓNIMO, *Ambiente empresarial*, Fuente electrónica [en línea], El Rincón del Vago, <http://html.rincondelvago.com/ambiente-empresarial.html> 25/10/13

ANÓNIMO, *Los cuatro pilares de una Estrategia Empresarial Exitosa*, Fuente electrónica [en línea], Ideas para Pymes, <http://www.ideasparapymes.com/contenidos/los-4-pilares-de-una-estrategia-empresarial.html> 25/10/13

RIOS REYES, AMILCAR, *Cultura Organizacional*, Fuente electrónica [en línea], Geocities, [http://www.geocities.com/amirhali/fpclass/cultura\\_organizacional.htm](http://www.geocities.com/amirhali/fpclass/cultura_organizacional.htm) 25/10/13

«Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad  
Alimentaria»

Integrantes:

- ✓ Peralta Escobar Smitd Yagger
- ✓ Burgos Palacios Joel Omar
- ✓ Melgar Vásquez Ruth Isabel

Profesor:

Víctor Hugo Vilela Vargas

Especialidad:

Ingeniería de sistemas

Ciclo:

V

Curso:

Administración de Empresas

Año:

2013