

**UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES
UNIANDES-QUEVEDO**



FACULTAD DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**MAESTRÍA EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS A
GERENCIA ESTRATÉGICA**

**TESIS PREVIA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE MAGISTER EN
DIRECCIÓN DE EMPRESAS CON ÉNFASIS A GERENCIA
ESTRATÉGICA**

TEMA: “PLAN ESTRATÉGICO y DESARROLLO INSTITUCIONAL
PARA LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXTENSIÓN
SANTO DOMINGO PERIODO 2011-2015”

AUTOR: Ing. Esp. ÁNGEL CASTELO

ASESOR: Dr. JUAN ÁLVAREZ.

QUEVEDO - ECUADOR 2011

CERTIFICACIÓN DEL ASESOR

En mi calidad de Asesor, certifico que el Ing. Ángel Fredy Castelo Rivas, portador de cédula de ciudadanía No.1714101605., alumno de la maestría de dirección de empresas con énfasis a gerencia estratégica quien ha desarrollado el trabajo de grado titulado: **“PLAN ESTRATÉGICO y DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXTENSIÓN SANTO DOMINGO PERIODO 2011-2015”**, observando las disposiciones de la institución, metodología y técnicas que regulan esta actividad académica. Por ello, autorizo al ingeniero, para que pueda reproducir el documento definitivo, presentarlo a las autoridades de UNIANDES y proceder a la exposición de su contenido.

Dr. Juan Alvarez.
ASESOR

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

*Yo, Ángel Fredy Castelo Rivas, declaro que los resultados obtenidos en la investigación que presento, como informe final, previo a la obtención del título de Magister en Dirección de Empresas con Énfasis en Gerencia estratégica, cuyo tema es: “**PLAN ESTRATÉGICO y DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXTENSIÓN SANTO DOMINGO PERIODO 2011-2015**”, son absolutamente auténticos y personales.*

En tal virtud, declaro que todo cuanto consta en ésta investigación es original, auténtico y personal y de exclusiva responsabilidad legal y académica del autor.

Ing. Ángel Fredy Castelo Rivas
Ci: 1714101605

TEMA:

**“PLAN ESTRATÉGICO y DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA LA
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXTENSIÓN SANTO
DOMINGO PERIODO 2011-2015”**

A P R O B A D O

PRESIDENTE DEL JURADO

JURADO

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico:

Dedico esta investigación a Dios por ser quien ha estado a mi lado en todo momento dándome las fuerzas necesarias para continuar luchando día tras día y seguir adelante rompiendo todas las barreras que se me presenten y a los seres que más amo en este mundo: mi esposa, Piedad Alarcón y mis hijos, Tatiana Castelo y Gabriel Castelo, por ser la fuente de mi inspiración y motivación para superarme cada día más y así poder luchar, para que la vida nos depara un futuro mejor.

A todos ellos mi eterna gratitud.

Ing. Esp Ángel Castelo

AGRADECIMIENTO

Quiero agradecer infinitamente a Dios, por haberme dado unos padres maravillosos una esposa preciosa y unos hijos hermosos, quienes me han entregado su amor, confianza y apoyo a lo largo de mi vida personal y profesional, porque sin su apoyo este sueño no se estuviese cristalizando

A la Universidad Regional Autónoma de los Andes UNIANDES y a los señores catedráticos por sus enseñanzas y experiencias impartidas en las aulas de estudio.

Mi agradecimiento muy especial, al Dr. Juan Álvarez quienes han aportado con sus conocimientos y tiempo en el desarrollo de esta investigación.

A las personas que de una u otra manera colaboraron en la realización del presente trabajo.

¡MIL GRACIAS!

Ing. Esp. Angel Fredy Castelo Rivas

ÍNDICE

TEMA	PÁG.
PORTADA	I
CERTIFICACIÓN ASESORA DE TESIS	II
AUTORÍA DE TESIS	III
APROBACIÓN DE TESIS (JURADO)	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
ÍNDICE	VII
RESUMEN EJECUTIVO	XV
SUMARY	XVII
INTRODUCCIÓN	XIX

CAPITULO I

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1.1 Formación Del Problema	3
1.1.2 Delimitación Del Problema	3
1.1.3 Objetivo	3
1.1.3.1 Objetivo General	4
1.1.3.2 Objetivo Especifico	5
1.2 JUSTIFICACIÓN	5
1.2.1 Viabilidad Técnica	9
1.2.1 Factibilidad Económica	9
1.3.3 Aporte Científico	9
1.3.3 Trascendencia	10

CAPITULO II.- MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	11
2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	12
2.2.1. Administración	12
2.2.1.1 Importancia de La Administración	13
2.2.1.2 Proceso Administrativo	16
2.2.1.2.1 La planificación	20
2.2.1.2.2 La Organización	22
2.2.1.2.3 La Dirección	24
2.2.1.2.4 El Control	25
2.2.1.3 Planeación Estratégica	28
2.2.1.3.1 Elementos de la Planeación Estratégica	30
2.2.1.3.2 Beneficios de la Planeación Estratégica	31
2.2.1.3.3 Etapas de la Planeación Estratégica	32
2.2.1.4 Modelos de planeación Estratégica	34
2.2.1.5 La Matriz FODA	37
2.2.1.6 Planes Estratégicos y Operativos	39
2.2.1.6.1 Objetivos de Planes Estratégicos y Operativos	40
2.2.1.7 Desarrollo Institucional	41
2.2.1.7.1Administracion Educativa en pro del desarrollo institucional	41
2.2.1.7.2 Ámbito Institucional	43
2.2.1.7.3 Gestión Institucional	43
2.2.1.7.4 Planificación Educativa	45
2.2.1.7.5 Equipo de Dirección	48
2.2.1.8 La Planeación Institucional	48
2.2.1.9 La Evaluación Institucional	51

2.2.1.9.1 Desarrollo Educativo Institucional como Desarrollo Organizacional	54
2.2.1.9.2 Instrumentos del desarrollo organizacional en el Centro Educativo	54
2.2.1.9.3 Programa de escuela	56
2.2.1.9.4 Desarrollo Educativo institucional como desarrollo de la enseñanza	56
2.2.1.9.5 Desarrollo Educativo Institucional y Apertura	58
2.2.1.9.6 Dificultades y Punto Ciegos	59
2.2.1.9.7 Anatomía Escolar	60
2.2.1.9.7.1 Criterios de investigación	63
2.3 Idea a Defender	67

CAPITULO III MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE INVESTIGACIÓN	68
3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN	69
3.2.1 De Campo	69
3.2.2 Bibliografía	69
3.2.3 Descriptiva	70
3.3 Población y Muestra	70
3.3.1 Población	70
3.3.2 Muestras de la Investigación	71
3.4 MÉTODOS Y TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN	72
3.4.1 Métodos	72
3.4.1.1 Inductivo – Deductivo	72
3.4.1.2 Analítico- Sintético	72
3.4.2 Técnicas	73
3.4.2.1 La Entrevista	73
3.4.2.2 La Encuestas	74

3.4.2.3 la Observación	74
3.4.3 Instrumentos	74
3.4.3.1 El Cuestionario	74
3.4.3.2 Citas	75
3.4.3.2.1 Guía de la entrevista	75
3.5 INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	76
3.5.1 Encuesta	77
3.5.2 Entrevistas	109
3.6 VERIFICACIÓN DE LA IDEA A DEFENDER	113
3.7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE ENCUESTAS	114
CAPITULO IV MARCO PROPOSITIVO	
4.1 PROPUESTA	117
4.2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA	117
4.2.1 Justificación	117
4.2.2 Objetivo	119
4.2.2.1 Objetivo General	119
4.2.2.2 Objetivo Específico	119
4.3 Introducción de la Universidad Central del Ecuador ext. Santo Domingo	120
4.3.1 Caracterización de la UCE ext, Santo Domingo	121
4.3.1.1 Antecedentes.	121
4.3.2 Información Básica de la UCE ext, Santo Domingo	122
4.3.2.1 Oferta Institucional	123
4.3.2.1.1 Base Legal.	123
4.3.2.1.2. Misión de la Universidad Central del Ecuador.	124
4.3.2.1.3 Visión de la Universidad Central del Ecuador	124

4.3.2.1.4 Principios Fines y Objetivos	124
4.3.2.2 Posgrado de oferta UCE	128
4.3.2.3 Convenios vigentes en la UCE.	130
4.3.2.4 Planta Docente y Administrativa	136
4.3.2.4.1 Administración Actual	136
4.3.2.4.2 Administración Anterior	136
4.3.2.4.3 Docentes de la sede Santo Domingo	137
4.3.2.5 Población estudiantil UCE ext. Santo Domingo	140
4.3.2.5.1 Relación Becas Estudiantiles	143
4.3.2.6 Infraestructura Física (comodato Casa Municipal 2)	143
4.3.2.7 Plano Físico UCE ext. Santo Domingo	144
4.3.2.8 Departamento Financiero (presupuestos desde año 2004-2011)	145
4.3.2.8.1 Estatuto Docente y Tabla sueldos	155
4.3.3 Organigrama General	157
4.3.3.1 Organigrama Estructural de Facultades	158
4.3.4 Matriz Análisis Situacional FODA Medio interno por funciones	159
4.3.5 Matriz Análisis Situacional FODA Medio Externo por funciones	161
4.3.5.1 Matriz Aliados y Oponentes	162
4.3.5.2 Matriz de Nudos Críticos UCE ext. Santo Domingo	163
4.3.5.3 Pronostico Futuro de la Educación Superior	164
4.3.6 Matriz con líneas Estrategias del Plan para UCE ext. Santo Domingo	166
4.3.6.1 Matriz de estándares recomendados para control de gestión UCE SD	167
4.3.7 Desarrollo de Objetivos, metas, indicadores, proyectos, actividades de cada línea estratégica del plan.	168
4.3.7.1 línea estratégica 1.- Cultura de planificación	168

4.3.7.2 línea estratégica 2.- Mejorar la calidad de docencia con planificación	169
4.3.7.3 línea estratégica 3.- Mejorar la calidad de docencia, investigación, educación, administración académica local.	170
4.3.7.4 línea estratégica 4.- Diagnostico de Santo Domingo oferta posgrados	170
4.3.7.5 línea estratégica 5.- Mejorar la Educación	171
4.3.7.6 línea estratégica 6.- Administración Moderna	172
4.3.7.7 línea estratégica 7.- Fortalecimiento de Investigación	172
4.3.7.8 línea estratégica 8.- Establecer vínculos de intercambio y cooperación	173
4.3.8 Matriz tácticas operativas del plan por función	174
4.3.8.1 Matriz función docencia	175
4.3.8.2 Matriz función Mejoramiento de la calidad docencia	176
4.3.8.3 Matriz función Investigación	177
4.3.8.4 Matriz función Programa de Implementación de Posgrados	177
4.3.8.5 Matriz función Vinculación con la colectividad	178
4.3.8.6 Matriz función Gestión Administración	179
4.3.8.7 Matriz función Programa Planificación investigaciones sociales	179
4.3.8.8 Matriz función Programa mejoramiento de infraestructura	180
4.3.9 Plan de contingencia	182
4.3.10 MATRIZ POA de UCE ext. Santo Domingo	185
4.3.10.1 MATRIZ POA gestión obtención de partidas presupuestarias	200
4.3.11 MATRIZ DE MEJORAMIENTO	201
4.3.12 MODELO DE ACREDITACIÓN de CARRERAS UNIVERSITARIAS PROPUESTO PARA UCE ext Santo Domingo	212
4.3.12.1 Matriz dimensiones factores criterios e indicadores UCE ext. Santo Domingo para acreditación de carreras	218

4.4 Matriz Modelo de calidad para acreditación de carreras profesionales	219
4.5 Indicadores de Gestión de carreras que complementan el modelo de calidad para UCE ext. Santo Domingo	226
5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	234
BIBLIOGRAFÍA	240

ANEXOS

Anexo# 1 Formato de encuestas para oferta académica	
Anexo#2 Formato de Convenio Marco	
Anexo#3 Certificado de Acreditación del CONEA	
Anexo #4 Publicaciones de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR .	
Anexo#5 Formato de proyectos para crear carreras universitarias	
Anexo #6 Proyecto para construir la infraestructura de UCE ext. Santo Domingo	
Anexo#7 Diseño Curricular Anual	
Anexo#8 Formato de oficio al IECE	
Anexo#9 Formato de control del CONEA	
Anexo#10 Formato de evaluación del desempeño institucional mandato 14 CONEA	
Anexo#11 Posgrado evaluación y desempeño institucional CONEA	
Anexo#12 Formato de distributivos de carga horaria	
Anexo#13 Evaluación de encuestas aplicadas al docente	
Anexo#14 Evaluación encuestas para estudiantes	
Anexo#15 Formato de calificaciones.	
Anexo#16 Matriz de seguimiento SEMPLADES	
Anexo#17 ponderación de objetivos del plan general de desarrollo institucional UCE	
QUITO	

TABLAS

Tabla (1-32).-Tabulaciones de encuestas pag 61

Grafica (1-32).- representaciones de las tabulaciones ppg 61

Figuras T(1-5).-Modelos de Chiavenato Teoría General de la administración pag.18

Figura T6 .- Modelo Del proceso administrativo Stoner J. pag. 20

Figura T7. Modelo de planificación estratégica de Mintberg pag 28

Figura T8. Modelo de desarrollo Organizacional de Argyris pag. 44

RESUMEN EJECUTIVO

En la actualidad dar una educación de calidad para ser competitivos significa estar en un entorno cambiante e innovador que obliga a las universidades y en especial a la administración a buscar mecanismos que permitan ingresar, mantenerse y crecer en el mercado; a través de la planes estratégicos, programas, proyectos, actividades que se encuentran inmersas dentro del desarrollo institucional.

Ser participes de una experiencia diferente como es la educación superior publica representa la posibilidad de que la sociedad de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, conozca y sienta el desarrollo profesional de sus hijos en nuestra zona.

La información proporcionada por los administradores, docentes, estudiantes y sociedad de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, confirma que es necesaria la implementación de la investigación; como una alternativa de desarrollo institucional en beneficio de la zona, que permitan ofertar nuevas carreras; con la infraestructura y equipos adecuados para dar seguridad y confianza de quienes desean seguir una carrera profesional en la universidad.

El presente trabajo de investigación consiste en la elaboración de un “**PLAN ESTRATÉGICO y DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXTENSIÓN SANTO DOMINGO PERIODO 2011-2015**”, en la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas; para lo cual se proyecta en un área de fácil acceso a todas las zonas de la ciudad en forma rápida y oportuna.

La administración de LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXTENSIÓN SANTO DOMINGO, ha dado su autorización y por lo tanto se lo hará de manera selectiva y rigurosa lo cual será de gran importancia para la puesta en marcha del proyecto, ya que en el actual ambiente educativo y competitivo, así lo exige.

El éxito depende más de una eficaz aplicación de la administración con planificación estratégica, puesto que en ella tiene la inteligencia que vivifica y dirigen cualquier organización y a su vez la implementación y desarrollo institucional que requiere toda universidad para establecer sus objetivos, diseñar políticas, motivar a sus docentes, estudiantes y distribuir los recursos presupuestados de tal manera que se cumplan los objetivos formulados y se motive el desarrollo de una cultura que apoye al servicio de la educación superior.

Las estrategias planteadas en la investigación así como sugerencias y recomendaciones serán aplicadas a futuro para que permitan delinear el camino a seguir; para la consecución de los objetivos de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO.

They SUMMARIZE EXECUTIVE

At the present time to give an education of quality to be competitive means to be in a changing and innovative environment that he/she forces to the universities and especially to the administration to look for mechanisms that allow to enter, to stay and to grow in the market; through the strategic plans, you program, projects, activities that are inmersas inside the institutional development.

To be participates of a different experience as it is the superior education it publishes it represents the possibility that the society of the county of Sacred Domingo of the Tsáchilas, know and he/she sits down the professional development of its children in our area.

The information provided by the administrators, educational, students and society of the county of Sacred Domingo of the Tsáchilas, confirms that it is necessary the implementation of the investigation; like an alternative of institutional development in benefit of the area that you/they allow to offer new careers; with the infrastructure and appropriate teams to give security and trust of those who want to follow a professional career in the university.

The present investigation work consists on the elaboration of a “STRATEGIC PLAN and INSTITUTIONAL DEVELOPMENT FOR THE CENTRAL UNIVERSITY OF THE EQUATOR EXTENSIÓN SANTO DOMINGO PERIOD 2011-2015”, in the County of Sacred Domingo of the Tsáchilas; for that which is projected in an area of easy access to all the areas of the city in quick and oportune form.

The administration of THE CENTRAL UNIVERSITY OF THE EQUATOR EXTENSIÓN SANTO DOMINGO, he/she has given their authorization and therefore he/she will make it to him in a selective and rigorous way that which will be of great importance for the setting in march of the project, since in the current educational and competitive atmosphere, it demands this way it.

The success depends more than an effective application of the administration with strategic planning, since in her he/she has the intelligence that vivifies and they direct any organization and in turn the implementation and institutional development that it requires all university to establish its objectives, to design political, to motivate to its educational ones, students and to distribute the budgotten resource in such a way that the formulated objectives are completed and the development of a culture is motivated that supports to the service of the superior education.

The strategies outlined in the investigation as well as suggestions and recommendations will be applied to future so that they allow to delineate the one in route to continuing; for the attainment of the objectives of the CENTRAL UNIVERSITY OF THE EQUATOR ext. SACRED SUNDAY.

INTRODUCCIÓN

En el capítulo 1 se plantea el problema de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO. Mediante el proceso de causa-efecto, y mediante análisis formular el problema. La Universidad se encuentra ubicada en la Casa Municipal 2 dada en comodato por el municipio de la Provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, Cantón Santo Domingo por la alcaldesa Ing. Verónica Zurita, en la actualidad el Cantón frente al progreso en las actividades económicas como el comercio, la Industria requiere de universidades de calidad que impartan conocimientos aptos y apropiados y los estudiantes los sepan aplicar en las diferentes empresas por lo que en este contexto encontramos a las universidades como la PUCE, UTE, UNIANDES, OGMANDINO, ESPE. Como principales competencias.

En el capítulo II, se sustenta mediante base teórica aquellas definiciones necesarias para entender el contexto de la administración, procesos administrativos, plan estratégico, desarrollo institucional con modelos de autores principales como, CHIAVENATO Idalberto. Procesos Administrativos, CERTO Samuel, Administración Moderna, Mintberg Planificación Estratégica y más libros técnicos que de manera concisa explican la importancia en relación al tema de la tesis.

El capítulo III, enfoca la base metodológica y líneas de investigación científica requerida por la Universidad Regional Autónoma de los Andes "UNIANDES", en el uso de población, muestra, técnicas e instrumentos como guía de entrevistas y cuestionario de encuestas aplicadas al universo que están en relación con LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO.

Y finalmente el capítulo IV, que aplica los conocimientos y técnicas del investigador al transcribir de sus ideas el diagnóstico y la propuesta mediante modelos, formatos matrices que contribuyan y mejoren al rendimiento, productividad, rentabilidad, calidad de vida de las personas involucradas en la UCE ext. Santo Domingo, que mediante indicaciones claras se apliquen por disposición de los directivos.

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

La Universidad Central del Ecuador se inició como la primera universidad pública en 1651. Los héroes de la independencia fueron los estudiantes de esta casona. Hasta después de mediados del siglo pasado, la Universidad Central fue el referente de la ciencia y el conocimiento del país.

La Universidad Central, actualmente, ostenta la calificación "A" otorgada por su calidad y desempeño como institución superior. Entonces, todo el prestigio acumulado a través de los siglos llega a sociedad con una nueva imagen y enfoque.

La UCE Ext. Santo Domingo, es una universidad estatal con fines sociales presta sus servicios por más de 12 años a pesar de no tener infraestructura propia, en la actualidad cuenta con más de 1500 estudiantes.

En la UCE ext. Santo Domingo, se evidencia una débil administración, además de un escaso desarrollo institucional debido a las siguientes causas y efectos:

No se planifica en función de las debilidades de la universidad ya que la matriz envía directrices que no están acorde al medio ni a la infraestructura provocando incertidumbre, que no cumplen los objetivos a mediano y largo plazo.

Débil canalización de recursos para las diferentes funciones: docencia, investigación, vinculación con la colectividad y la gestión administrativa, que ocasiona limitaciones de logros para así mantener un nivel ÓPTIMO acreditativo del CONEA.

Inapropiado clima organizacional por la falta de cumplimiento en los haberes a los catedráticos.

No se evidencia los procesos de la gestión educativa ocasionando malestar estudiantil.

Débil posicionamiento y gestión del comodato otorgado por la ilustre municipalidad de Santo Domingo en representación de la Señora Alcaldesa Ing. Verónica Zurita.

Falta de mobiliario adecuado para recibir clases, ocasiona una inapropiada pedagogía al estudiante no se fortalecerán los valores sociales entre ellos: la solidaridad, la libertad, la participación, la equidad, el trabajo en equipo y el respeto.

Falta de mantenimiento de la infraestructura de la casa 2, ocasiona débil empoderamiento y representatividad ante la sociedad propositiva e innovadora en el marco de la ciencia, el conocimiento y sus aplicaciones.

Falta de equipamiento en la extensión santo domingo con servicios de almacén universitario, biblioteca general, editorial universitaria, servicio de alimentación universitaria servicio médico a empleados y estudiantes, teatro universitario

Débil gestión legal con el posicionamiento frente a la universidad cooperativa de Colombia, provoca desconfianza ante la fuerza estudiantil y desmotivación docente.

1.1.1 Formulación Del Problema

Interrogativa

¿Cómo lograr el desarrollo institucional en la Universidad Central del Ecuador Ext. Santo Domingo Tsáchilas.”?

1.1.2 Delimitación Del Problema

1.1.2.1 Objeto De Estudio

Procesos administrativos

1.1.2.2 Campo De Acción

Plan Estratégico

1.1.2.3 Localización

La investigación se ejecutará en Santo Domingo de los Tsáchilas en la Universidad Central del Ecuador, en la casa dos siendo generadora de trabajo y servicio a la comunidad

1.1.2.4 Tiempo

La propuesta presentada permitirá mejorar el desarrollo institucional de la Universidad Central del Ecuador ext. Santo Domingo referente al diseño de un Plan Estratégico que estará listo para ver resultados a finales del 2011.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 Objetivo General

“Diseñar un Plan Estratégico con el propósito de contribuir al desarrollo de La Universidad Central Del Ecuador Extensión Santo Domingo para el periodo 2011-2015”

1.2.2 Objetivos Específicos

1.2.2.1 Fundamentar científicamente la administración en instituciones educativas, procesos administrativos, así como la planificación estratégica y el desarrollo institucional.

1.2.2.2 Diagnosticar mediante técnicas, mecanismos y procedimientos de investigación la situación actual de la Universidad Central en Santo Domingo de los Tsáchilas y las posibles soluciones.

1.2.2.3 Proponer el diseño de un Plan Estratégico caracterizado por matrices técnicas e indicadores de gestión.

1.3 JUSTIFICACIÓN

Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución, la siguiente información mínima actualizada, que para efectos de esta Ley se la considera de naturaleza obligatoria:

- a) Estructura orgánica funcional, base legal que la rige, regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad; las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos;
- b) El directorio completo de la institución, así como su distributivo de personal;
- c) La remuneración mensual por puesto y todo ingreso adicional, incluso el sistema de compensación, según lo establezcan las disposiciones correspondientes;

- d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones;

- e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la institución, así como sus anexos y reformas;

- f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción;

- g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos;

- h) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal;

- i) Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, Adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones;

j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución;

k) Planes y programas de la institución en ejecución;

l) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar, como lo prevé la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control, la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la Ley Orgánica de Responsabilidad y Transparencia Fiscal, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés;

m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño;

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos;

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley;

La información deberá ser publicada, organizándola por temas, ítems, orden secuencial o cronológico, sin agrupar o generalizar, de tal manera que el ciudadano pueda ser informado correctamente y sin confusiones.

Este tema de investigación a efectuarse es parte del proceso administrativo le compete realizar donde se fundamenta las razones al ser ejecutado.

Esta temática se justifica desde el punto de vista técnico porque existe el diagnostico investigativo con los lineamientos necesarios para elaborar la propuesta de la investigación.

Este proyecto aportara con beneficios económicos aceptables que permitirá mejorar el rendimiento económico de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. Santo Domingo lo que justifica su desarrollo e implementación de la propuesta.

Cabe mencionar este trabajo constituirá un aportación científica original que servirá como modelo para otras universidades similares de la misma rama que lo puedan tomar como referencia para solucionar algún problema similar que se manifieste.

1.3.1 Viabilidad Técnica

El trabajo investigativo es factible desde el punto de vista técnico ya que el investigador labora en LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO, conociendo directamente la realidad y el problema objeto de este estudio, para obtener información de fuentes primarias y secundarias sin ningún tipo de impedimento u obstáculo hasta llegar a la formulación de una propuesta que sea solución a la problemática planteada.

1.3.2 Factibilidad Económica

La investigación es factible debido a que los beneficios económicos que se obtendrán serán un apoyo técnico para la Administración de LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO, ya que permitirá organizar los recursos organizacionales: humanos, materiales, financieros que planificados adecuadamente incrementarán los niveles de efectividad.

13.3. Aporte Científico

El presente trabajo investigativo y la solución planteada, contribuirá científicamente y servirá de guía en el campo de la planificación estratégica, para el desarrollo institucional de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO y servirá como modelo teórico-práctico para otras instituciones educativas.

Se aplicará los lineamientos de la Universidad Autónoma de Los Andes para investigaciones en tesis de grado.

1.3.4. Trascendencia

La investigación elevará el nivel científico de la universidad y su terminología es accesible para nuevos investigadores que deseen seguir indagando en la importancia de la planificación estratégica en el desarrollo institucional de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO.

Además la elaboración del presente trabajo de investigación permitirá la consecución del título de Máster en Administración de Empresas y Negocios de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, extensión Quevedo.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO.

2.1. ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS.

Actualmente los directivos son conscientes de la importancia que reviste al tema, y de las fortalezas que generará su investigación, para el desarrollo institucional de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO.

La presente investigación pretende realizar un estudio fundamentado científicamente en bibliografías actualizadas, con el señalamiento de autores, editores y ediciones que sustenten los resultados y las estrategias de solución al problema del desarrollo institucional.

La realización del trabajo de tesis pretende efectuar cumpliendo con lo estipulado en la ISO 690 y 690-2, con el señalamiento de autores, editoriales y ediciones que sustenten los resultados.

Esta investigación es de principio único, debido a que luego de una serie de búsquedas referente a la existencia de esta, no se encontró ninguna investigación referente al tema. En la base de datos de la Universidad Regional Autónoma de los Andes, sin embargo existen temas que tratan sobre planes de marketing, estratégicos de control interno, pero no son similares debido a que no se ha realizado en la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO.

Los estudios existentes en la base de datos de la UNIANDES son los siguientes,

- Plan de Marketing para mejorar el servicio y atención al cliente en el hospital PADRE DAMIÁN. Autor: Lcda. Quimis Jessica.

2.2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.

La investigación con el tema “PLAN ESTRATÉGICO y DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXTENSIÓN SANTO DOMINGO PERIODO 2011-2015” Requiere del análisis de la variable dependiente e independiente, para ello se utilizaran los siguientes temas y subtemas.

2.2.1. SEGÚN Mintzber, H., in George, (2000) Administración:

La Administración, también conocida como Administración de empresas, es la ciencia social y técnica que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la organización.

La administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las gestiones que realiza la empresa con el objetivo de hacer las cosas bien, es decir, las acciones deben tener un sistema mancomunado y colaborador para lograr los propósitos empresariales.

2.2.1.1. SEGÚN Reyes Ponce Agustín (1997) Importancia de la Administración

Una de las formas más sencillas de la administración, en nuestra sociedad, es la administración del hogar y una de las más complejas la administración pública. Pero el fenómeno administrativo no solamente nació con la humanidad sino que se extiende a la vez a todos los ámbitos geográficos y por su carácter Universal, lo encontramos presente en todas partes. Y es que en el ámbito del esfuerzo humano existe siempre un lado administrativo de todo esfuerzo planeado.

La importancia de la administración se ve en que está imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

Reyes Ponce (2000) nos enumera la importancia de la administración como:

La administración se da donde quiera que existe un organismo social, aunque lógicamente sea más necesaria, cuanto mayor y más complejo sea éste.

El éxito de un organismo social depende, directa e inmediatamente, de su buena administración y sólo a través de ésta, de los elementos materiales, humanos con que ese organismo cuenta.

Para las grandes empresas, la administración técnica o científica es indiscutible y obviamente esencial, ya que por su magnitud y complejidad, simplemente no podrían actuar si no fuera a base de una administración sumamente técnica.

Para las empresas pequeñas y medianas, también, quizá su única posibilidad de competir con otras, es el mejoramiento de su administración, o sea, obtener una mejor coordinación de sus elementos: maquinaria, mercado, calificación de mano de obra, capital humano.

La elevación de la productividad, preocupación quizá la de mayor importancia actualmente en el campo económico, social, depende, por lo dicho, de la adecuada administración de las empresas, ya que si cada célula de esa vida económico-social es eficiente y productiva, la sociedad misma, formada por ellas, tendrá que serlo.

En especial para los países que están desarrollándose; quizá uno de los requisitos substanciales es mejorar la calidad de su administración, porque, para crear la capitalización, desarrollar la calificación de sus empleados y trabajadores, bases esenciales de su desarrollo, es indispensable la más eficiente técnica de coordinación de todos los elementos, la que viene a ser, por ello, como el punto de partida de ese desarrollo.

Podemos concluir la importancia de la administración, con los hechos que la demuestran objetivamente:

- La administración se aplica a todo tipo de Empresa
- El éxito de un organismo depende directa e inmediatamente de su buena administración.
- Una adecuada administración eleva la productividad
- La eficiente técnica administrativa promueve y orienta el desarrollo.
- En los organismos grandes de la administración es indiscutible y esencial.

En la pequeña y mediana empresa la única posibilidad de competir, es aplicando la administración.

La importancia de la administración determina un proceso de permanente innovación y dinamismo, acorde con los avances científicos y tecnológicos generados por los rápidos cambios que experimenta el entorno productivo, económico, social y cultural del mundo.

Su importancia trascendencia radica en la Acción de planear, organizar, dirigir, evaluar, controlar y mejorar permanentemente la utilización eficiente de los recursos y el personal de las empresas para que logren sus fines con calidad

2.2.1.2. Proceso Administrativo.

La Administración es un arte cuando interviene los conocimientos empíricos. Sin embargo, cuando se utiliza conocimiento organizado, y se sustenta la práctica con técnicas, se denomina Ciencia.

Las técnicas son esencialmente formas de hacer las cosas, métodos para lograr un determinado resultado con mayor eficacia y eficiencia.

A partir de estos conceptos nace el Proceso Administrativo, con elementos de la función de Administración que **FAYOL (1983)** definiera en su tiempo como: Prever, Organizar, Comandar, Coordinar y Controlar. Dentro de la línea propuesta por Fayol, los autores Clásicos y neoclásicos adoptan el Proceso Administrativo como núcleo de su teoría; con sus Cuatro Elementos: Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar.

Autores como **URWICK** define el **proceso administrativo** como las funciones del administrador, con siete (7) elementos que se detallan a continuación:

1. Investigación
2. Planificación
3. Coordinación
4. Control
5. Previsión
6. Organización
7. Comando

KOONTZ Y O'DONNELL (2000) define el Proceso Administrativo con cinco (5) elementos:

1. Planificación
2. Designación de Personal
3. Control

4. Organización

5. Dirección

MINER define el Proceso Administrativo con cinco (5) elementos:

1. Planificación

2. Organización

3. Dirección

4. Coordinación

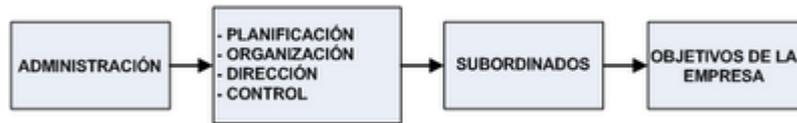
5. Control

La Administración es la principal actividad que marca una diferencia en el grado que las Organizaciones le sirven a las personas que afectan.

El éxito que puede tener la Organización al alcanzar sus objetivos y también al satisfacer sus obligaciones sociales depende en gran medida, de sus gerentes. Si los gerentes realizan debidamente su trabajo, es probable que la organización alcance sus metas, por lo tanto se puede decir que el Desempeño Gerencial se mide de acuerdo al grado en que los gerentes cumplen la secuencia del Proceso Administrativo, logrando una Estructura Organizacional que la diferencia de otras Organizaciones.

- I. **CHIAVENATO** (2000) en su libro Fundamentos de Administración, organiza el Proceso Administrativo de la siguiente manera.

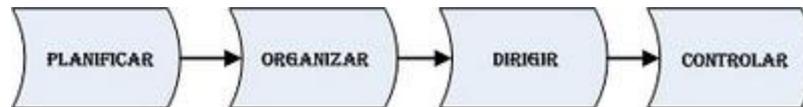
Figura T1



Fuente: I. Chiavenato Introducción a la Teoría General de la Administración..

Las Funciones del Administrador, como un proceso sistemático; se entiende de la siguiente manera:

Figura T2



Fuente: I. Chiavenato Introducción a la Teoría General de la Administración..

El Desempeño de las funciones constituye el llamado ciclo administrativo, como se observa a continuación:



Figura T3

Fuente: I. Chiavenato Introducción a la Teoría General de la Administración..

Las funciones del administrador, es decir el proceso administrativo no solo conforman una secuencia cíclica, pues se encuentran relacionadas en una interacción dinámica, por lo tanto. El Proceso Administrativo es cíclico, dinámico e interactivo, como se muestra en el siguiente gráfico:

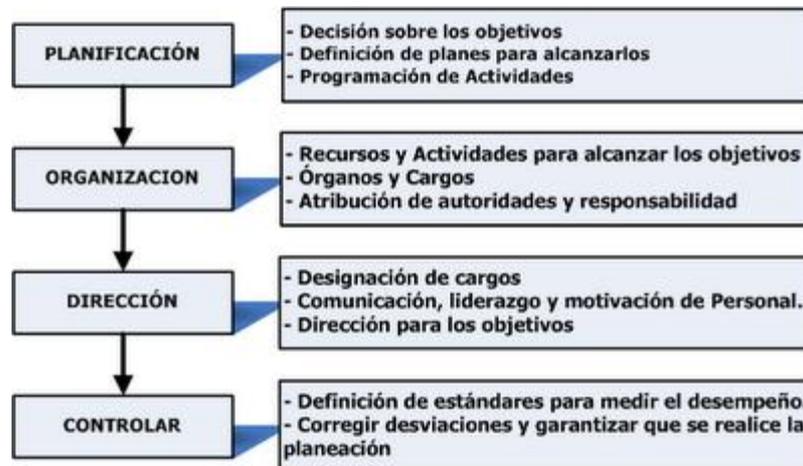
Figura T4



Fuente: I. Chiavenato Introducción a la Teoría General de la Administración..

Las funciones Administrativas en un enfoque sistémico conforman el proceso administrativo, cuando se consideran aisladamente los elementos Planificación, Organización, Dirección y Control, son solo funciones administrativas, cuando se consideran estos cuatro elementos (Planificar, Organizar, Dirigir y Controlar) en un enfoque global de interacción para alcanzar objetivos, forman el Proceso Administrativo.

Figura T5



Fuente: I. Chiavenato Introducción a la Teoría General de la Administración..

Según el libro Administración una perspectiva global de los autores **HAROLD KOONTZ Y HEINZ WEIHRICK**, (2003) las funciones del administrador son: Planificación, Organización, Dirección y Control que conforman el Proceso Administrativo cuando se las considera desde el punto de vista sistémico. Fayol

señala que estos elementos se aplican en negocios, organizaciones políticas, religiosas, filantrópicas y militares.

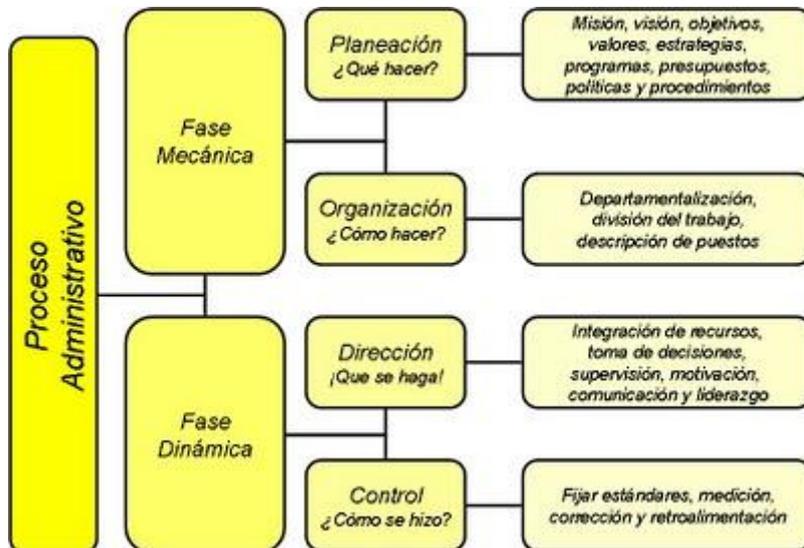


Figura T 6

Según: **STONER J., WANKEL C. El Proceso Administrativo.**

2.2.1.2.1 PLANIFICACIÓN

Planificar implica que los administradores piensen con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica, y no en corazonadas.

La planificación requiere definir los objetivos o metas de la organización, estableciendo una estrategia general para alcanzar esas metas y desarrollar una jerarquía completa de Planes para coordinar las actividades.

Se ocupa tanto de los fines (¿qué hay que hacer?) como de los medios (¿cómo debe hacerse?).

La planificación define una dirección, se reduce el impacto del cambio, se minimiza el desperdicio y se establecen los criterios utilizados para controlar.

Da dirección a los gerentes y a toda la organización. Cuando los empleados saben a dónde va la organización y en que deben contribuir para alcanzar ese objetivo, pueden coordinar sus actividades, cooperar entre ellos y trabajar en equipos.

Sin la planificación, los departamentos podrían estar trabajando con propósitos encontrados e impedir que la organización se mueva hacia sus objetivos de manera eficiente.

Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos aptos para alcanzarlos. Además son guía para:

- Que la organización consiga y dedique los recursos que se requieren para alcanzar sus objetivos.
- Que los miembros realicen las actividades acordes a los objetivos y procedimientos escogidos.
- Que el progreso en la obtención de los objetivos sea vigilado y medido, para imponer medidas correctivas en caso de ser insatisfactorio.

El primer paso para planificar es seleccionar las metas de la organización. A continuación se establecen metas para cada una de las subunidades de la organización. Definidas estas, se establecen programas para alcanzar las metas de manera sistemática.

Las relaciones y el tiempo son fundamentales para las actividades de la planificación. La planificación produce una imagen de las circunstancias futuras deseables, dados los recursos actualmente disponibles, las experiencias pasadas.

Los planes preparados por la alta dirección, que cargan con la responsabilidad de la organización entera, pueden abarcar plazos de entre cinco y diez años.

2.2.1.2.2 ORGANIZACIÓN

El significado de este concepto viene del uso que en nuestra lengua se da a la palabra "organismo". Este implica necesariamente:

- a) Partes y funciones diversas: ningún organismo tiene partes idénticas, ni de igual funcionamiento.
- b) Unidad funcional: esas diversas, con todo tienen un fin común o idéntico.
- c) Coordinación: precisamente para lograr ese fin, cada una pone una acción distinta, pero complementaria de las demás: obran en vista del fin común y ayudan a las demás a construirse y ordenarse conforme a una teología específica.

Nosotros la definimos: "Organización es la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social, con el fin de lograr su máxima eficiencia dentro de los planes y objetivos señalados".

Organizar es el proceso para ordenar y distribuir el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización, de tal manera que estos puedan alcanzar las metas de la organización. Diferentes metas requieren diferentes estructuras para poder realizarlos.

Los gerentes deben adaptar la estructura de la organización a sus metas y recursos, proceso conocido como diseño organizacional.

La organización produce la estructura de las relaciones de una organización, y estas relaciones estructuradas servirán para realizar los planes futuros.

- a) La organización se refiere a estructurar quizás la parte más típica de los elementos que corresponden a mecánica administrativa.

b) Por lo mismo, se refiere "cómo deben ser las funciones, jerarquías y actividades".

c) Por idéntica razón, se refiere siempre a funciones, niveles o actividades que "están por estructurarse", más o menos remotamente: ve al futuro, inmediato o remoto.

d) La organización nos dice en concreto cómo y quién va a hacer cada cosa, en el sentido de qué puesto y no cuál persona.

LA ORGANIZACIÓN Y SU IMPORTANCIA

1. La organización, por ser elemento final del aspecto teórico, recoge completamente y llega hasta sus últimos detalles todo lo que la planeación ha señalado respecto a cómo debe ser una empresa.

2. Tan grande es la importancia de la organización, que en algunas ocasiones han hecho perder de vista a muchos autores que no es sino una parte de la administración, dando lugar a que la contrapongan a ésta última, como si la primera representara lo teórico y científico, y la segunda lo práctico y empírico. Esto es inadecuado, por todo lo que hemos visto antes.

3. Tiene también gran importancia por constituir el punto de enlace entre los aspectos teóricos que Urwiek llama mecánica administrativa, y los aspectos prácticos que el mismo autor conoce bajo la denominación de dinámica: entre "lo que debe ser", y "lo que es".

2.2.1.2.3 DIRECCIÓN

Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones.

Se trata por este medio de obtener los resultados que se hayan previsto y planeado.

Existen dos estratos para obtener éstos resultados:

a) En el nivel de ejecución (obreros, empleados y aún técnicos), se trata de hacer "ejecutar", "llevar a cabo", aquéllas actividades que habrán de ser productivas.

b) En el nivel administrativo, o sea, el de todo aquél que es jefe, y precisamente en cuanto lo es, se trata de "Dirigir" no de "ejecutar". El jefe en como tal, no ejecuta sino hace que otros ejecuten. Tienen no obstante su "hacer propio". Este consiste precisamente en dirigir.

Dirigir implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales. La dirección llega al fondo de las relaciones de los gerentes con cada una de las personas que trabajan con ellos.

Los gerentes dirigen tratando de convencer a los demás que se les unan para lograr el futuro que surge de los pasos de la planificación y la organización.

Los gerentes al establecer el ambiente adecuado, ayudan a sus empleados a hacer su mejor esfuerzo.

2.2.1.2.4 CONTROL

Se puede definir como el proceso de vigilar actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa.

Todos los gerentes deben participar en la función de control, aun cuando sus unidades estén desempeñándose como se proyectó. Los gerentes no pueden saber

en realidad si sus unidades funcionan como es debido hasta haber evaluado qué actividades se han realizado y haber comparado el desempeño real con la norma deseada. Un sistema de control efectivo asegura que las actividades se terminen de manera que conduzcan a la consecución de las metas de la organización. El criterio que determina la efectividad de un sistema de control es qué tan bien facilita el logro de las metas. Mientras más ayude a los gerentes a alcanzar las metas de su organización, mejor será el sistema de control.

El gerente debe estar seguro que los actos de los miembros de la organización la conduzcan hacia las metas establecidas. Esta es la función de control y consta de tres elementos primordiales:

1. Establecer las normas de desempeño.
2. Medir los resultados presentes del desempeño y compararlos con las normas de desempeño.
3. Tomar medidas correctivas cuando no se cumpla con las normas.

Existen tres enfoques diferentes par diseñar sistemas de control: de mercado, burocrático y de clan.

El control de mercado es un enfoque para controlar que se centra en el empleo de mecanismos de mercado externos, como la competencia de precios y la participación relativa en el mercado, para establecer las normas empleadas en el sistema de control. Este enfoque se emplea generalmente en organizaciones donde los productos y servicios de la firma están claramente especificados, son distintos y donde existe una fuerte competencia de mercado.

El control burocrático se concentra en la autoridad de la organización y depende de normas, reglamentos, procedimientos y políticas administrativas.

El control de clan, el comportamiento de los empleados se regulan por los valores, normas, tradiciones, rituales, creencias y otros aspectos de la cultura de la organización que son compartidos.

El control es importante, porque es el enlace final en la cadena funcional de las actividades de administración. Es la única forma como los gerentes saben si las metas organizacionales se están cumpliendo o no y por qué sí o por qué no.

Este proceso permite que la organización vaya en la vía correcta sin permitir que se desvíe de sus metas. Las normas y pautas se utilizan como un medio de controlar las acciones de los empleados, pero el establecimiento de normas también es parte inherente del proceso. Y las medidas correctivas suponen un ajuste en los planes. En la práctica, el proceso administrativo no incluye los elementos aislados mencionados, sino un grupo de funciones interrelacionadas.

“El proceso administrativo como lo han definido algunos autores como: STONER J., WANKEL, KOONTZ Y HEINZ WEIHRICK, I. CHIAVENATO, KOONTZ Y O’DONNELL, MINER, URWICK Y FAYOL, tienen su fundamento desde la escuela clásica de FAYOL, quienes han tomado los principios y han aplicado a la empresa moderna frente a 4 parámetros importantes como la planificación, organización, dirección y control, sin embargo es necesario referirse a un punto muy importante la gestión del talento humano, que es el motor vital de las empresas, que actualmente se hace énfasis en su estudio de conocer a nuestro colaborador y dar valor a las actividades a él encomendadas y se puede resumir que, LA PLANIFICACIÓN comprende en la práctica desde el nivel de ideas, pasando por el diseño de objetivos, metas, estrategias, políticas

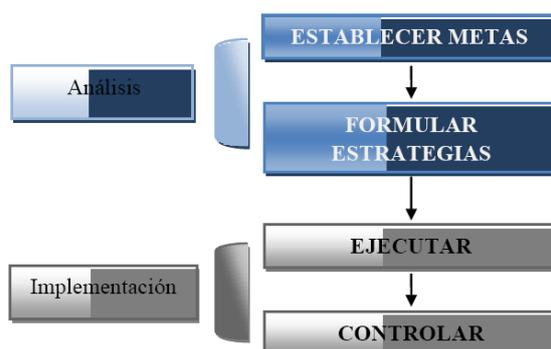
y programas, hasta los procedimientos de una institución, es el punto de partida. Si analizamos ORGANIZAR, es generar procesos en los medios a disposición (hombre-técnica capital y otros recursos) para alcanzar la producción de eficiencia y eficacia. EJECUCIÓN O DIRECCIÓN, es hacer que los miembros de la organización contribuyan a alcanzar los objetivos, que el gerente o ejecutivo desea que se logre, por que ellos quieren lograrlo; la ejecución significa realizar las actividades establecidas en el plan, bajo la dirección de una autoridad suprema, el último proceso el CONTROL, que facilita el logro de las metas, mejora la productividad y ayuda a los gerentes a alcanzar las metas y objetivos programados.

En síntesis se trata de una comprobación o verificación de los resultados, contrastados con lo que se planeo previamente.

Antes de finalizar este breve análisis, es importante señalar el papel que juega en cada uno de las funciones administrativas la COORDINACIÓN, a la cual muchos la consideran como una función separada del administrador. Sin embargo lo más exacto, es considerarla como la esencia de la administración, ya que el logro de la armonía en los esfuerzos individuales encaminados hacia la consecución de las metas del grupo, es el propósito de la Administración.”

2.2.1.3 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Figura T7



Según Mintzberg y Waters (2000) planeación estratégica

La planeación estratégica no es más que el proceso de relacionar las metas de una organización, determinar las políticas y programas necesarios para alcanzar objetivos específicos en camino hacia esas metas y establecer los métodos necesarios para asegurar que las políticas y los programas sean ejecutados, o sea, es un proceso formulado de planeación a largo plazo que se utiliza para definir y alcanzar metas organizacionales.

En los conceptos de planeación estratégica antes expuestos se puede apreciar varios aspectos en común, tales como:

- Es un proceso que se utiliza par definir y alcanzar las metas organizacionales.
- Se deben establecer los mecanismos necesarios para poder evaluar el cumplimiento de lo acordado.
- Es un proceso de planeación a largo plazo.
- Se realiza sobre la base de un análisis del ambiente.

Según MIKLOS, TOMAS Y MALDONADO (2000) Planeación Estratégica.

La planeación estratégica es modelar y remodelar los negocios y productos de la empresa, de manera que se cambien para producir un desarrollo y utilidades satisfactorias. Es así que antes de definir lo que es la planeación estratégica debemos considerar 4 puntos importantes:

El porvenir de las decisiones actuales

Esto significa que la planeación estratégica observa una cadena de consecuencias de causas y efectos durante un tiempo, relacionada con una decisión real o intencionada que tomara el administrador o el encargado de la organización

Proceso

Es un proceso que se inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr metas y desarrolla planes detallados para asegurar la implementación de las estrategias y así obtener los fines buscados.

Filosofía

La planeación estratégica es una actitud, una forma de vida, requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear constante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección. Además, representa un proceso mental, un ejercicio intelectual, mas que una serie de procesos o técnicas prescritos

Estructura

Un sistema de planeación estratégica formal une 4 tipos de planes fundamentales que son:

- Planes estratégicos
- Programas a mediano plazo
- Presupuesto a corto plazo
- Planes operativos

2.2.1.3.1 Elementos de la planeación estratégica

Un buen plan estratégico requiere de elementos importantes:

- La información histórica
- Los índices actuales de desempeño

- Se requiere también información detallada del medio ambiente de la compañía, quienes son los competidores, cuantos servicios ofrecen, a que costo, nivel de calidad, mercado de servicios, regulaciones gubernamentales,

Con la información obtenida el primer pasos es realizar un análisis de la situación actual definido por:

- Misión: ¿Qué hacemos?
- Visión: ¿A dónde nos dirigimos y como nos vemos en el futuro?
- Valores: ¿conjunto de reglas de comportamiento esperado?
- Posición competitiva actual

En base a lo anterior, nos permitirá ver un mejor panorama para lo que es la generación de estrategias de acción en tres niveles básicos:

- **Nivel estratégico:** el cual va a definir el que vamos a hacer y porque
- **Nivel táctico:** que nos establecerá el cómo lo vamos a lograr y con qué recursos.
- **El nivel operativo:** que deberá ser realizada por cada departamento y detallara específicamente quienes, donde y con que se realizara.

2.2.1.3.2 BENEFICIOS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Varios estudios, demuestran los buenos resultados obtenidos con la planeación estratégica en áreas como: ventas, utilidades, participación en el mercado, reparto a los accionistas, índices de operación, costo/utilidad de acciones.

La planeación estratégica va de la mano con dos tipos de direcciones:

- **Dirección estratégica:** proporciona una guía, dirección y límites para las operaciones. Llevada a cabo en los niveles mas altos de una estructura organizacional.
- **Dirección operacional:** tiene que ver con la forma en que las organizaciones producen bienes y servicios. Se encarga de las decisiones relacionadas con el diseño, la gestión y la mejora de operaciones.

Beneficios financieros

- Las organizaciones que emplean conceptos de planificación estratégica son más rentables y exitosas que aquellas que no lo usan
- Generalmente las empresas que tienen altos rendimientos reflejan una orientación más estratégica y enfoque a largo plazo.

Beneficios empresariales

- Incremento en la productividad de los empleados, menor resistencia al cambio
- Alcance más claro de las relaciones existentes entre el desempeño y los resultados
- Refuerzo de los principios adquiridos de la misión, visión y estrategias
- Asigna prioridades en el destino de los recursos.
- Disciplina y formaliza la administración obliga a los ejecutivos a ver la planeación desde la macro perspectiva, señalando los objetivos centrales a modo que pueden contribuir los lograrlos.

2.2.1.3.3 ETAPAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Evaluación de la situación.- se encarga de analizar el entorno de la organización y la organización misma. La valorización del entorno identifica las oportunidades y amenazas de la organización al pronosticar cambios, valoran su significado para la organización y preparan las estrategias para enfrentarlas. La valoración organizacional considera la capacidad de la organización para responder a las oportunidades y amenazas.

Misión organizacional.- las misiones establecen expectativas gerenciales acerca de políticas y el desempeño organizacional. Una declaración de misión bien desarrollada es sensitiva a la fuerza del entorno y para que sea buena debe encargarse al servicio de las necesidades del cliente.

Objetivos organizacionales.- son declaraciones de propósito de desempeño más importantes, a largo plazo, que la organización desea lograr. Por lo general se especifican en términos de crecimiento de ventas, posición líder de un mercado, estabilidad de las ventas, son bases sobre las cuales pueden constituirse las estrategias organizacionales.

Estrategias organizacionales.- son acciones a largo plazo diseñadas para llevar a cabo la misión organizacional y lograra objetivos.

Estrategias de crecimiento.- indican 4 puntos básicos para el crecimiento de la organización.

- **Introducción al mercado.**- busca la introducción enfocando sus productos a los diferentes mercados existentes.
- **Desarrollo del producto.**- la empresa sirve a las necesidades básicas de los clientes modificando sus líneas de productos con el fin de enfrentarse a sus competidores

- **Desarrollo de mercado.**- intenta lograr el crecimiento o expansión de nuevos productos
- **Diversificación.**- nuevos productos al mercado, crecimiento continuo

“Analizando los autores **MIKLOS, TOMAS Y MALDONADO; Mintzberg y Waters** en la planeación estratégica, se puede llegar a la conclusión que Cuando hablamos de planeación estratégica hacemos referencia a la puesta en marcha de un proceso de reflexión y toma de decisiones que se propone responder los siguientes interrogantes al cual podemos completar con la evaluación :

Preguntas	Etapas de la Planificación Estratégica
¿Cuál es la situación actual?	Diagnóstico de situación organizacional
¿Cuál es la razón de ser de nuestra organización?	Misión y visión de la organización
¿Cómo alcanzar y lograr los objetivos?	Estrategia
¿Qué planes de acción se desarrollarán?	Programas
¿Cómo medir sus resultados?	Evaluación

En síntesis, la planificación estratégica articula "el puede ser" con el plano operacional "la voluntad de hacer". No supone diseñar un esquema rígido de acción a seguir, sino que infunde una preocupación permanente por el "hacia dónde nos queremos dirigir".

2.2.1.4 MODELOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

A continuación se relacionan diferentes modelos que han sido creados para la Planeación y Gestión Estratégica de una empresa, propuestos por varios autores.

1. Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo.(2001)

Etapas para el proceso de planeación estratégica.

1. Determinación de la misión o razón de ser.
2. Determinación de la estrategia.
3. Determinación de las tácticas.
4. Determinación de los proyectos.

Etapas para el proceso de planeación estratégica.

1. Establecimiento de objetivos.
2. Estrategia de planeación.
3. Establecimiento de Metas
4. Desarrollar la filosofía de la compañía.
5. Establecer políticas.
6. Planear la estructura de la organización.
7. Proporcionar el personal.
8. Establecer los procedimientos
9. Proporcionar instalaciones.
10. Proporcionar el capital.
11. Establecimiento de normas.
12. Establecer programas directivos y planes organizacionales.
13. Proporcionar información controlada.
14. Motivar a las personas.

2. Marwin Bower (1983)

Proceso formal de planeación estratégica.

1. Formulación de Metas
2. Identificación de objetivos y estrategias actuales

3. Análisis ambiental
4. Análisis de recursos
5. Identificación de oportunidades estratégicas
6. Determinación

3. Dr. Carlos C. Martínez Martínez (1983)

Modelo para el diseño de la estrategia.

1. Determinación de la misión.
2. Matriz DAFO.
3. Factores claves.
4. Escenario de actuación.
5. Determinar áreas de resultados.
6. Elaboración de objetivos.
7. Definición de estrategias
8. Plan de Acción.

4. José R. Castellanos Castillo y Orlando A. García.(1994)

Modelo de planeación estratégica

- Plasmar cuales son las realizaciones de la empresa y cuáles son los puntos fuertes y débiles.
- Acción Inmediata.
- Clasificación de los objetivos de la empresa.
- Conocer el entorno.
- Conocer las expectativas.
- Valores de las alternativas.
- Preparación e implementación.

5. Carlos Gómez Pardo (1977)

Modelo de planeación estratégica

1. Los diversos insumos organizacionales
2. El perfil de la empresa.
3. Orientación de Alta Gerencia.
4. Objetivos de la Empresa.
5. El ambiente interno actual.
6. El ambiente externo.
7. Desarrollo de las estrategias.
8. Planeación e implementación.

6. Harold Koontz (2003)

Modelo de planeación estratégica

1. Finalidades y objetivos generales: graduando la utopía.
2. Los exponentes claves de la acción.
3. Estructura organizativa.
4. Infraestructura de apoyo.
5. A mejor relación, mejor información.
6. Financiación.
7. Mecanismos de evaluación.
8. Tiempo de estrategia.

7. Fernando Cambranos, Montesinos Hernández y David Bustelo, Mitzbert.

Modelo del diseño de la estrategia (2001)

1. Determinación de la misión.
2. Matriz DAFO.
3. Formulación de la visión

4. Determinar Áreas de Resultados Claves.
5. Elaboración de los objetivos.
6. Definición de las estrategias.
7. Plan de acción.
8. Diseño organizativo.
9. Sistema de Control.

“La variedad de modelos de planificación estratégica permite formular el adecuado a cualquier institución de investigación, dentro de ellos se encuentran los modelos de decisión u optimización, los cuales son útiles en la planeación para la determinación del mejor curso de acción entre alternativas disponibles.

Los modelos para la formulación, implantación y control de la estrategia requieren de cierta flexibilidad y de un mínimo de estructuración, permitiendo el uso de diferentes herramientas que contribuyen a la intensificación del pensamiento creativo para así ofrecer las soluciones adecuadas.

2.2.1.5 LA MATRIZ FODA

El análisis FODA se utiliza para identificar y analizar fortalezas y debilidades de la organización o programa, así como las oportunidades y amenazas reveladas por la información obtenida del contexto externo. In primer acercamiento sería:

	Positivos	Negativos
Internos :	Fortalezas	Debilidades
Externos :	Oportunidades	Amenazas

Este análisis establece el diagnóstico estratégico y su objetivo consiste en concretar, en un gráfico o una tabla los puntos fuertes y débiles propios del programa, con las

amenazas y oportunidades externas, en coherencia con la lógica de que la estrategia debe lograr un adecuado ajuste entre su capacidad interna y su posición competitiva externa.

En la matriz FODA por columnas, se establece el análisis del entorno, primera columna: Amenazas y segunda columna: Oportunidades. Mientras que por filas se realiza el diagnóstico del proyecto, primera fila: Fortalezas y segunda fila: Debilidades. Así se establecen cuatro cuadrantes que reflejan las posibles estrategias que se deben adoptar para que el proyecto se lleve a feliz término.



Fortalezas

- Experiencia de los recursos humanos
- Procesos técnicos y administrativos para alcanzar los objetivos de la organización
- Grandes recursos financieros
- Características especiales del producto que se oferta

- Cualidades del servicio que se considera de alto nivel

Debilidades

- Capital de trabajo mal utilizado
- Deficientes habilidades gerenciales
- Segmento del mercado contraído
- Problemas con la calidad
- Falta de capacitación

Oportunidades

- Mercado mal atendido
- Necesidad del producto
- Fuerte poder adquisitivo
- Regulación a favor del proveedor nacional

Amenazas

- Competencia muy agresiva
- Cambios en la legislación
- Tendencias desfavorables en el mercado
- Acuerdos internacionales

2.2.1.6 Según STONER J., WANKEL C, (1996) Planes estratégicos y operativos

Los planes que tienen aplicación en toda la organización, que establecen los planes generales de la empresa y buscan Posicionar a la organización en términos de su entorno son llamados planes estratégicos. Los planes que especifican los detalles de cómo serán logrados los planes generales se denominan planes operativos.

Se han identificado tres diferencias entre los planes estratégicos y los operativos.

Marco Temporal: Corto Plazo (menos de 1 año) y Largo Plazo (Más allá de 5 años)

Especificidad: Específicos (claramente definidos), Direccional (flexibles, establecen guías generales).

Frecuencia de uso: Uso único (son generados para una situación Única), Permanente (planes continuos para actividades repetidas)

2.2.1.6.1 Objetivos de planes estratégicos y Operativos

Son los resultados deseados para individuos, grupos o hasta organizaciones enteras. Dan dirección a todas las decisiones gerenciales y forman el criterio contra el cual los logros pueden ser medidos.

Estableciendo OBJETIVOS de planes estratégicos y operativos

- Convertir la visión en específicos blancos de acción.
- Crear normas para rastrear el desempeño.
- Presiona a ser innovadores y enfocados.
- Ayuda a prevenir costos y complacencias si los blancos necesitan alargarse.

“La aplicación de planes estratégicos y operacionales, es prevenir, lo que se quiere desarrollar en un periodo determinado en todas las empresas con el fin de medir los resultados y poder tomar decisiones directivas la innovación es más sencilla si de antemano se ha planificado en matrices los objetivos que se desea alcanzar y poder controlar, cambiar estrategia técnicas que cumplan con los estándares del ejecutivo.”

2.2.1.7 DESARROLLO INSTITUCIONAL

2.2.1.7.1 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN PRO DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL

Si el propósito primario de la educación para el hombre es la realización personal e intelectual, conviene tenerse muy en cuenta que la instrucción no puede limitarse al aula, la institución en general bajo la guía de la dirección debe responsabilizarse por la calidad del servicio que brinda, y esto solo puede lograrse a través de un buen administrador educativo.

Las políticas que el sistema educativo pone en práctica, son vigiladas por la ciudadanía en general, quien cada vez demanda más de la educación. Los principios tradicionales son replanteados, razón por la cual el papel del administrador es más importante. Desde el punto más alto de la pirámide educativa hasta los niveles más bajos, ese papel administrativo actualizado le exige a cada individuo un mayor esfuerzo personal en el desarrollo de las relaciones humanas. Pero no basta con ejercer el cargo, es indispensable un liderazgo que le permita al administrador realizar su labor, y este liderazgo dependerá del compromiso de los involucrados.

Se pueden entonces tomar dos caminos, el de la cooperación y el trabajo en equipo, o el de la burocracia; eso por supuesto dependerá del tipo de individuo que dirija la organización.

Cuando se habla de la Administración Educativa en pro del Desarrollo Institucional, se habla de la superación de una gran cantidad de obstáculos que limitan y entorpecen la función institucional. Es frecuente la falta de vinculación de la comunidad con el proceso educativo, la negatividad hacia la innovación, el desconocimiento legal, los choques entre el personal, la insuficiente asesoría para el cuerpo docente, la falta de supervisión y control, entre otros muchos aspectos.

La Administración Educativa es entonces el medio óptimo con que cuenta a la educación para lograr el éxito tan anhelado por la Institución de Educación Superior cual es el de crear y recrear el conocimiento y la formación profesional por competencias que satisfaga el encargo social. Es importante el aseguramiento de la calidad así como la garantía de satisfacer las expectativas de formación profesional.

El desarrollo tecnológico en todos los campos, aportan al logro de la Visión, Misión Universitaria de los futuros profesionales, ya que el sector productivo espera un profesional competente, comprometido y consciente de su aporte a la Empresa o a la Institución. **(ROJAS, Yesenia (2006), *Administración Educativa*, Editorial Universidad de Ciencias y Arte, Costa Rica; pág. 3-4)**

Según CHIAVENATO (2000) el Desarrollo Institucional es:

“Es un proceso planificado de modificaciones culturales y estructurales, que visualiza la institucionalización de una serie de tecnologías sociales, de tal manera que la organización quede habilitada para diagnosticar, planificar e implementar esas modificaciones con asistencia de un consultor. Es un esfuerzo educacional muy complejo, destinado a cambiar las actitudes, valores, los comportamientos y la estructura de la organización, de modo que esta pueda adaptarse mejor a las nuevas coyunturas, mercados, tecnologías, problemas y desafíos que surgen constantemente”

2.2.1.7.2 Ámbito institucional

Según Fernández, Lidia,(1994)En general, un ámbito institucional es una dimensión de la realidad constituida por normas, valores, pautas y rutinas que determinan el

"territorio" de acciones legítimas y no legítimas en una organización de cualquier tipo. En el terreno de la educación, cuando se habla del ámbito institucional no se está haciendo mención a aspectos propios del nivel físico o concreto, sino a los aspectos que constituyen los símbolos culturales propios de una institución educativa como marco regulatorio del comportamiento individual de sus miembros y de las actividades llevadas a cabo en la escuela.

2.2.1.7.3 Según Aguerro, Inés, (1990) La Gestión Institucional, en particular, implica impulsar la conducción de la institución escolar hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como sobre las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas educativas. En este punto, en estrecha relación con la actividad de conducción, el concepto de planificación cobra importancia debido a que permite el desarrollo de las acciones de conducción-administración y gestión, ya sean educativas o escolares.

En la gestión escolar, la planificación hace posible la dirección de todo el proceso institucional, y resulta muy necesaria cuando se intenta producir cambios en el quehacer cotidiano.

Las medidas relativas a la gestión escolar corresponden al ámbito institucional e involucran objetivos y acciones o directivas consecuentes con dichos objetivos, que apuntan a lograr una influencia directa sobre una institución particular de cualquier

tipo. Se trata, en suma, de un nivel de gestión que abarca la institución escolar singular y su comunidad educativa de referencia.

Toda medida de gestión supone un componente político, en la medida en que tiende a la concreción de una intencionalidad. Cuando el ámbito de aplicación es la institución escolar, el interés de la acción es obtener determinados resultados pedagógicos a través de lo que suele entenderse por actividad educativa escolar, llevada a cabo por cada comunidad educativa particular. Por este motivo -tal como señala Inés Aguerro - todos los miembros de la institución escolar implementan diariamente decisiones de política educativa cuando organizan equipos de trabajo en el aula y en la institución, cuando toman medidas administrativas y de gestión del establecimiento, cuando definen los mecanismos de inscripción de los estudiantes, las modalidades de evaluación de sus aprendizajes.

La gestión institucional, en particular, implica impulsar la conducción de la institución escolar hacia determinadas metas a partir de una planificación educativa, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como sobre las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas educativas. En este punto, en estrecha relación con la actividad de conducción, el concepto de planificación cobra importancia debido a que permite el desarrollo de las acciones de conducción-administración y gestión, ya sean educativas o escolares.

En la gestión escolar, la planificación hace posible la dirección de todo el proceso institucional, y resulta muy necesaria cuando se intenta producir cambios en el quehacer cotidiano.

2.2.1.7.4 Según Lapassade, George, (1985) Planificación educativa

La planificación educativa hace referencia a la previsión de las acciones que serán ejecutadas en un establecimiento educativo con el propósito de alcanzar ciertos objetivos fijados por el equipo de conducción. Tales acciones deberían estar destinadas a influir positivamente en la institución y en las condiciones de enseñanza y aprendizaje que en ella imperan.

Las denominadas metodologías de planificación comenzaron a tener un gran desarrollo desde la década del 60, tanto en el nivel nacional como en el institucional. A partir de 1960 y hasta 1970, aproximadamente, imperó el hoy llamado modelo clásico o normativo de planificación. Este modelo se basaba en un esquema racional cuya metodología incluía el desarrollo de sucesivas etapas de acción:

- * la fijación de objetivos, para saber qué era lo que se quería lograr;
- * la realización de un diagnóstico, de modo tal de conocer los problemas existentes;
- * El diseño y la programación de las acciones a ejecutar;
- * La ejecución de acciones tendientes a modificar la realidad conocida;
- * La evaluación del impacto que dichas acciones podrían tener.

A partir de la década del 70, el modelo normativo de planificación entró en crisis, ya que resultó poco adecuado para enfrentar las incertidumbres, los imprevistos y las peculiaridades propios de la práctica pedagógica y presentes en toda institución escolar. En muchísimos casos, las planificaciones realizadas por las autoridades no pudieron concretarse debido a su dificultad para ajustarse a los cambios o conflictos no previstos.

Esta situación originó la necesidad de pensar otras formas de planificación que auxiliaran la gestión educativa y escolar proporcionando estrategias adecuadas que dieran soluciones concretas a los problemas específicos de las instituciones en particular. Así, comenzó a gestionarse el modelo de planificación estratégico-situacional, que actualmente es promovido desde diversos ámbitos académicos y políticos.

La principal diferencia que el modelo de planificación estratégica tiene con el anterior es que apunta a pensar acciones basadas en la realidad de cada institución en particular, en un momento dado, dando prioridad a aquellas acciones, medidas o directrices de acuerdo con la importancia asignada a los problemas presentes. Ya no se trata de resolver todo a la vez y no se pretenden soluciones globales. Por el contrario, se intenta fijar una estrategia que enfoque varias prioridades y que promueva avances continuos, aunque pequeños.

De todos modos, en este modelo resulta también necesario fijar ciertas situaciones "ideales" que funcionen como objetivos o metas y que generen la toma de decisiones. Pero si bien estos ideales guían las acciones ejecutadas por la

conducción, el énfasis está puesto en la realidad concreta de cada institución, en sus ritmos y rutinas, que son los que definen la identidad de cada establecimiento.

No obstante, habrá que tener en cuenta que promover el planeamiento estratégico-situacional en un plano mayor que el escolar -en los niveles centrales del gobierno de un sistema educativo- acarrea el riesgo de perder la visión del conjunto del sistema, que era una de las mayores virtudes de los diagnósticos propios del modelo clásico de planificación. El diagnóstico de un sistema educativo en su conjunto (en el nivel nacional, provincial o municipal) permite obtener una especie de mapa de la oferta del sistema que facilita a la autoridad política tomar medidas y decisiones.

2.2.1.7.5 Según Matus, Carlos, (1983) Equipo de dirección

El equipo de dirección es el encargado de organizar el trabajo que, a su vez, comparte con los demás integrantes de la institución: docentes, alumnos, personal auxiliar, padres y otros miembros de la comunidad educativa. En esta acción de organización, el equipo directivo debe establecer las tareas y responsabilidades de cada uno de los distintos sectores miembros, controlando su ejecución. Inés Aguerro señala que, a través del establecimiento de momentos para el debate y la reflexión sobre sus funciones, el equipo se evalúa y replantea la organización de la actividad educativa en la institución.

2.2.1.8 Según ALANÍS HUERTA, Antonio. (1990) LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

La planeación nos permite conocer la percepción que la institución tiene sobre su cultura en la formación profesional, en la ciencia y en la tecnología; asimismo, permite la implementación de proyectos para la solución de los problemas más comunes en las instituciones; y finalmente proporciona elementos para el diseño de proyectos académicos de docencia, de investigación y de desarrollo institucional con el apoyo de la administración.

"La planeación institucional tiene como propósito organizar y sistematizar las políticas educativas nacionales y estatales en congruencia con las que se derivan de la misión de la institución de educación superior; la cual tiene un enfoque y propósitos definidos desde su creación."

La planeación, la operación y la administración de los programas y proyectos en las instituciones de educación superior se encaminan a la adquisición y conservación de los conocimientos de la sociedad y a la generación de nuevos conocimientos mediante proyectos propios de investigación.

La planeación institucional se compone de programas y proyectos de las tres funciones sustantivas, a saber: docencia, investigación y extensión y difusión de la cultura; y del programa y proyectos de la función adjetiva de la administración. Estos programas y proyectos constituyen el Plan de Desarrollo Institucional, mismo que contempla los antecedentes de la institución, su filosofía a través de su misión y visión, los objetivos institucionales, el modelo educativo institucional y su marco teórico sobre los conceptos de educación, hombre, sociedad, método, proceso de enseñanza-aprendizaje, evaluación, y vinculación contextual.

El Plan de Desarrollo Institucional debe ser diseñado, operado, administrado y evaluado por todos los integrantes de la institución, desde los directivos y docentes, hasta el personal de apoyo. Debe contemplar un periodo básico de una gestión directiva (3 a 4 años)

Cada uno de los programas de las tres áreas sustantivas y del área adjetiva debe contemplar por lo menos los proyectos siguientes:

1. Programa de Docencia: Academia de Grado, Academia de Línea de Formación, Orientación Educativa, Capacitación y Actualización Docente, Prácticas Profesionales, Tutoría de Grupo, Control Escolar, Titulación.

2. Programa de Investigación: por lo menos tres proyectos institucionales de equipo interdisciplinario sobre cualquiera de las siguientes líneas de investigación:

- Investigación Curricular.
- Investigación Epistemológica.
- Investigación Metodológica.
- Investigación sobre Política, Planeación, Administración y Evaluación Educativas.
- Investigación en Educación para el Desarrollo.
- Investigación en Educación Superior.
- Investigación en las diferentes áreas de las Licenciaturas y de los Programas de Posgrado.

3. Programa de Extensión y Difusión de la Cultura: Difusión, Biblioteca o Centro de Información, Profesionalización, Editorial, Eventos Académicos, Eventos Culturales, Artísticos y Deportivos, Página web.

4. Programa de Administración: Comité de Planeación, Consejo Técnico, Dirección, Subdirección Académica, Subdirección Administrativa, Recursos Humanos, Recursos Materiales, Recursos Financieros, Normatividad, Infraestructura.

Cada uno de los programas y de los proyectos podrán contemplar la siguiente estructura: Datos generales, Justificación, Objetivos, Metas, Procedimiento, Temática, Actividades, Cronograma, Productos, Recursos (humanos, técnicos, físicos, materiales, financieros), Evaluación (cuantitativa, cualitativa), Observaciones, Responsable.

2.2.1.9 LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Las instituciones de educación superior, a través de sus áreas sustantivas, están constantemente renovando los conocimientos. De la misma manera las instituciones y sus programas deben renovarse constantemente.

"La estrategia fundamental de esa renovación es la evaluación institucional, por el alcance globalizador que tiene respecto de los programas sustantivos. La información acumulada requiere sistematizarse y registrar los datos representativos para la elaboración de gráficas o proyecciones que den idea inmediata de los procesos y del estado actual en que se encuentren (seguimiento). Esto permitirá

elaborar estadísticas específicas del desarrollo de los proyectos, con las cuales se podrán sustentar informes para la toma de decisiones".

La finalidad de la evaluación institucional es contar con un diagnóstico científico, confiable y válido de cómo una institución educativa realiza sus funciones y actividades, cómo emplea sus recursos y cómo logra sus objetivos.

En la institución debe haber una instancia para evaluar el currículo, los programas y todo el quehacer institucional. Es la que debe llevar un seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional así como su respectivo registro. Corresponde al área de investigación implementar una investigación para evaluar una propuesta curricular o plan de estudios. Se recomienda que al implementarse un plan de estudios, con la primera generación se realice una investigación para evaluar y valorar los procesos de ingreso, formación y egreso. Éste último mediante un seguimiento de egresados durante dos años para ver su impacto en la sociedad.

En relación con la evaluación del **Plan de Desarrollo Institucional**, se recomienda que el equipo responsable diseñe un formato para cada uno de los programas y proyectos a fin de que se informe mensualmente sobre las actividades programadas realizadas, las actividades programadas no realizadas y las actividades realizadas no programadas. Se elabore un concentrado de cada uno de los informes de los programas y proyectos y se tenga a la vista de todos los responsables de los programas y proyectos.

Al término de cada semestre el equipo responsable de la evaluación institucional deberá programar un evento institucional para la evaluación de los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Institucional para socializar los resultados y hacer los ajustes pertinentes.

En cuanto a la evaluación del currículo de la institución, debe ser realizado por un equipo del área de investigación. Para ello deberá tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Ideario (misión y visión)
- Objetivos institucionales
- Marco teórico (conceptos de educación, hombre, sociedad, método, proceso de enseñanza-aprendizaje, evaluación, vinculación contextual, funciones sustantivas y adjetivas y organización.

Para la evaluación de una propuesta curricular o plan de estudios, de igual manera deberá ser abordada por un equipo del área de investigación, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Plano Conceptual
- Plano Filosófico
- Plano Normativo.
- Identificación de Necesidades
- Identificación de Necesidades de la Sociedad
- Identificación de Necesidades de la Profesión

- Identificación de Necesidades de la Institución
- Plan de estudios (justificación, objetivo general, objetivos intermedios, perfil profesional del egresado con sus áreas de conocimiento, sus actitudes, sus habilidades y sus destrezas, perfil profesional del docente, estructura curricular con sus áreas de formación para la obtención del perfil profesional, mapa curricular o estructura del plan de estudios con su coherencia horizontal y vertical, los programas de estudio o cartas descriptivas).
- Normas de evaluación del aprendizaje y del currículo.
- Evaluación externa del currículo o su impacto en la sociedad.

2.2.1.9.1 Desarrollo Educativo Institucional Como Desarrollo Organizacional

Una de las columnas principales, o bien de las innovaciones de mayor peso, que se asocia con el concepto de desarrollo educativo institucional o autonomía escolar, es la inclusión de estrategias de desarrollo organizacional. Muchas de las actuales estrategias de cambio parten de la percepción de los centros educativos como organizaciones con una conformación organizacional especial. Según ello, los centros educativos no sólo son organizaciones de aprendizaje, o sea que les compete la organización de procesos sistemáticos de aprendizaje, sino que ellas mismas, como organizaciones, también son capaces de abrirse a procesos de aprendizaje.

2.2.1.7.7 Según Philipp; Eikenbusch, (2000) INSTRUMENTOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN EL CENTRO EDUCATIVO

En el transcurso del tiempo han sido elaborados un sinnúmero de modelos de aplicación, métodos e instrumentos de desarrollo organizacional para el centro educativo

En la mayoría de los casos se consideran cinco etapas en el desarrollo organizacional de los centros educativos: contacto (toma de contacto y aclaración de la cooperación), relevamiento de la situación (diagnóstico y análisis de la situación de partida), definición de los objetivos (y planificación de la acción), implementación y evaluación. Como instrumento para la fase de diagnóstico han dado buenos resultados la Guide to Institutional Learning (GIL), que por medio de 10 categorías³² trata de determinar la situación de partida, o el análisis FODA, que a través de preguntas con tarjetas indaga sobre fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Como elementos importantes del desarrollo educativo institucional pueden ser válidos sobre todo la ejecución de proyectos innovadores así como el trabajo consciente sobre el perfil escolar y la elaboración de un programa de desarrollo del centro educativo sobre la base de visiones y objetivos negociados conjuntamente:

Por lo general el concepto de proyecto no es muy definido: puede tratarse tanto de un proyecto pedagógico, como también de proyectos innovadores, que pueden referirse a cualquiera de las áreas de desarrollo educativo institucional mencionadas. El desarrollo y la ejecución conjunta de proyectos pueden fortalecer los procesos de cooperación, obrar contra la estructura básica fragmentada del centro educativo, formada por docentes o clases individuales, y reaccionar en poco tiempo a necesidades y problemas puntuales. Según las conclusiones de la investigación de innovación y implementación, a través del trabajo con proyectos también es posible

alcanzar logros intermedios y ganar otros interesados para el trabajo de desarrollo educativo institucional.

El perfil de una escuela consiste en los puntos esenciales de la tarea de enseñar y educar elaborados en forma autónoma, a través de los cuales el encargo educativo del tipo de escuela se interpreta de una manera creativa. Mientras que cada escuela posee un perfil más o menos destacado, y también el centro educativo en particular puede haberse procurado un perfil especial, propio e inconfundible, sin haberlo asociado intencionalmente a un proceso de desarrollo educativo institucional, la elaboración de un programa propio es uno de los instrumentos de desarrollo educativo institucional más importantes y parte integrante del proceso de desarrollo educativo institucional.

2.2.1.9.3 Según Lindau-Bank, (2000) el Programa De La Escuela Es

El concepto de acción de una escuela formulado por escrito. En el programa de la escuela se mencionan y justifican la actitud pedagógica fundamental (ideal de escuela) sostenida por todos y los planes concretos (programa de trabajo) para el alcance de los objetivos escolares.

Entonces, un programa solamente está vivo, cuando se basa en un proceso que involucra a todos los miembros del centro educativo y que da espacio a su visión sobre lo que es una buena escuela. El programa explica los puntos esenciales del centro educativo, es base para la valoración sistemática de lo alcanzado (evaluación) y es útil para la presentación pública del centro educativo»

2.2.1.9.4 Según Bastian y Combe, (2000) Desarrollo educativo institucional como desarrollo de la enseñanza y del personal

Los procesos de desarrollo educativo institucional pueden comenzar con el desarrollo organizacional, del personal o de la enseñanza. Si se toma en serio la demanda de una descentralización de las facultades de decisión en favor del centro educativo, entonces cada centro educativo debería poder decidir por sí mismo, qué punto esencial de desarrollo desea favorecer primeramente. A esto se opone la observación de algunos pedagogos, respecto a que el peso fuerte, que en este momento se le asigna a los procedimientos de desarrollo organizacional, conduciría a un descuido de un desarrollo pedagógico del centro educativo, cuyo núcleo es el desarrollo de la enseñanza.

Todos los esfuerzos de desarrollo en el centro educativo son en vano, si no llegan a la enseñanza.

Por ello, el objetivo principal del desarrollo educativo institucional debiera dedicarse al encargo originario del centro educativo y estar orientado hacia el mejoramiento de la educación y la enseñanza: el desarrollo educativo institucional, según Meyer siempre tiene que basarse en el desarrollo de la enseñanza.

Klippert aboga más allá por un entrenamiento metodológico reforzado con los maestros y el fomento de la capacidad de comunicación y de trabajo en equipo en los alumnos.

Bastian y Combe definen al desarrollo pedagógico del centro educativo, que abarca tanto el desarrollo de la enseñanza como también el desarrollo del personal, como proceso de autoformación de los miembros de la institución, en el que se labora para establecer una relación entre una buena enseñanza, un desarrollo del sujeto orientado a la emancipación y las condiciones institucionales adecuadas para ello. El punto de partida del trabajo conjunto es el interés en una renovación de la cultura de aprendizaje y en los cambios individuales e institucionales que resultan de ella.

Los posibles puntos de partida para un desarrollo de la enseñanza y del personal son, **según Meyer y Ulrich**, espontaneidad y autonomía de los alumnos, integración de asignaturas apertura metodológica, es decir ampliación de las competencias metodológicas de docentes y alumnos, trabajo libre, ritmo de la enseñanza, disposición de las aulas de clase y arquitectura escolar, trabajo en equipo —por ejemplo en equipos de clases y equipos de rendimiento, formación de grupos colegiales de supervisión y apoyo y la realización de capacitación interna de los docentes

2.2.1.9.5 Desarrollo Educativo Institucional Y Apertura

En relación con los discursos de desarrollo educativo institucional también se ha activado nuevamente la idea de una apertura del centro educativo hacia afuera. La apertura hacia afuera puede ocurrir a través de la intensificación del trabajo con los padres de familia y con el barrio (community education), la cooperación de expertos en las clases, actividades de información y divulgación, contactos con establecimientos externos (establecimientos sociales, instituciones de servicios, establecimientos comerciales), construcción de una red de centros de aprendizaje, cooperación con otras escuelas (escuelas vecinas, escuelas asociadas), intercambio de docentes (voluntario, por tiempo limitado), semanas de proyecto, jornadas de proyecto, jornadas técnicas, jornadas de puertas abiertas, círculos de discusión voluntarios de docentes, acompañamiento científico de planes de desarrollo individuales o el establecimiento de talleres de aprendizaje.

2.2.1.9.6 Dificultades Y Puntos Ciegos

Entretanto, el concepto del desarrollo educativo institucional parece ser «tan popular como inflacionario. En ello, **Rolff** constata tanto una comprensión fragmentada de la idea, como también un déficit teórico, especialmente en lo referente a una construcción sociológica de teoría para la inserción del desarrollo educativo institucional en conexión con las condiciones sociales. En el marco del discurso sobre la autonomía, particularmente se descuida en gran medida la importante cuestión sobre la conexión del desarrollo de cada escuela en particular (autoconducción) con el desarrollo del sistema en su totalidad (conducción del sistema).

Rolff presenta cinco modelos diferentes de acoplamiento, que permiten espacios de desarrollo de diferente amplitud y dejan diferentes problemas de coordinación:

Sobre la universalización del desarrollo educativo institucional

El análisis de procesos de desarrollo educativo institucional en el centro educativo en diferentes países permite inferir una creciente universalización de sus discursos y prácticas. Así como los intentos de modelo aludidos no son una práctica aislada, también los esfuerzos de autonomía latinoamericanos adhieren a las políticas de descentralización internacionales.

En los EE UU, por ejemplo, junto a los centros educativos núcleo públicos, introducidos originariamente hacia fines de los años setenta como medida contra la segregación de la población escolar fundada en el racismo y que muestran un alto grado de atraktividad, en los años noventa surgieron nuevos modelos de autonomía con las escuelas Charter en Minnesotay las escuelas piloto en Boston. También en Latinoamérica, la discusión sobre la autonomía escolar adquiere un espacio cada vez más amplio. Para el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el fomento de procesos de autonomía es considerado como una importante estrategia para

mejorar la calidad de la enseñanza, emplear recursos más eficientemente y reducir las diferencias sociales.

2.2.1.7.9 Según el BID, (2000) AUTONOMÍA ESCOLAR SE DEFINE COMO SIGUE:

Se entiende por autonomía escolar la transferencia de responsabilidades desde un nivel de gobierno superior hacia el centro educativo, acompañada de los recursos necesarios para su ejecución. Los recursos pueden ser en dinero, equipamiento, material didáctico y/ o las condiciones legales que permitan al centro educativo cumplir con las nuevas funciones que se transfieren. Estas últimas pueden ser: alguna figura jurídica que autorice la administración de dinero, o la autorización expresa a los consejos para ejercer sus atribuciones, como es el caso de la contratación y despido de docentes.

Además, algunas funciones de control son puestas en manos de los padres de familia o en el nivel local. Como las estrategias más ampliamente difundidas para la realización de autonomía escolar en Latinoamérica son consideradas la autonomía administrativa (AA) y la autonomía pedagógica (AP), las que son definidas de la siguiente manera:

Modelo 1: Conducción a través de leyes y decretos

Este modelo está concebido jerárquicamente y es el más convencional de los modelos de conducción. No obstante, en los últimos años ha perdido rigidez: Las jerarquías descienden, la conducción se realiza por medio de leyes marco menos detalladas o desde más lejos, de manera que se puede abrir un margen para el

desarrollo educativo institucional. Sin embargo, el estrechamiento deliberado del corredor de desarrollo representa casi siempre un problema, que luego deja demasiado poco espacio para el desarrollo educativo institucional

Modelo 2: Conducción a través de pruebas y Benchmarks

Sobre la base de pruebas de rendimiento por materia o mediciones de actitud centralizadas se calculan promedios nacionales, que son estandarizados bajo el término de Benchmarks y que deben servir a los centros educativos como pauta para su desarrollo educativo institucional.

Junto a los problemas metodológicos de estas comparaciones de rendimiento y su ignorancia ante la desigualdad de condiciones educativas, la forma de acoplamiento encierra también el peligro, de que no es claro, si y cómo reaccionan los centros educativos a los resultados con su trabajo de programa de desarrollo. Este modelo halla difusión especialmente en los países anglosajones y en Holanda y actualmente está siendo probado en Sajonia a través de una clasificación orientado por las notas del bachillerato.

Modelo 3: Conducción previa

Este modelo de acoplamiento, ampliamente difundido, se apoya en malentendidos, ya que se le confiere a los centros educativos (formalmente) un margen de libertad, que sin embargo, (posteriormente) se restringe nuevamente a través de estrechas pautas de detalle, a fin de prevenir un desarrollo separado. Esto provoca con

frecuencia en los centros educativos irritaciones frente a las autoridades educativas, pérdida de motivación respecto al trabajo de desarrollo educativo institucional y resistencia contra las reglas

Modelo 4: Evaluación

Aquí, el acoplamiento se produce a través de la combinación de autoevaluación interna del centro educativo y evaluación externa de la supervisión escolar. Este modelo puede producir problemas de prioridad o coordinación, cuando el centro educativo se siente bajo tutela en el caso de una evaluación externa más dominante o cuando no existe ningún acuerdo sobre métodos y/o temas de evaluación. Por eso es importante ponerse de acuerdo, concertar convenios bilaterales ponerse de acuerdo sobre indicadores y estándares importantes

Modelo 5: Conducción posterior

El modelo de acoplamiento de la conducción posterior subraya la importancia el desarrollo de cada escuela en particular. Su problema reside en el peligro de una fragmentación incontrolada del conjunto de los centros educativos. Esto podría impedirse a través de gremios de auto coordinación, como la organización de conferencias regionales y la construcción de redes.

En el caso de que su fuerza de coordinación no demostrara ser suficiente, los desarrollos tendrían que ser coordinados posteriormente por la supervisión escolar.

Otro problema consiste en la fuerte tendencia de argumentar con postulados normativos, por ejemplo en el sentido de que «la autonomía escolar fomenta la

calidad educativa y la equidad, sin que se presenten suficientes pruebas de su veracidad o que sean suficientemente aclarados términos fundamentales, como por ejemplo la noción de calidad. La literatura sobre desarrollo educativo institucional, que por su mayor parte está sujeta a una creencia en el progreso con tendencia a minimizar los obstáculos potenciales, despierta grandes expectativas de que pueda cambiar la realidad escolar por medio de procesos de desarrollo educativo institucional. Sin embargo, la vida cotidiana de los centros educativos muestra con frecuencia menos innovaciones, que lo que se sugiere a través de la discusión científica y la literatura.

Brandt especializada. En procesos de desarrollo educativo institucional se observa una y otra vez, que los planes de desarrollo se aprueban pero no se realizan, que los proyectos se planifican pero no se llevan a cabo y que los programas se elaboran, pero no se llenan con vida. Los programas permanecen con frecuencia como fórmulas vacías: La formulación de objetivos 'oficiales' muchas veces está sólo al servicio de la auto presentación ritual de la organización hacia afuera o frente al personal menos poderoso de la misma organización. Esto reside en diferentes factores: formulación de objetivos irreales, escasez crónica de tiempo, falta de consideración de las condiciones generales administrativas, sociales y políticas, concentración unilateral en la micro política del centro educativo descuidando el contexto político-educativo, falta de anticipación y consideración de conflictos, y resistencias, así como de ilusiones acerca de las energías y el compromiso disponibles.

2.2.1.9.7.1 Criterios de investigación

Como se ha visto, el término de desarrollo educativo institucional cubre un amplio espectro de temas. En contra del supuesto original, sobre que los discursos diferirían fuertemente en el nivel internacional, en la preparación de la investigación pudieron constatarse más rasgos en común que diferencias. Se ha visto, que el discurso peruano sobre desarrollo educativo institucional se fundamenta en las tendencias internacionales, tanto en el tiempo (aún cuando algo postergado) como también en su contenido.

El desarrollo educativo institucional, como se entiende en el marco del presente estudio, cubre las áreas temáticas de desarrollo organizacional, desarrollo del personal, desarrollo de la enseñanza y apertura del centro educativo. Teniendo en cuenta los modelos comentados de desarrollo educativo institucional fueron desarrollados catálogos de criterios, que debían servir como pautas abiertas de observación y encuesta. Los catálogos de criterios están divididos en las siguientes áreas temáticas:

Criterios generales del desarrollo educativo institucional

- Desarrollo organizacional
- Desarrollo del personal
- Desarrollo de la enseñanza
- Apertura

En parte se producen traslapes, ya que algunos criterios no pueden ser suscritos inequívocamente a un área temática. El desarrollo de equipo, por ejemplo, puede ser ubicado en desarrollo organizacional o en desarrollo del personal; la participación de los alumnos, en desarrollo organizacional o apertura del centro educativo. Para este trabajo, cada criterio fue asignado a una única área.

Perspectiva

En el marco de este estudio fueron presentados centros educativos estatales, que están preocupados en adquirir el perfil de una «organización que aprende». A través de esto practican un desarrollo tanto intencional como institucional. Las experiencias de los centros educativos modelo visitados han mostrado que existen diferentes estrategias de desarrollo. Cada centro educativo persigue en este proceso con diferentes acentos en los puntos esenciales, un modelo integral que incorpora diversas estrategias: sobre todo son considerados elementos de desarrollo organizacional, desarrollo del personal y desarrollo de la enseñanza.

No obstante, por diferentes motivos, el desarrollo educativo institucional «desde abajo, es decir desde el centro educativo en particular, se presenta también en el Perú como cargado de conflictos y difícil: esto está relacionado con las características específicas de la organización escuela, con requisitos del personal y condiciones materiales, así como con el tipo de conexión entre el sistema educativo y cada centro educativo en particular.

En conclusión, a base de las teorías de los autores Fernández Lidia, Aguerro Ines, Laposso de Georgette, Matus Carlos, Alanis Antonio, Lindau se generaliza los parámetros del desarrollo institucional direccionado a la educación superior de esta forma el desarrollo educativo institucional puede ser implementado tan poco fiel a la meta como las reformas educativas macro estructurales. El desarrollo educativo institucional desde abajo no puede ser prescrito desde arriba: un resultado de ello es la redacción de los programas escolares, que se igualan mutuamente en puntos centrales y con frecuencia están poco respaldados por la realidad existente. Sin embargo, el desarrollo

educativo institucional puede ser estimulado, apoyado y fortalecido desde arriba y también desde el medio. En particular, se tiene que considerar el trabajo de convencimiento, la búsqueda de consenso, la motivación y la libre voluntad. Por encima de las cabezas de los involucrados, solamente se harán establecer con dificultad procesos prometedores.

En el análisis del BID, enfocado a modelos, la planeación institucional y la evaluación institucional son el quehacer fundamental de una institución de educación superior. Sin ellas no puede funcionar ni responder a los fines por los que fue creada. Sin ellas la institución y sus integrantes caen en un modelo estático y poco a poco va quedar inerte y presa de muchos vicios institucionales como son el conformismo, la lucha por el poder o los puestos, las envidias, los conflictos, la simulación, entre otros.

La planeación institucional permite a los integrantes de una institución de educación superior tener una visión a largo, mediano y corto plazo; propicia un movimiento continuo de superación, de competencia, de efectividad y productividad.

La evaluación institucional permite a los integrantes de una institución de educación superior valorar su quehacer educativo, renovarse y superarse constantemente, poner al día a la institución acorde a las necesidades de la sociedad y de los tiempos de la misma.

2.3 IDEA A DEFENDER

Con el diseño de un Plan Estratégico caracterizado por diagnóstico, matriz FODA por funciones, establecimiento de matriz de nudos críticos, aliados, matriz de objetivos, estrategias, matriz POA, planes de mejora para acreditación de carreras indicadores de gestión para control y formatos se logrará el desarrollo institucional de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO.

2.3.1 Variable Independiente:

Plan Estratégico

2.3.2 Variable Dependiente:

Desarrollo Institucional

.

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación se fundamenta en el paradigma cuantitativo y cualitativo con énfasis en lo cualitativo debido a que permitirá obtener una mayor observación en los procesos que se ejecuten dentro del área de planificación estratégica y desarrollo institucional de UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO.

Es cuantitativo porque se obtendrá datos numéricos a través de la estadística; y cualitativo porque estos resultados serán examinados y fundamentados para la propuesta de solución.

Se basa en estudios bibliográficos y en un trabajo de campo se utilizó como fuente libros e internet, señalamiento actualizado de autores versados los mismos que ayudan alcanzar los resultados de la investigación sustentada, a demás con el trabajo de campo los datos se recopilaron a través de una observación directa.

3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

3.2.1 De Campo

La investigación de campo se presenta mediante manipulación de una variable externa no comprobada, en condiciones rigurosamente controladas con el fin de describir de qué modo o porque causas se produce una situación o acontecimiento.

El investigador aplicado en UCE ext. Santo Domingo, extrae los datos de realidad mediante técnicas de recolección de datos, entrevistas a fin de alcanzar los objetivos planteados en la investigación.

3.2.2 Bibliografía

Esta indagación permite entre otras cosas, apoyar la investigación que se desea realizar, evitar emprender investigaciones ya realizadas, tomar conocimientos de experimentos ya hechos para repetirlos cuando sea necesario, continuar investigaciones interrumpidas o incompletas o en busca de información sugerente.

Este estudio se enfoca en la bibliografía actualizada con indicación de autores, editores y ediciones.

3.2.3 Descriptiva

El objeto de la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de

datos si no a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables.

La investigación es de carácter descriptivo por cuanto el objeto de estudio se lo identificara en sus particularidades a partir de encuestas y entrevistas, las cuales se utilizaran para el análisis de los procesos que se efectuaran en las áreas de Recursos Humanos, docencia, estudiantes, personal administrativo de UCE ext., Santo Domingo para así dar alternativas de solución.

3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

3.3.1 UNIVERSO

El universo se lo especificara a través de los siguientes factores:

Universo de investigación de UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO, para determinar la muestra de estudio



UNIVERSO	POBLACIÓN
DIRECTOR GENERAL	1
DIRECTOR ACADÉMICO	1
DOCENTES	64
ESTUDIANTES	1200
PERSONAL ADMINISTRATIVO	10
TOTAL	1274



UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO, cuenta con 1200 estudiantes hasta el mes de febrero del presente año, con 1 director general, 1 director académico, 64 docentes y 10 personal administrativo, los cuales son importantes para desarrollar las encuestas.

3.3.2 MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN

Para poder determinar el tamaño de la muestra del universo de la investigación se usara el muestreo, el uso de la siguiente formula se establece el total de la población que constituirá parte de la recolección de información.

Donde:

n = Tamaño de la muestra

N = La población del universo a investigarse es de 1274 personas.

E^2 = El error o diferencia máxima entre la media muestral y la media de la población que aceptará el nivel de confianza definida. Para que la investigación tenga mayor seguridad se ha considerado un 7% de margen de error por factor de variabilidad del usuario

Formula población finita (1-5000)

$$n = \frac{N}{E^2 (n - 1) + 1}$$
$$n = \frac{1274}{(0.07)^2 (1274-1)+1}$$

n =176 **encuestas,**

3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.

3.4.1 MÉTODOS

Los métodos de la investigación nos permiten desarrollar de manera correcta la investigación y así se logra encontrar los resultados planteados.

3.4.1.1 Inductivo – Deductivo.

El inductivo es el que explora los aspectos particulares para llegar a una comprensión general del tema investigado; parte de un conocimiento general de tema llegado a investigar las particularidades del mismo.

Por medio de este método se estudiara los errores encontrados en la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO y se elaborara e implementara estrategias que ayuden a contrarrestar estos inconvenientes.

3.4.1.2 Analítico – Sintético

“Este método implica el análisis, esto es la separación de un todo en sus partes o en sus elementos constitutivos.

Se apoya en que para conocer un fenómeno es necesario descomponer en sus partes.

Implica la síntesis (del griego síntesis que significa unión de elementos para formar un todo.”¹

Por medio de este método se obtiene datos e información mas detallada, de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO, capaz de entender el tema con mayor claridad para asociarlos y llegar a un conocimiento profundo del objetivo que deseamos alcanzar.

3.4.2 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

La recolección de información, es la actividad especial para recoger procesar o analizar datos que se realiza con determinada orientación y con el apoyo de entrevistas y encuestas.

3.4.2.1 Entrevista

Se utilizan para recabar información en forma verbal, a través de preguntas que propone el analista. Quienes responden pueden ser gerentes o empleados, los cuales son usuarios actuales del sistema existente, usuarios potenciales del sistema propuesto o aquellos que proporcionarían datos o serán afectados por la aplicación propuesta de la guía de la entrevista.²

¹ CULTURAL S.A. 2004.Diccionario de Administración. Edición.

² GÓMEZ, Corona. La Investigación Científica en Preguntas y Respuestas. Ambato-Ecuador

3.4.2.2 Encuesta

Técnica cuantitativa que consiste en una investigación realizada sobre una muestra de sujetos, representativa de un colectivo más amplio que se lleva a cabo en el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de interrogación con el fin de conseguir mediciones cuantitativas sobre una gran cantidad de características objetivas y subjetivas de la población.³

3.4.2.2 La observación

Esta técnica se la desarrollará apreciando particularidades de la problemática, con la ayuda de este instrumento el investigador se compenetrará en el caso de estudio para tener una apreciación más acertada de lo que está sucediendo.

3.4.3 INSTRUMENTOS

Los instrumentos que se utilizarán en este proyecto son los siguientes:

3.4.3.1 El Cuestionario

Es un instrumento de investigación. Este instrumento se utiliza de un modo preferente, en el desarrollo de una investigación de carácter cualitativa en UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO.

³ GÓMEZ. Corona. La Investigación Científica en Preguntas y Respuestas. Ambato - Ecuador

Toda información obtenida a través de cuestionarios debe ser completada y verificada por medio de otros instrumentos, tales como la entrevista directa. Los cuestionarios son un recurso clásico que permite detectar los sentimientos, es decir aquello que está ubicado “debajo de la superficie” y que no es fácil descubrir.⁴

3.4.3.2 Citas

Este instrumento de investigación se utilizará para la transcripción de conceptos relevantes del estudio de planificación estratégica y desarrollo institucional.

3.4.3.2.1 Guía de Entrevista

El propósito de la entrevista es explorar en la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO las maneras en que el grupo puede involucrar su eficiencia. Donde descubren opiniones y los sentimientos positivos y negativos sobre muchos aspectos claridad de las metas individuales y grupales, efecto del estilo administrativo y asuntos personales jamás manifestados.

Las preguntas deben ayudar al entrevistado a expresar todo lo que existe en su mente sobre la vida en la organización.⁵

⁴ GUIZAR M. Rafael, (2004) Desarrollo Organizacional Principios y Aplicaciones. Pág. 61 México D.F

⁵ GUIZAR M Rafael.(2004) Desarrollo Organizacional Principios y Aplicaciones. Pág. 61 México D.F

3.5 TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS (GRÁFICOS Y CUADROS)

Para determinar un diagnóstico de la situación actual de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO, se ha considerado importante conocer el grado de satisfacción de los docentes, estudiantes, comunidad, personal administrativo interno y externo, los mismos que inciden como factor de desempeño y productividad del desarrollo institucional.

ENCUESTA APLICADA ESTUDIANTES DE UCE ext. SANTO DOMINGO

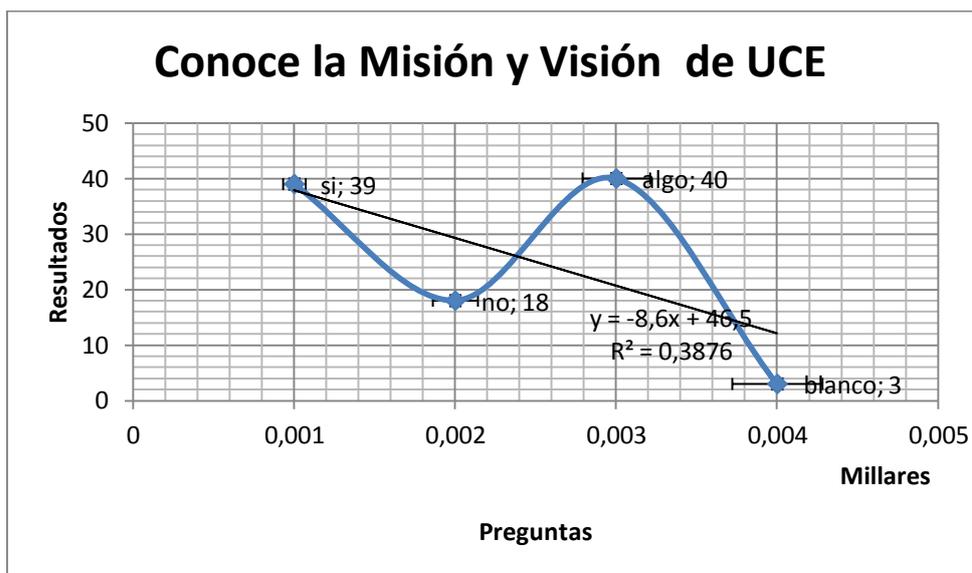
PREG.1 ¿Conoce la misión y visión de UCE ext. Santo domingo?

TABLA #1

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	39	0,39
NO	18	0,18
ALGO	40	0,40
BLANCO	3	0,03
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

GRÁFICA#1



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

INTERPRETACIÓN

El 39% de encuestados si conoce la misión y visión de UCE, el 18% no conoce, el 40% algo conoce y el 3% prefiere dejar en blanco, la recta conociendo 2 puntos nos da una ecuación negativa el radio tendiente a cerrar la circunferencia es de 0,3876.

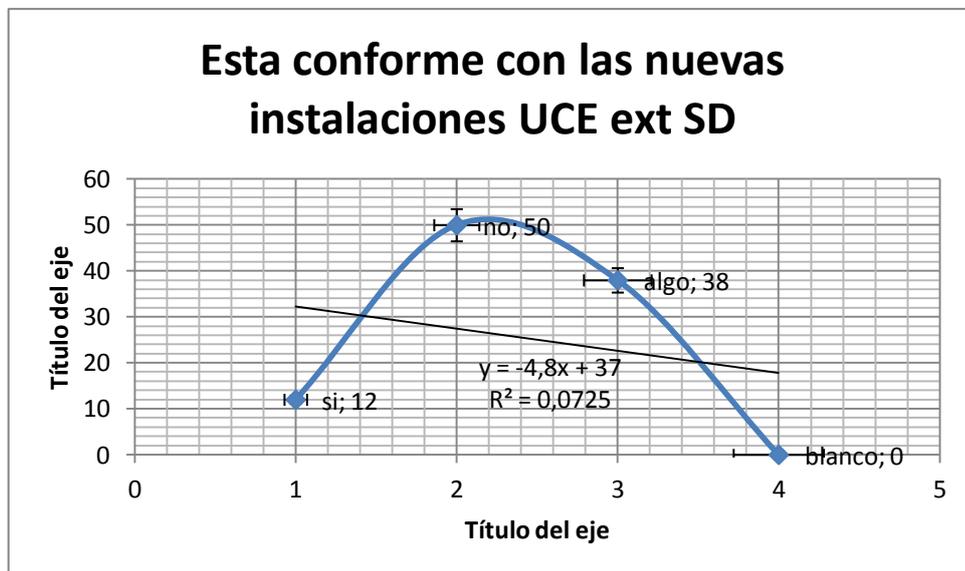
PREG.2 ¿Se siente conforme con las nuevas instalaciones de UCE ext. Santo domingo?

Tabla#2

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
<i>si</i>	12	0,12
<i>no</i>	50	0,50
<i>algo</i>	38	0,38
<i>blanco</i>	0	0,00
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Gráfica# 2



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 50% no está conforme con las nuevas instalaciones el 38% algo, y el 12% si, la cóncava nos da una ecuación de la recta conociendo dos puntos negativa por la inclinación con un radio de 0,0725.

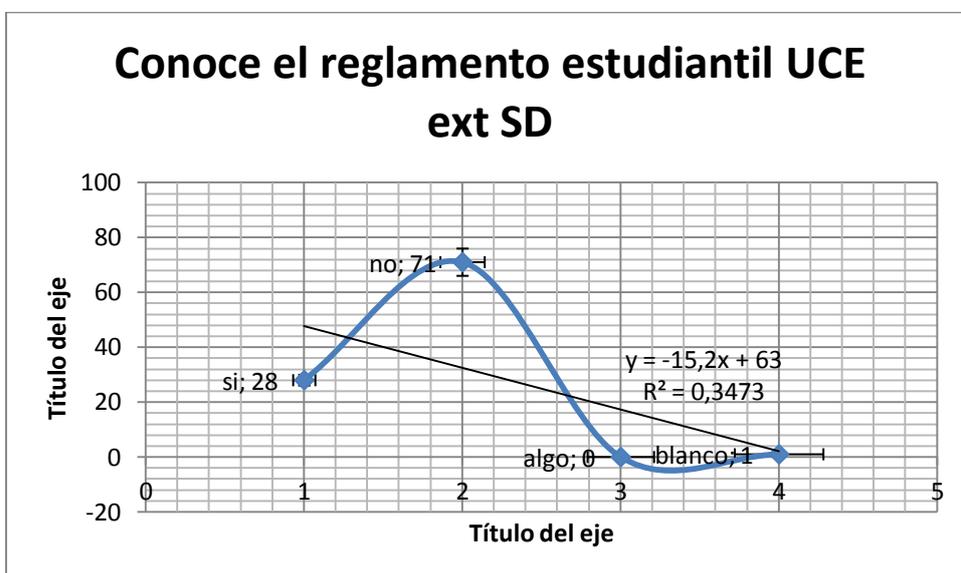
PREG.3 ¿Conoce el Reglamento estudiantil de UCE ext. Santo domingo?

Tabla# 3

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
<i>si</i>	28	0,28
<i>no</i>	71	0,71
<i>algo</i>	0	0,00
<i>blanco</i>	1	0,01
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Gráfica#3



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación.

El 71% no conoce el reglamento estudiantil, el 28% si y el 1% prefiere dejar en blanco el instrumento por la inclinación de la cóncava se tiene una ecuación de la recta negativa para la variable, aplicado el 7% de margen de error.

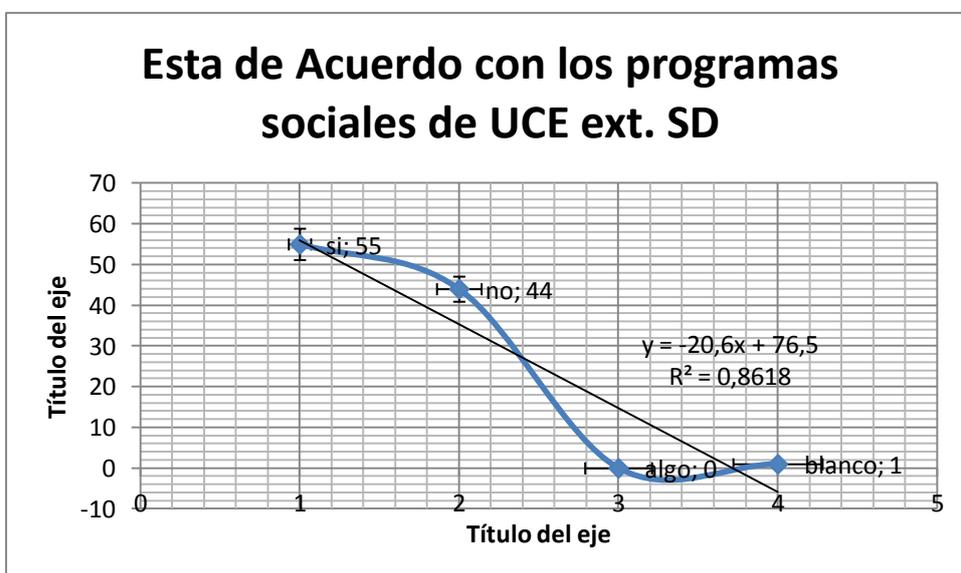
PREG.4 ¿Está de acuerdo con los programas sociales que maneja UCE ext. Santo Domingo?

Tabla#4

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
<i>si</i>	55	0,55
<i>no</i>	44	0,44
<i>algo</i>	0	0,00
<i>blanco</i>	1	0,01
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Gráfica#4



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 55% de la población estudiantil está de acuerdo con los programas sociales, el 44% no está de acuerdo, el 1% deja el instrumento en blanco, aplicada la dispersión del 7% de error la cóncava da una ecuación de la recta negativa.

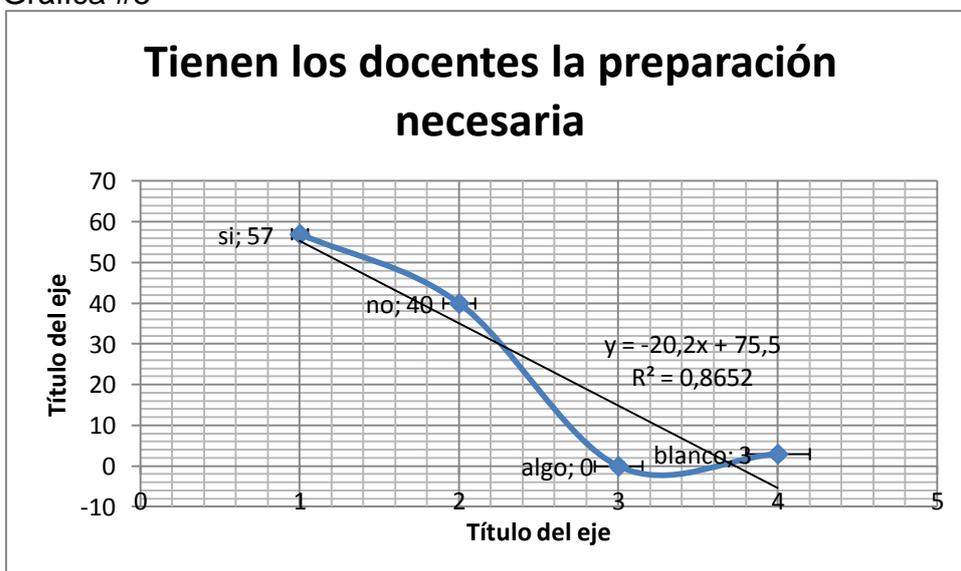
PREG.5 ¿Cree Ud. que los docentes tienen la preparación necesaria para impartir conocimientos?

Tabla#5

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
<i>si</i>	57	0,57
<i>no</i>	40	0,40
<i>algo</i>	0	0,00
<i>blanco</i>	3	0,03
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Gráfica #5



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 57% está de acuerdo, el 40% no y el 3% no contesta el instrumento, se interpreta que casi la mitad de los estudiantes piensan que los docentes no tienen la preparación necesaria, esto genera una ecuación negativa y un radio 0,8652.

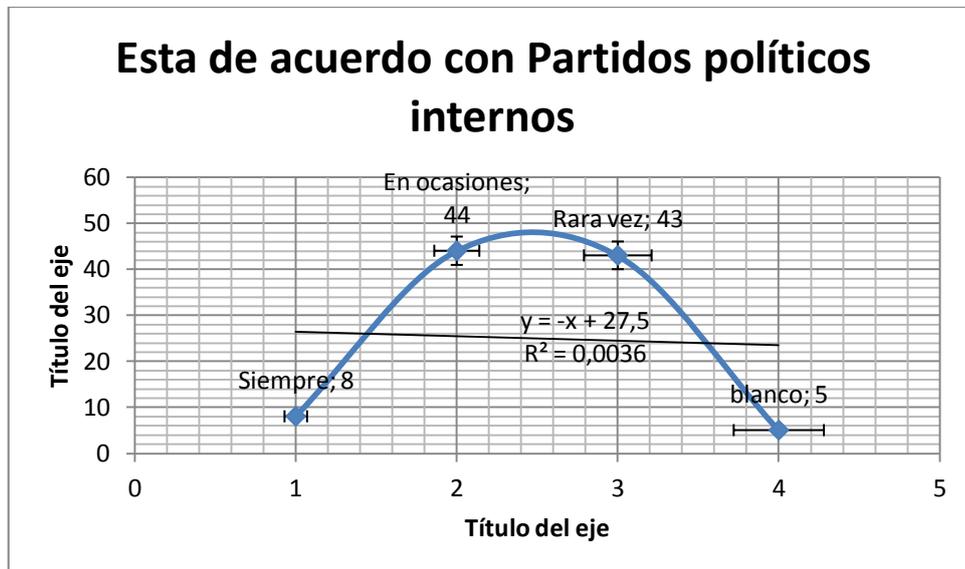
PREG.6 ¿Está de acuerdo con los partidos políticos que se forman dentro de la universidad?

Tabla#6

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
Siempre	8	0,08
En ocasiones	44	0,44
Rara vez	43	0,43
blanco	5	0,05
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#6



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 44% piensa que en ocasiones es necesario los partidos políticos internos, el 43% rara vez, el 8% siempre, el 5% en blanco, la cóncava muestra una ecuación negativa con un radio de 0,0036.

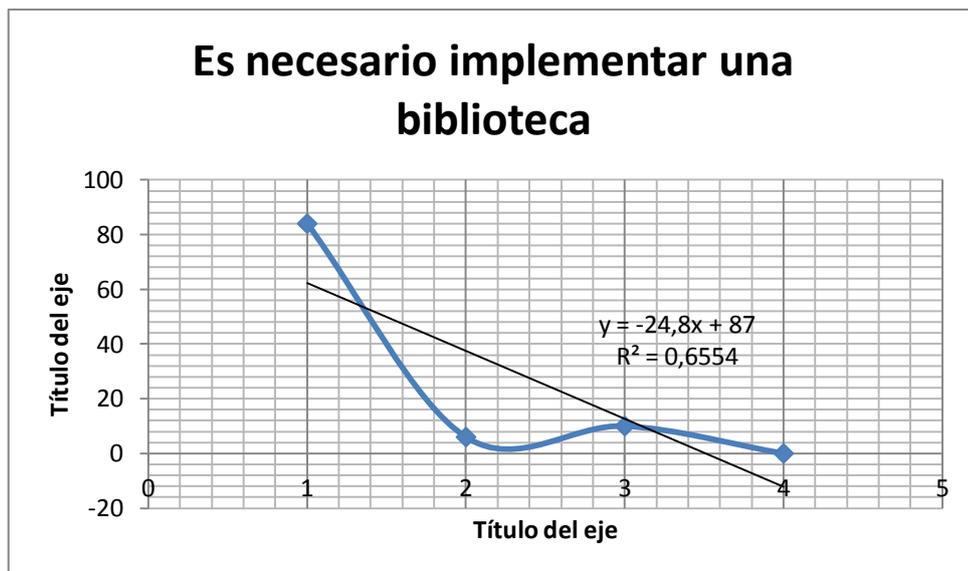
PREG.7 ¿Cree Ud. que es necesario implementar una biblioteca UCE?

Tabla#7

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
Siempre	84	0,84
En ocasiones	6	0,06
Rara vez	10	0,10
blanco	0	0,00
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#7



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 84% manifiesta que siempre es necesario la implementación de una biblioteca, el 10% rara vez y el 6% en ocasiones, para realizar investigaciones dentro de la universidad y no salir a otras, la ecuación es negativa por la tendencia de la recta

PREG.8 ¿Son adecuadas las aulas de UCE ext. Santo Domingo?
Tabla#8

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	12	0,12
NO	88	0,88
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Figura#8



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 88% no está de acuerdo con las aulas, el 12% si, la casa 2 del municipio dada en comodato sus cuartos no está aptos para dar clases, la ecuación es positiva.

PREG.9 ¿LA comunicación con los docentes de UCE ext. Santo domingo es?
Tabla#9

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
EXCELENTE	18	0,18
BUENO	55	0,55
REGULAR	25	0,25
MALO	2	0,02
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#9



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 55% de estudiantes responde que es buena la comunicación, el 25% regular, el 18% excelente y el 2% malo debido a la posición de la cóncava la ecuación es negativo y la posición del radio es de 0,2058.

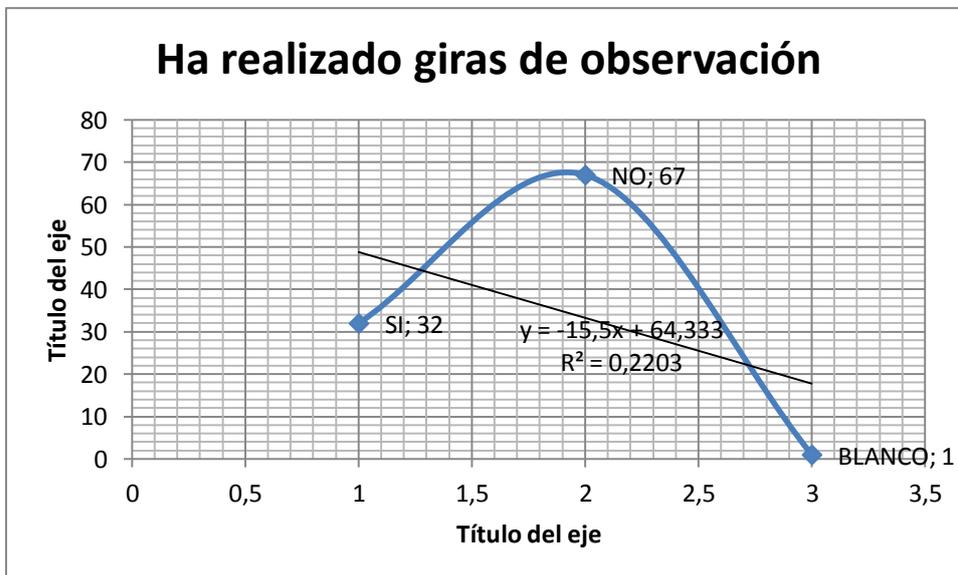
PREG.10 ¿Ha realizado giras de observación para incrementar sus conocimientos?

Tabla# 10

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	32	0,32
NO	67	0,67
BLANCO	1	0,01
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica #10



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 67% no ha realizado giras de observación empresarial, el 32% si ha realizado giras, el 1% no contesta el instrumento, la grafica tiene una cóncava hacia dentro tenemos una ecuación negativa.

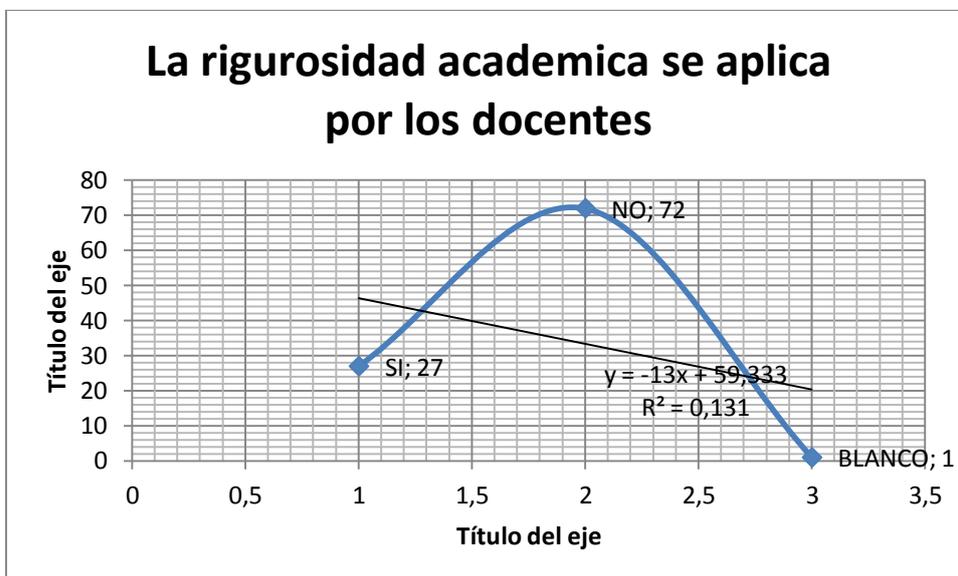
Preg.11.- ¿La rigurosidad académica la aplican todos los docentes?

Tabla#11

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	27	0,27
NO	72	0,72
BLANCO	1	0,01
total	100	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#11



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 72% manifiesta que la rigurosidad de docentes no se da, por inasistencia, el 27% si aplican pero algunos docentes, el 1% deja en blanco el instrumento.

ENCUESTA APLICADA A LOS DOCENTES DE UCE ext. SANTO DOMINGO

PREG.1 ¿Las autoridades y directivos de la institución lo han afiliado al IESS?
TABLA#12

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	8	0,12
NO	60	0,88
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica #12



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 88% de los docentes no está afiliado, el 12% si, esto se debe a los contratos firmados por año por el orden planteado se obtiene una ecuación positiva.

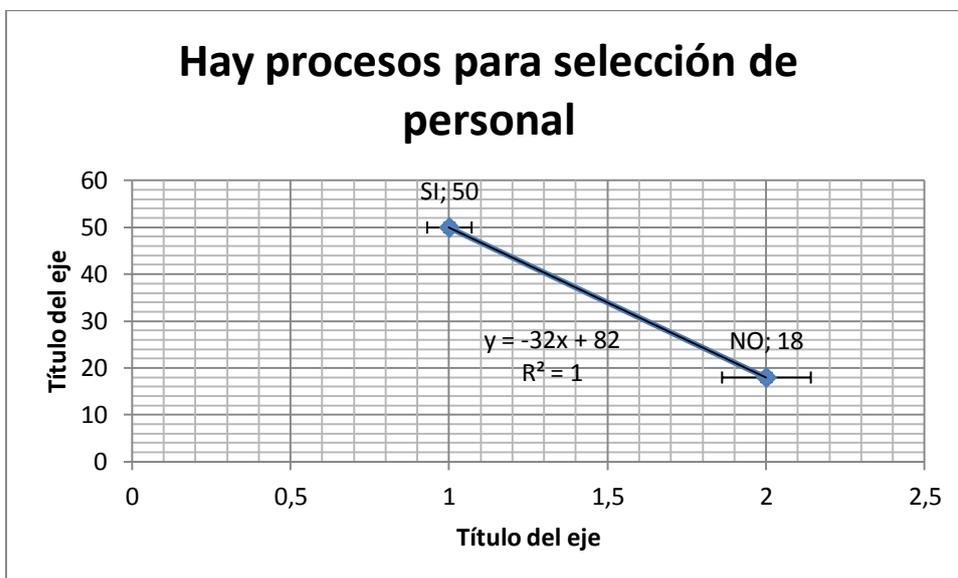
PREG.2 ¿Aplica la institución normas de procesos de selección para el ingreso a la docencia?

Tabla#13

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	50	0,74
NO	18	0,26
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#13



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 74% responde que hay procesos para selección de personal docente el 18% manifiesta que no.

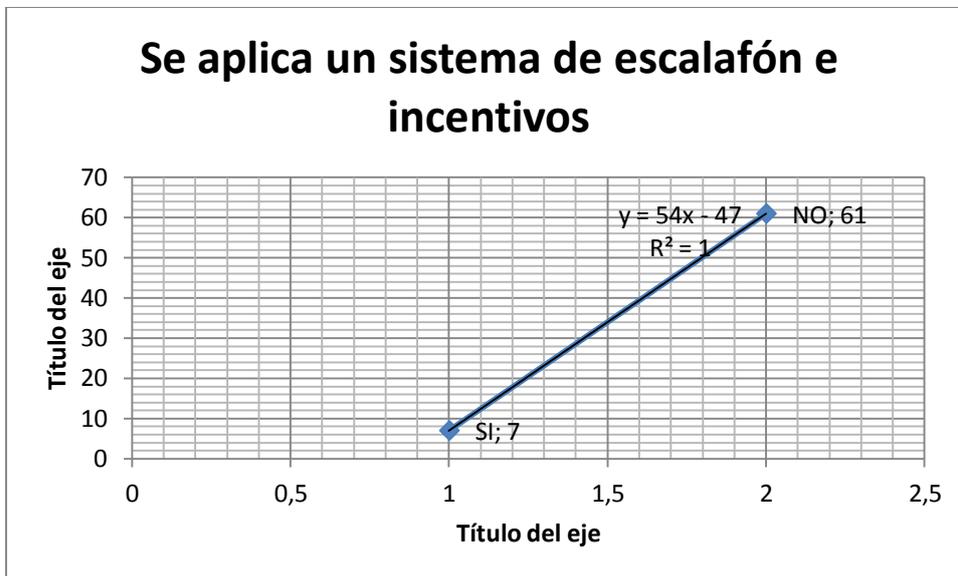
PREG.3 ¿La institución aplica un sistema de escalafón cuyo incentivo económico está vinculado estrechamente con la formación, experiencia, capacitación y el desempeño?

Tabla#14

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	7	0,10
NO	61	0,90
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#14



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 90% responde no aplica un sistema escalafón y un 10% que si lo aplica un derecho al cual los docentes mediante capacitación y tiempo es un derecho que lo pueden tener, de acuerdo a la recta la ecuación es positiva.

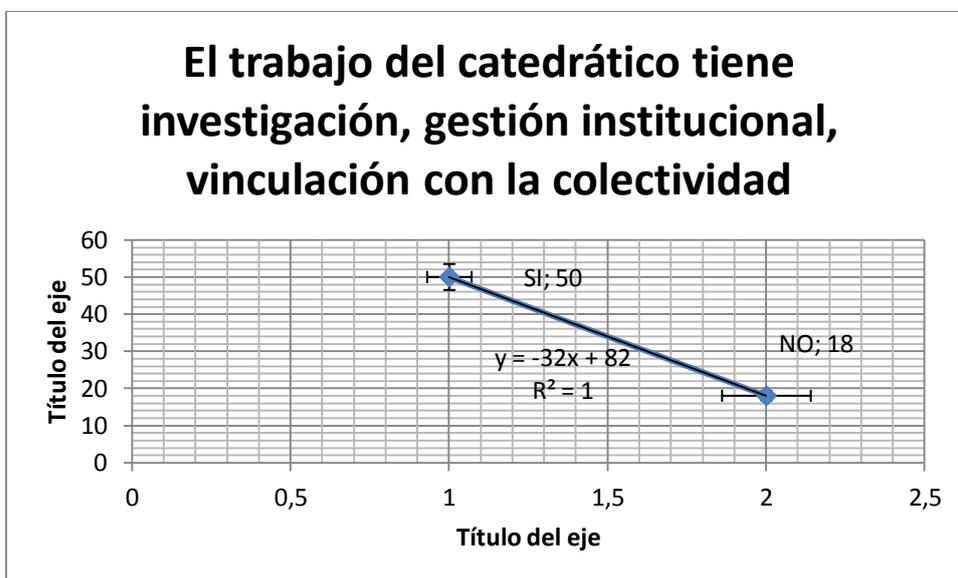
PREG.4 ¿La distribución del trabajo de los profesores considera, a más de la docencia, actividades de investigación, gestión institucional y vinculación con la actividad?

Tabla#15

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	50	0,74
NO	18	0,26
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica# 15



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

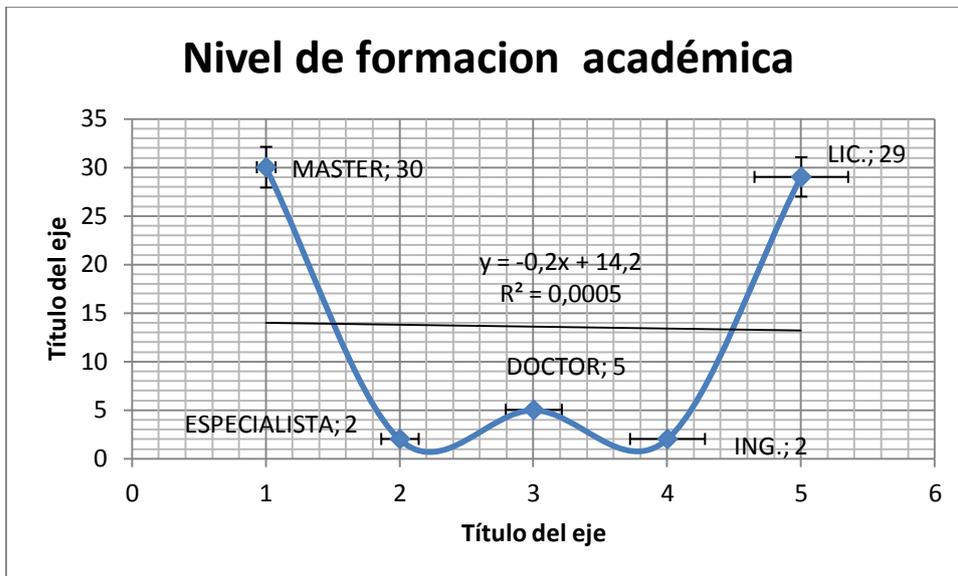
El 74% responde que los catedráticos si tienen investigación y vinculación con la sociedad, mientras que el 26% responde que no, es la apreciación, la inclinación genera una ecuación negativa.

PREG.5 ¿Cuál es su último título de formación?
 Tabla#16

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
MÁSTER	30	0,44
ESPECIALISTA	2	0,03
DOCTOR	5	0,07
ING.	2	0,03
LIC.	29	0,43
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#16



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 44% tiene título de maestría de los cuales un 7% están egresados de maestría, el 43% son licenciados, el 7% doctor, el 3% especialistas y el 3% ingenieros.

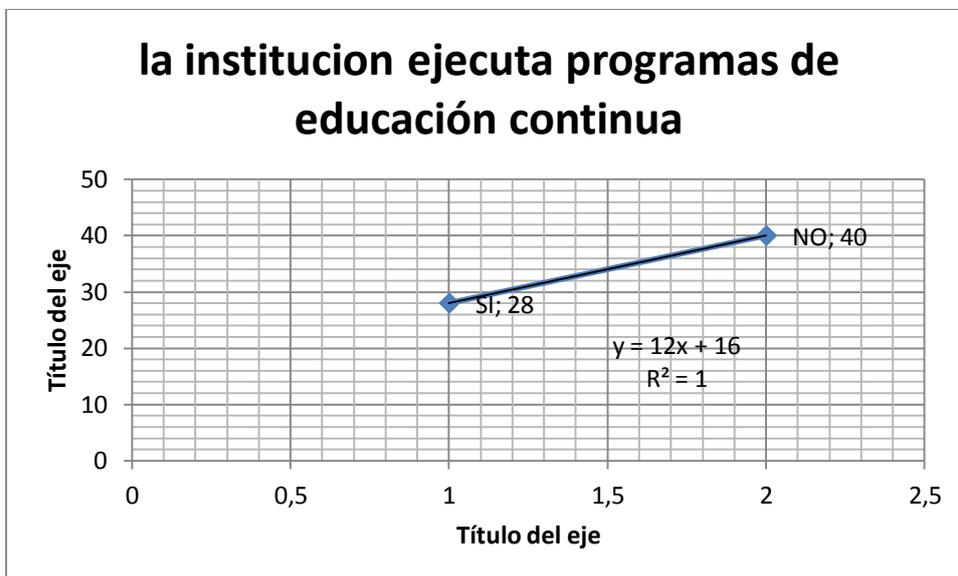
PREG.6 ¿La institución ejecuta programas de educación continua, orientados a la actualización permanente de los docentes en el campo de su especialidad profesional?

Tabla#17

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	28	0,41
NO	40	0,59
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica #17



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 59% responde que no existe programas de educación continua, el 41% si ha estado en programas de educación continúa, la ecuación de la recta es positiva, cuando el radio es igual a 1.

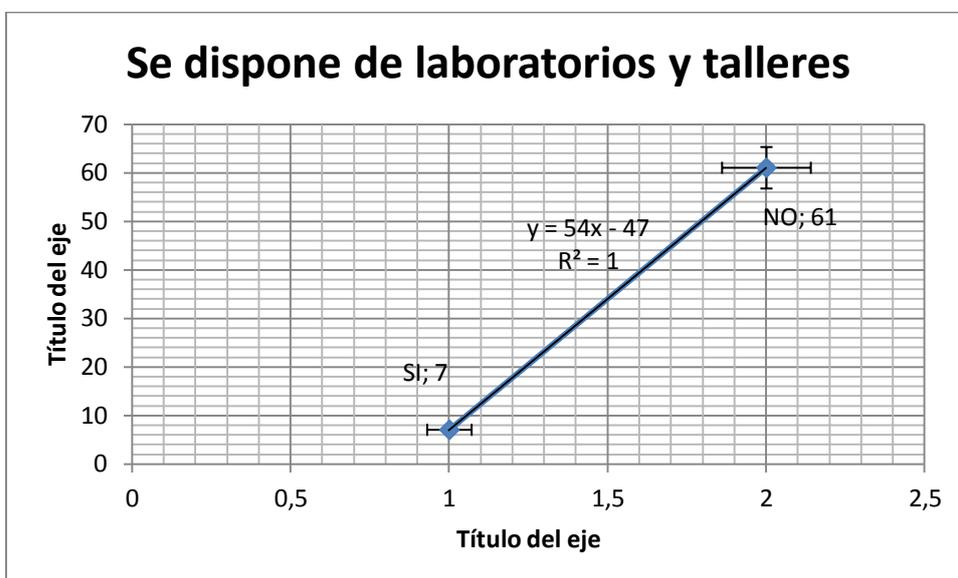
PREG.7 ¿La institución dispone de laboratorios y talleres actualizados para la enseñanza e investigación formativa?

Tabla#18

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	7	0,10
NO	61	0,90
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#19



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

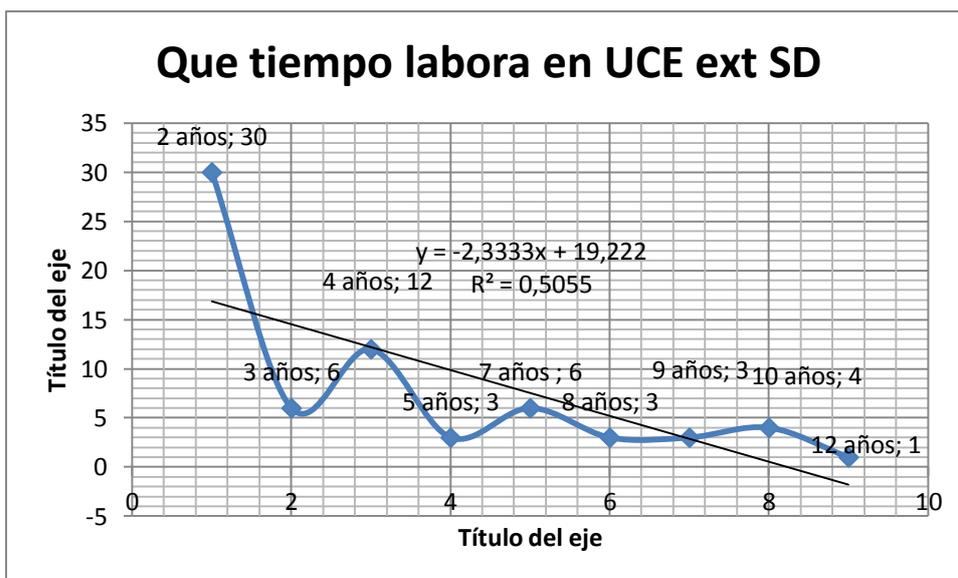
El 62% de docentes no dispone de aulas adeudadas para realizar exposiciones o laboratorios con equipos de cómputo para cada escuela, el 10% se las ingenia con 1 infocus.

PREG.8 ¿Cuánto TIEMPO LABORA EN UCE EXT. SANTO DOMINGO?
 Tabla #19

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
2 años	30	0,44
3 años	6	0,09
4 años	12	0,18
5 años	3	0,04
7 años	6	0,09
8 años	3	0,04
9 años	3	0,04
10 años	4	0,06
12 años	1	0,01
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#19



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 44% lleva 2 años por contrato en la universidad, el 18% 4 años, el 9% 3 y 7 años, el 4% 5,8,9 años y el 1% 12 años, que han prevalecido por el compromiso institucional, la ecuación es negativa por la inclinación.

PREG.9

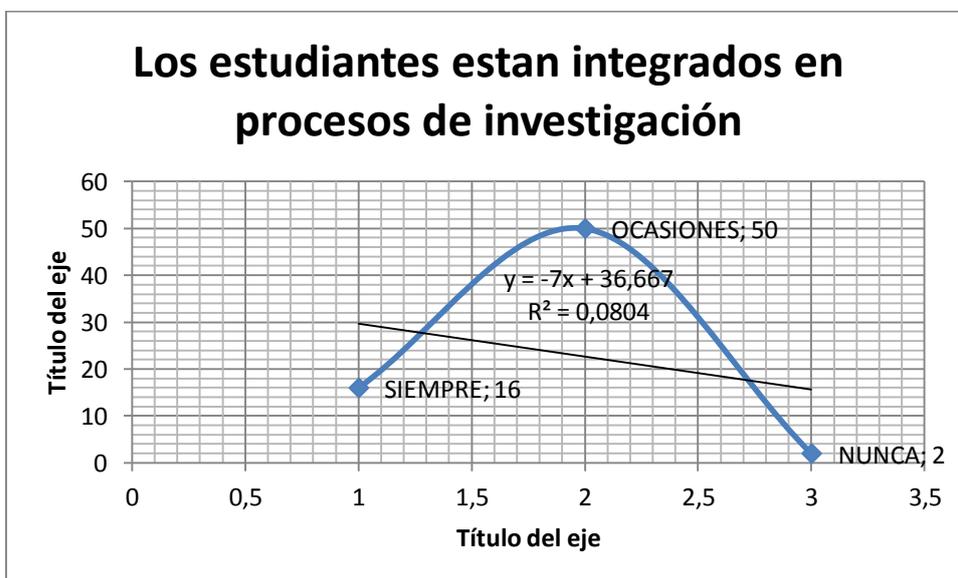
¿Los docentes y estudiantes de las carreras están integrados a los procesos de investigación y de interacción social en forma multi interdisciplinaria?

Tabla#20

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SIEMPRE	16	0,24
OCASIONES	50	0,74
NUNCA	2	0,03
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#20



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 74% señala que en ocasiones los estudiantes están integrados en procesos de investigación, el 24% siempre y el 3% nunca, la práctica docente en las instituciones de educación primaria y secundaria se considera investigación sin embargo no existe un departamento apropiado.

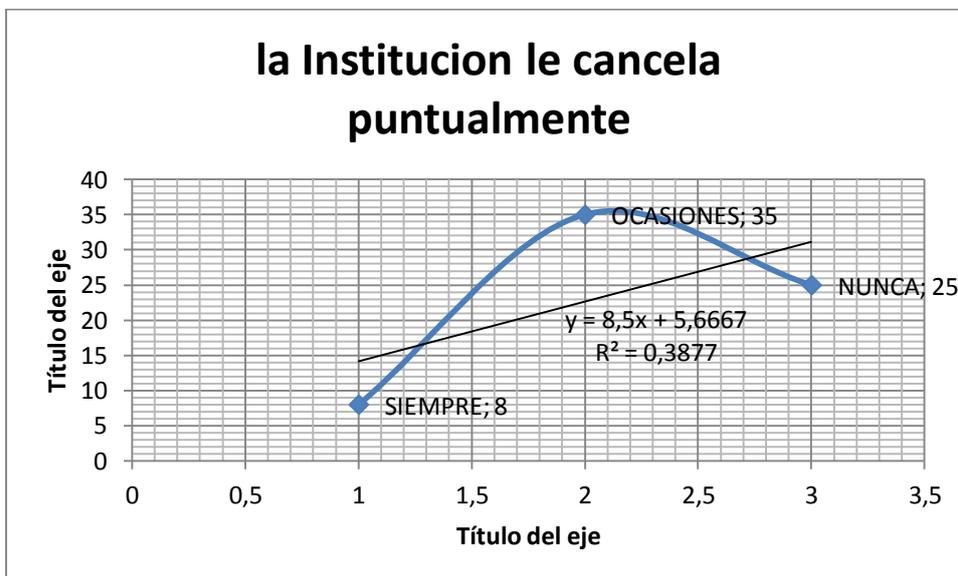
PREG.10 ¿LA INSTITUCIÓN LE CANCELA PUNTUALMENTE?

Tabla#21

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SIEMPRE	8	0,12
OCASIONES	35	0,51
NUNCA	25	0,37
total	68	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#21



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 51% de docentes manifiesta que en ocasiones le cancelan frecuentemente, el 37% que nunca, y el 12% siempre, esto se debe a la despreocupación y gestión de financiero, además manifiestan que anteriormente los pagos eran anuales.

ENCUESTAS APLICADAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, se debe aclarar que al inicio de la investigación estaban 10 administrativos sin embargo al aplicar el instrumento a 4 de ellos ya no les renovaron el contrato.

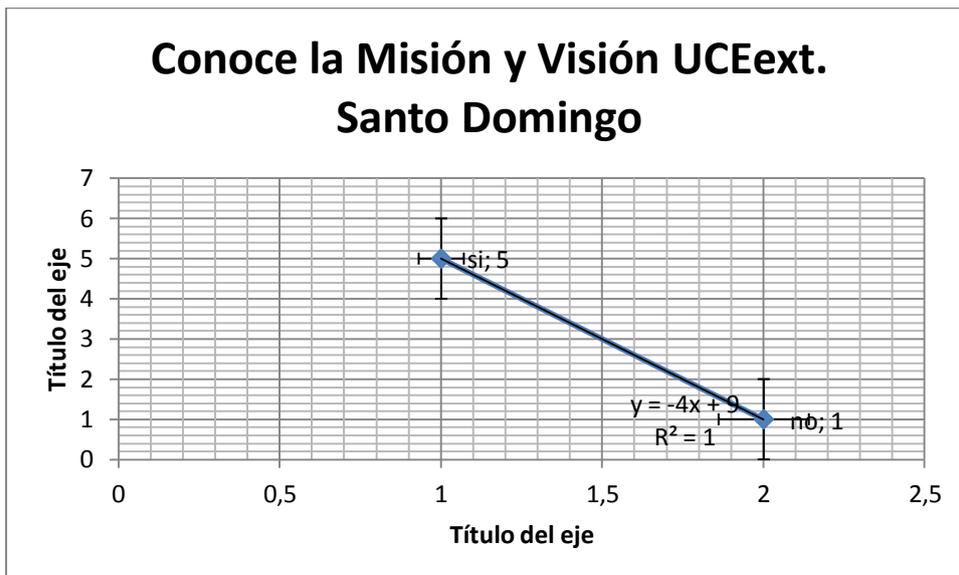
PREG.1 ¿Conoce la misión y visión de UCE ext. Santo domingo?

Tabla#22

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
<i>si</i>	5	0,83
<i>no</i>	1	0,17
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#22



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 83% responde si conocer y el 17% no está informado se debe a los nuevos contratos recientemente.

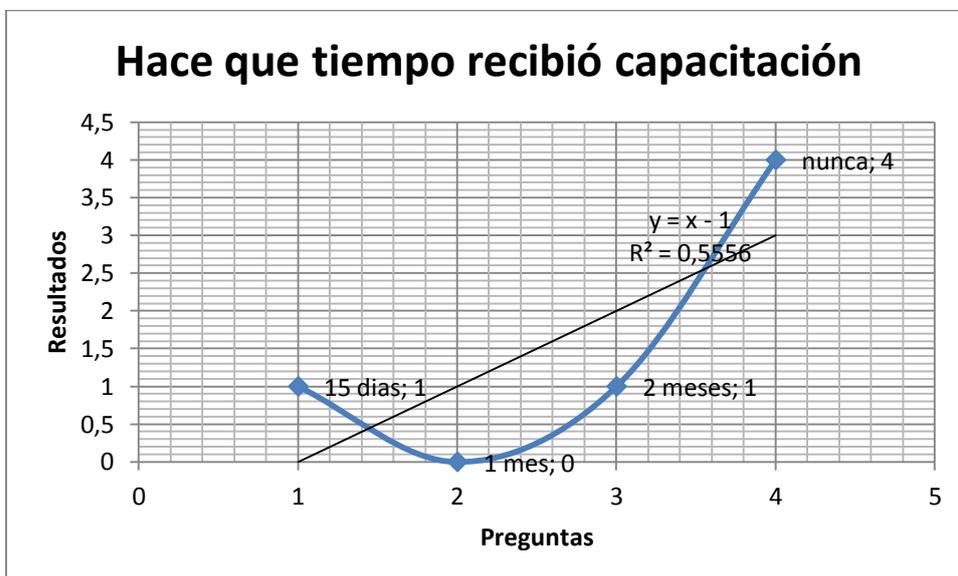
PREG.2 ¿Hace que tiempo recibió capacitación de UCE ext. Santo domingo?

Tabla#23

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
15 días	1	0,17
1 mes	0	0,00
2 meses	1	0,17
nunca	4	0,67
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#23



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 67% de administrativo nunca recibió capacitación, el 17% hace 2 meses, el otro 17% hace 15 días, en el ingreso de registros al programa por periodo de matriculación

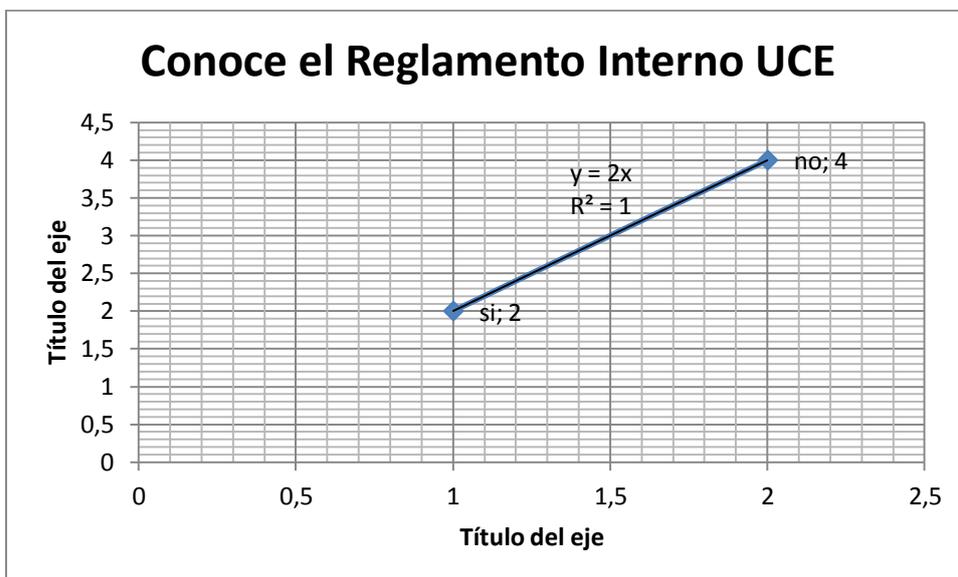
PREG.3 ¿Conoce el Reglamento Interno de UCE ext. Santo domingo?

Tabla#24

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
si	2	0,33
no	4	0,67
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#24



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 67% no conoce el reglamento interno de UCE, el 33% si conoce algo, como es personal nuevo recién están actualizándose en los requisitos de UCE.

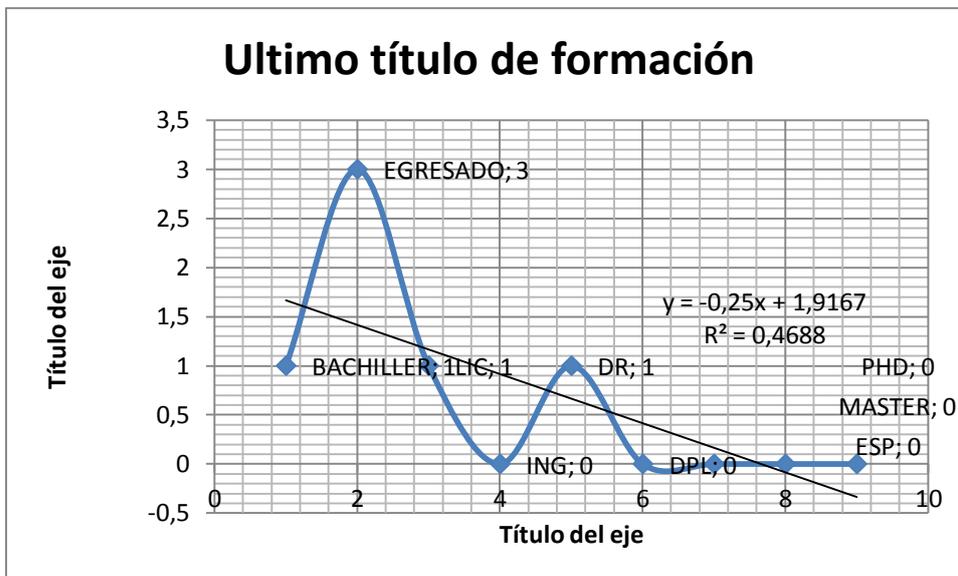
PREG.4 ¿Cuál es su último título de formación?

Tabla#25

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
BACHILLER	1	0,17
EGRESADO	3	0,50
LIC	1	0,17
ING	0	0,00
DR	1	0,17
DPL	0	0,00
ESP	0	0,00
MÁSTER	0	0,00
PHD	0	0,00
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#25



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 50% son egresados están en proceso de tesis, el 17% son bachilleres, el 17% son licenciados y el otro 17% son doctores, este último es el director de la universidad.

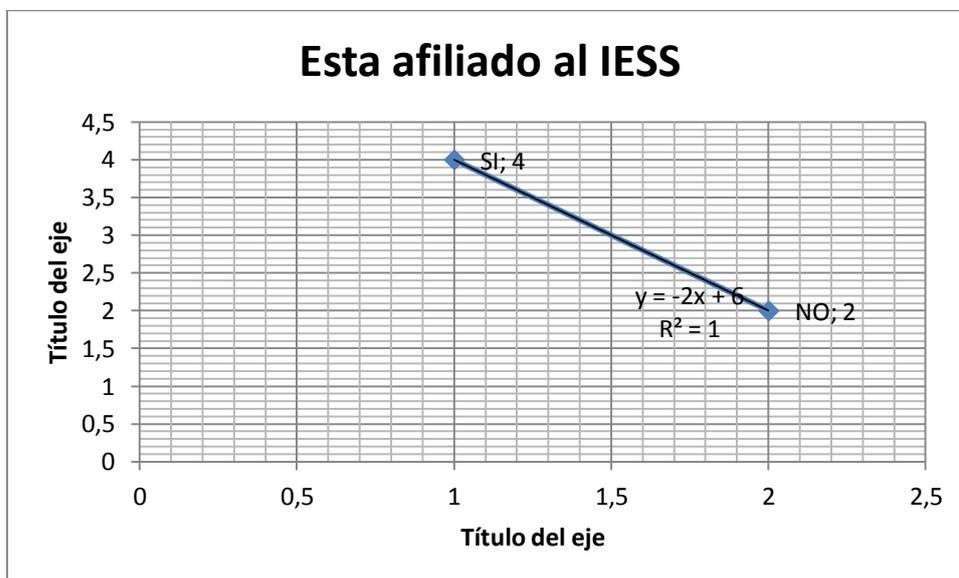
PREG.5 ¿Esta Ud. AFILIADO AL IEES?:

Tabla#26

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	4	0,67
NO	2	0,33
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#26



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 67% está afiliado a IESS, EL 33% no está afiliado, los afiliados son el director, subdirector, secretario, conserje.

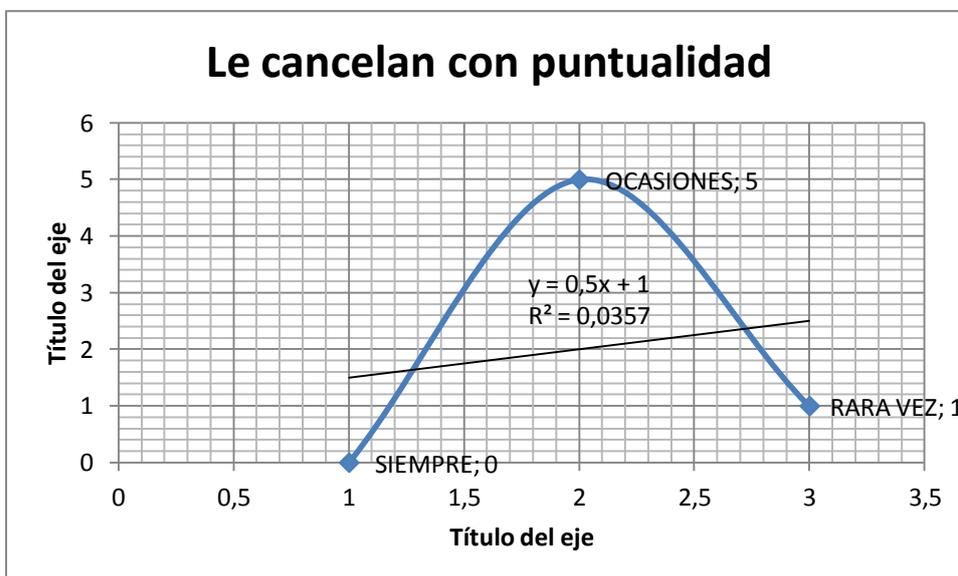
PREG.6 ¿UCE ext. Santo Domingo le cancela con puntualidad su sueldo o salario?

Tabla#27

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SIEMPRE	0	0,00
OCASIONES	5	0,83
RARA VEZ	1	0,17
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#27



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 83% manifiesta que en ocasiones le cancela con puntualidad, el 17% rara vez, el malestar es general tanto en administrativos como docentes.

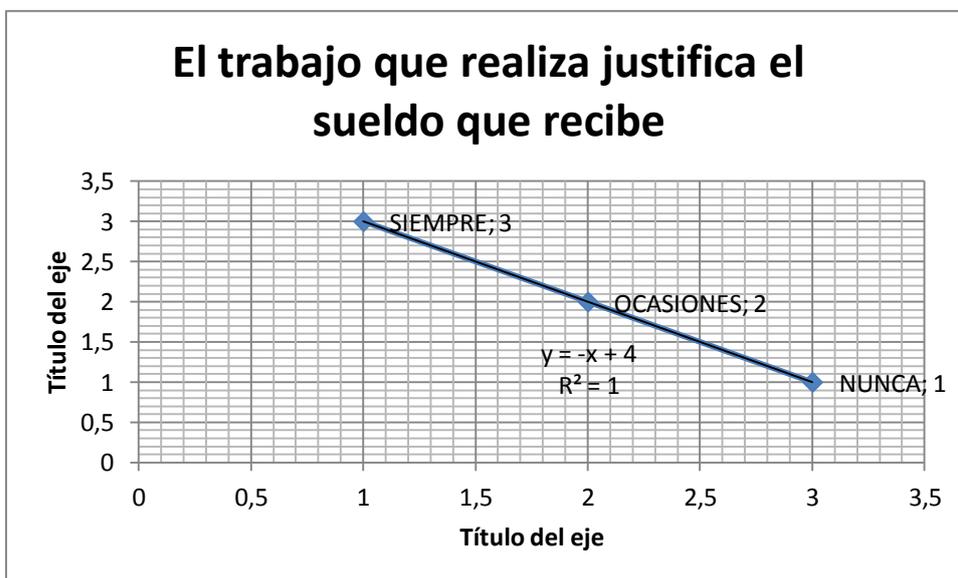
PREG.7 ¿Cree UD. que el trabajo que realiza justica e sueldo que recibe?

Tabla#28

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SIEMPRE	3	0,50
OCASIONES	2	0,33
NUNCA	1	0,17
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#28



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 50% manifiesta que siempre se justifica el sueldo con el trabajo el 33% en ocasiones el 17% nunca, el compromiso y la pertenencia del personal administrativo es alta, los nuevos cambios administrativos el posicionamiento del comodato genera trabajo extra.

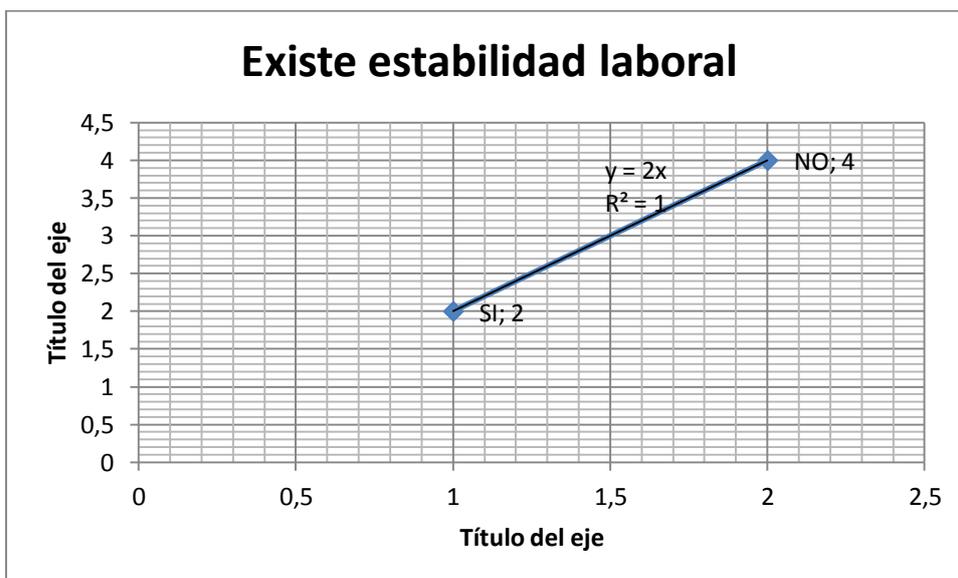
PREG.8 ¿Cree UD. que existe estabilidad laboral en UCE ext. Santo Domingo?

Tabla#29

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	2	0,33
NO	4	0,67
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#29



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

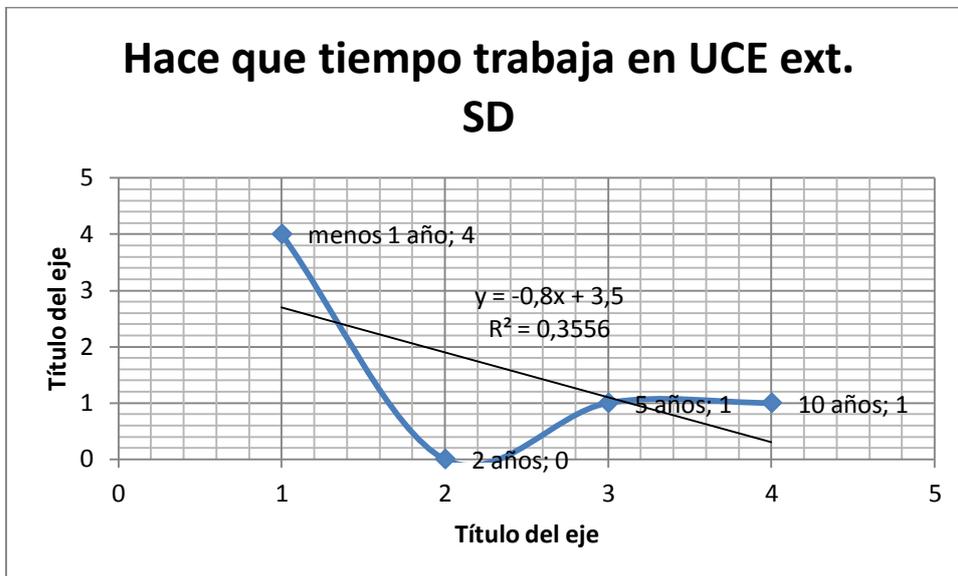
El 67% responde que no existe estabilidad laboral, el 33% que si, este criterio en base a nuevos personal.

PREG.9 ¿Hace que tiempo trabaja en la UCE ext. Santo domingo
 Tabla#30

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
menos 1 año	4	0,67
2 años	0	0,00
5 años	1	0,17
10 años	1	0,17
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#30



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 67% trabaja menos de un años en el departamento el 17% 5 años, y el otro 17% 10 años, a se encuentra el conserje y subdirector.

PREG.10 ¿LA COMUNICACIÓN CON EL DIRECTOR ES?

Tabla# 31

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
EXCELENTE	4	0,67
BUENO	1	0,17
REGULAR	0	0,00
MALO	1	0,17
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#31



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

El 67% manifiesta tener una comunicación excelente, el 17% bueno y el otro 17% malo, debido a que el director no trabaja a tiempo completo, tiene otros compromisos.

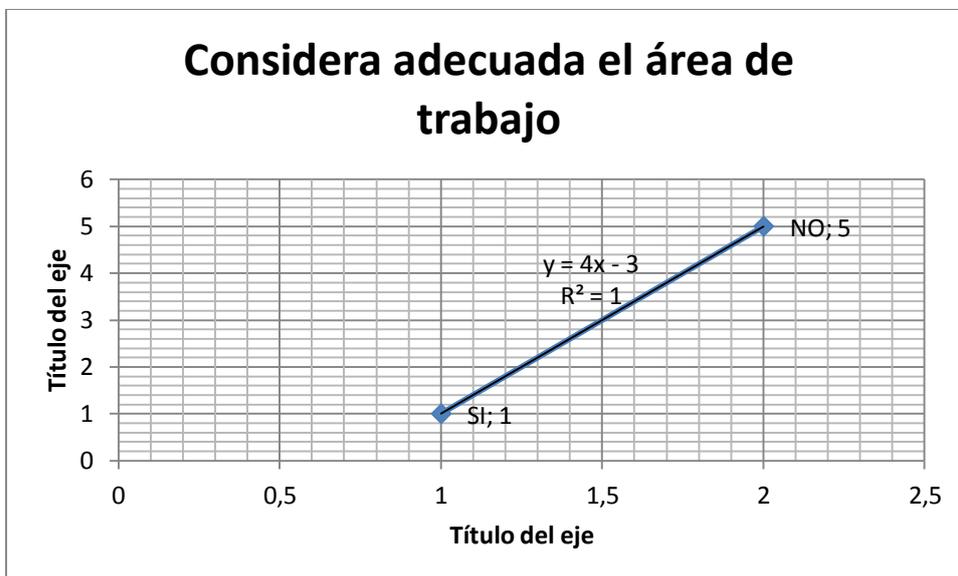
PREG.11 ¿Considera Ud. adecuada su área de trabajo?

Tabla#32

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	1	0,17
NO	5	0,83
total	6	1,00

Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Grafica#32



Fuente: Universidad Central ext. Santo Domingo
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Interpretación

83% responde que no son adecuadas las oficinas para trabajar, el 17% que si, debido a la nueva casa 2 que no está adecuada aun para trabajar.

**3.5.2 Entrevista aplicada al Magister Diego García Director UCE
UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES – UNIANDES
GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA AI DIRECTOR DE UNIVERSIDAD CENTRAL
Ext. Santo domingo**

“LA PRESENTE INVESTIGACIÓN NO TIENE FINES COMERCIALES. EL PROPÓSITO ES RECAUDAR INFORMACIÓN PARA TRABAJO DE TESIS PREVIA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS”

OBJETIVO IDENTIFICAR LA PROBLEMÁTICA ASÍ COMO LAS POSIBLES SOLUCIONES PARA UCE EXT SANTO DOMINGO

Nombre del entrevistado **DIEGO GARCÍA**...fecha...**4 ENERO 2011**

Cargo del entrevistado: **EX DIRECTOR UCE...CI**

Teléfono del entrevistado:..... dirección.....



Instrucciones:

Muy buenos días. Mi nombre es, soy estudiante de la Universidad Autónoma de los Andes, estamos realizando una entrevista con el propósito de conocer su opinión en cuanto la necesidad de diseñar un **PLAN ESTRATÉGICO PARA LA EXTENSIÓN**. Le agradecería nos pudiera responder las siguientes preguntas:

1.- ¿Dispone la institución de un plan estratégico de desarrollo aprobado por Las instancias correspondientes?

Durante los últimos años de dirección, la matriz nos envían un plan de desarrollo institucional que encaja directamente el campus de Quito, pero que de algún modo no está diseñada a la realidad local por este motivo elaboramos nuestro propio plan estratégico, como uso interno, en los actuales momentos debería ya estar elaborando un plan estratégico par 4 años de función.

2.- ¿El plan contempla objetivos y metas, en los distintos ámbitos del accionar Universitario, en correspondencia con la Visión, misión y principios Institucionales?

Desde luego hemos elaborado los correspondientes planes operativos siempre en cumplimiento de la misión y visión general basado a la necesidad del medio local.

3.- ¿La universidad ejecuta programas y proyectos en los cuales se reconoce Con claridad su misión?

La práctica docente que realizan los estudiantes en las escuelas y colegios públicos del cantón, además de la capacitación en factores tributarios cultura.

4.- ¿El plan estratégico de desarrollo institucional se elaboró contando con la Amplia participación de la comunidad universitaria y de los actores sociales Involucrados?

Ese proceso se debía seguir sin embargo algunos actores no tenían una visión limpia de la necesidad de la universidad y se encaminaban al factor político.

5.- ¿Se ha previsto estrategias para garantizar la implementación del plan y el Cumplimiento de objetivos y metas?

La principal estrategia es la consolidación de universidad y el empoderamiento de docentes y estudiantes para dar servicio.

6.- ¿El plan de desarrollo está articulado al presupuesto universitario?

Se trata de ajustarlo al presupuesto, las partidas de gobierno recién tienen fundamento en relación a la necesidad, sin embargo no cubre para gastos reales y aplicables necesitamos la construcción de la infraestructura de la universidad aquí en Santo Domingo y no existe la gestión he intentado durante 4 años este sueño pero la respuesta es la misma no hay presupuesto y a duras penas cubre el salario del docente.

7.- ¿El nivel de cumplimiento de los planes operativos anuales (objetivos, Metas, programas y proyectos) es de al menos el 80%?

En ocasiones si es frustrante no cumplir con lo planteado pero los diferentes cambios políticos ocasionados en el país lo extienden a mas tiempo.

8.- ¿Ha planificado la universidad acciones de mejoramiento al respecto?

Si en este año la entrega del comodato es un sistema de mejoramiento

9.- ¿La estructura académico administrativa de la institución facilita la realización y avance de las actividades de docencia, investigación y vinculación con la colectividad?

Tenemos nueva directiva administrativa deben tener planteada una nueva estrategia de mejoramiento para la institución.

10. ¿La estructura organizacional permite la interacción dinámica entre las instancias de la administración central y las unidades operativas facultades, áreas, departamentos, unidades?

No existe una verdadera interacción la comunicación es compleja no estamos descentralizados las gestiones se deben realizar y aprueban en Quito generando tortuguismo en los tramites

11.- ¿Existen normas que facilitan la organización y desarrollo de la institución?

La nueva ley de educación superior, CONEA, SENESCYT.

12.- ¿Existen mecanismos de comunicación y sistemas de información eficaces para la coordinación de las acciones de los distintos actores?

Si tenemos la comunicación por medio de convocatorias, pero debemos sistematizar al igual que la matriz, por medio de la pag. Web.

Firma de la entrevistada

Cl.....

Firma del entrevistador

Cl.....

UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES – UNIANDES
GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA DIRECTOR ACADÉMICO
“LA PRESENTE INVESTIGACIÓN NO TIENE FINES COMERCIALES. EL PROPÓSITO ES RECAUDAR INFORMACIÓN PARA TRABAJO DE TESIS PREVIA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE MASTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS”

OBJETIVO: IDENTIFICAR LA PROBLEMÁTICA ASÍ COMO LAS POSIBLES SOLUCIONES PARA UCE EXT. SANTO DOMINGO

Nombre del entrevistado... **Galo Núñez**... fecha.....

Cargo del entrevistado... **Director Académico** CI.....

Teléfono del entrevistado:..... dirección.....



Instrucciones:

Muy buenos días. Mi nombre es, soy estudiante de la Universidad Autónoma de los Andes, estamos realizando una entrevista con el propósito de conocer su opinión en cuanto la necesidad de diseñar un PLAN ESTRATÉGICO para LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO. Le agradecería nos pudiera responder las siguientes preguntas:

1.- ¿Las edificaciones destinadas a aulas, laboratorios y otros ambientes de trabajo académico y administrativo son iluminadas, ventiladas y limpias?

El cambio de infraestructura y más aun las malas condiciones ha ocasionado problemas de adaptación de los estudiantes, ellos se la han arreglado para recibir clases de pie, en el suelo

2.- ¿Conoce la institución sus fortalezas y debilidades en relación con estos aspectos?

Si la universidad considera bastante el empoderamiento de los estudiantes por su motivación ha recibir clases pesar de situaciones adversas

3.- ¿ha planificado la institución acciones de mejoramiento al respecto?

Para este nuevo periodo 2011 se gestiona presupuesto para el mejoramiento y adecuación de las aulas está incluido solo esperamos que sea aprobado.

4.- ¿Las bibliotecas presentan características de iluminación espacio, tranquilidad, higiene y seguridad, apropiadas para el estudio y la investigación?

Al momento no se tiene una biblioteca organizada para la universidad a esto se suma la falta de presupuesto para la compra y un espacio adecuado y seguro, contratar una persona adecuada

5.- ¿Dispone la Universidad de equipamiento básico para el desarrollo de la gestión administrativa?

Se tiene equipos de computación pero el personal que la maneja tiene poca capacitación

6.- ¿Tiene la universidad políticas de autogestión, cogestión y financiamiento que les permita complementar las asignaciones estatales?

El director tiene sus propias políticas de gestión para cumplir sin embargo se trabaja en base al presupuesto, no tenemos autogestión a falta de tener un director a tiempo completo

7.- ¿Se asignan un porcentaje no menor al 25% del presupuesto al desarrollo institucional?

En este año 2011 se debe designar más del 55% debido a la adecuación y mejora de la casa municipal 2.

8.- ¿La Institución mantiene estudios actualizados sobre costos por carrera, respecto a la relación entre el número de profesores y el número de estudiantes?

Si el presupuesto se elabora en base al número de estudiantes por año.

9.- ¿Cuenta la institución con un número de profesores con formación de posgrado en un porcentaje superior al 30% de los docentes?

De acuerdo a la ley de educación superior se debe tener docentes con títulos de maestrías, la universidad si cubre el 30%

10.- ¿La institución tiene convenios para la realización de pasantías y el intercambio académico de sus profesores?

No existe este tipo de convenios

11.-¿Dispone la institución de estudios sobre la problemática del desarrollo de la región y del país?

No lamentablemente la universidad no cuenta con un departamento de investigación y desarrollo que se dedique a estas actividades.

Firma de la entrevistada

Cl.....

Firma del entrevistador

Cl.....

3.6 VERIFICACIÓN DE LA IDEA A DEFENDER

De acuerdo a la información recopilada de las encuestas a catedráticos, estudiantes, personal administrativo, funcionarios de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO, nos proporcionan datos básicos sobre las funciones que debe mejorar en los procesos de gestión, planificación, desarrollo, adecuación, cumplimiento, difusión, variedad de carreras, acreditación de carreras, beneficios de terceros incrementar cumplimiento de misión, visión, vinculación e investigación de la institución.

Con el cliente interno (usuario) estudiantes, catedráticos, se verifica que no están conformes con los servicios prestados por la institución, en las entrevistas aplicadas a funcionarios de la institución apoyan la elaboración de un plan estratégico, operativos por el nueva ley de educación superior sin embargo la planificación y desarrollo institucional de UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO, debe mejorar mediante un adecuado plan estratégico.

Lo que justifica la idea a defender.

3.7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE ENCUESTAS

3.7.1. Conclusiones

De los resultados obtenidos en las Encuestas aplicadas a los estudiantes, docentes y personal administrativo, se puede concluir lo siguiente:

- No se da a conocer la misión y visión de UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO, por parte de los empleadores a los colaboradores y poder cumplir con todos los objetivos.
- No son conocidas las carreras e investigaciones de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO, la mayor parte de información es dada por los estudiantes que visitan el campus.
- No existe cumplimiento con los estándares de gestión PROCESOS, PRODUCTOS, PERSONAS, RECURSOS, ESTUDIANTES RELACIONES CON EL ENTORNO, INVESTIGACIÓN y pagos de UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO.
- No se han solucionado problemas legales del comodato de la casa 2 del municipio y la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO,

- No existe una relación interpersonal del director hacia los docentes y estudiantes, la culturización universitaria falta de pago puntual, inestabilidad laboral, desmotivación.
- La falta de adecuación de cada una de las aulas con mobiliario, es necesaria, para guiar al estudiante y evitar el congestionamiento y demora al dictar clases los docentes, creando malestar y restando imagen a la universidad.
- Falta de bienestar universitario, Almacén Universitario, Biblioteca General, Editorial Universitaria, Servicio de Alimentación Universitario, servicio Médico – Empleados Teatro Universitario, Hospital del Día que se ofrece en la matriz QUITO.
- La falta de interés de la matriz QUITO, en capacitación, supervisión y control, en las funciones del personal docente y administrativo atención estudiante; ha provocado desalineación en la forma de expresión física y corporal de los colaboradores, docentes, estudiantes y comunidad.
- La falta de un departamento de investigación para coordinar trabajos de campo y proyectos con la investigación y requerimiento solicitados en la acreditación por el CONEA.
- No se cuenta con laboratorios adecuados para cada facultad son limitadas las clases con computadoras o programas informáticos.

3.7.2. Recomendaciones

- Para mejorar la gestión educativa y mejoramiento institucional de la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. Santo Domingo se recomienda la elaboración de un plan estratégico para el medio local que detalle las verdaderas necesidades en la CASA 2 dada en comodato así como requisitos, destrezas habilidades de cada producto y colaborador de la organización, para en base a esto definir la estabilidad, promociones y nuevos productos.
- Es recomendable elaborar investigación de mercado por medio de encuestas locales para abrir nuevas carreras.
- Elaborar un plan operativo que permita al director conocer información organizada, especificando tiempos metas, responsables y objetivos de la universidad,
- Se recomienda dar solución al juicio con la cooperativa de Colombia por el comodato dado por la alcaldesa, al cual los estudiantes se han personalizado en su seguimiento ante las autoridades, al cual se ha sumado la señora alcaldesa del cantón.
- Promocional una maestría para los docentes y cumplir el 100% de titulo de cuarto nivel, y gestionar los doctorados para docentes en santo domingo.
- Crear un departamento de investigación, el cual realice proyectos en desarrollo a la comunidad, vinculación, responsabilidad social universitaria, transferencia tecnológica
- Firmar convenios con organismos públicos y privados a fin de hacer prácticas y mejorar el nivel académico

CAPÍTULO IV

MARCO PROPOSITIVO

4.1. PROPUESTA

“Diseñar un Plan Estratégico con el propósito de contribuir al desarrollo institucional de La **Universidad Central Del Ecuador Extensión Santo Domingo** para el periodo 2011-2015”

.

4.2 DESARROLLO DE LA PROPUESTA

4.2.1 JUSTIFICACIÓN

Las fuerzas que mueven la universidad los estudiantes, docentes, personal administrativo, estado, dentro **UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO** de ello depende el dar empleo, y prepararse para un futuro profesional, además del correcto desempeño de sus actividades por docentes y el cumplimiento de los objetivos establecidos por el capital intelectual y administrativo; este representa el activo más importante con que cuenta una organización por lo que, su efectividad es la clave del éxito.

Al estructurar un correcto plan estratégico basado a la visión, misión, los objetivos y lineamientos del **CONEA**, el análisis **FODA**, La Investigación, vinculación, y

estrategias, de un adecuado presupuesto, se puede evaluar, y obtener resultados en la institución.

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO fortaleciendo el liderazgo en educación superior a través del mejoramiento continuo de la calidad de los servicios que presta debe redefinir tareas y compromisos, debe empezar a comprender que sin planificación y estrategia no podemos responder a las expectativas de la sociedad Tsáchila.

Para ello las autoridades y equipo de gobierno pone en consideración el siguiente documento que recoge las inquietudes y reflexiones en torno a una necesidad de planificar y programar nuestras acciones que permita contrastar donde estamos, hacia adonde queremos ir y con qué medios lo podemos hacer.

La responsabilidad universitaria frente a la sociedad, Implica el compromiso de la Universidad en acciones concretas que respondan a necesidades realmente sentidas por la comunidad al involucrarse con los gobiernos seccionales y ayudar a solucionar mediante proyectos, investigaciones compartidas.

La Universidad debe tratar de superar el enfoque de la "proyección social y extensión universitaria" como "apéndices" bien intencionados a su función central de formación estudiantil y producción de conocimientos, para poder asumir la verdadera exigencia de la Responsabilidad Social Universitaria.

La **Universidad Central**, actualmente, ostenta la calificación "**A**" otorgada por su calidad y desempeño como institución superior.

Entonces, todo el prestigio acumulado a través de los siglos llega a la sociedad de Santo Domingo con una nueva imagen y enfoque en la casa 2 dada en comodato.

La rendición social de cuentas es un proceso mediante el cual la institución de educación superior pone en conocimiento de la sociedad, en términos transparentes todas las actividades que desarrolla y los servicios que ofrece demostrando calidad.

4.2.2 OBJETIVO

4.2.2.1 OBJETIVO GENERAL

“Contribuir al desarrollo de La Universidad Central Del Ecuador Extensión Santo Domingo mediante el diseño de un Plan Estratégico para el periodo 2011-2015”

4.2.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Diagnosticar la situación actual mediante el análisis institucional, tablas de información, de las estructuras administrativa, docente y estudiantil de la UCE.**
- **Determinar la misión y visión.**
- **Elaborar la matriz FODA POR FUNCIONES.**
- **Establecer áreas de nudos críticos aliados y oponentes de la UCE**
- **Formular objetivos para el plan estratégico.**
- **Definir líneas estratégicas para cumplir los objetivos**
- **Elaborar la matriz táctica operativa del plan por funciones**

- **Proponer un plan de contingencias posible causal presupuesto del 2011**
- **Estructurar la matriz del POA**
- **Diseñar un plan de desarrollo**
- **Elaborar una matriz de mejoramiento para elevar el emprendimiento de la gestión universitaria**
- **Diseñar un modelo de acreditación de carreras.**
- **Elaborar indicadores de gestión de carreras para un modelo de calidad.**

4.3 INTRODUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO

La **Universidad Central Del Ecuador Extensión Santo Domingo** nos permite apreciar a la educación, como un valor en si mismo y considerarle cinco fines fundamentales en general: ampliación de la cobertura, atendiendo a la equidad social y a las diversas e indiscriminadas necesidades humanas; vinculación de la educación superior con la sociedad y la producción; modificación de opciones educativas, innovadoras, dinámicas y abiertas, que respondan de manera adecuada a los requerimientos de una sociedad en transformación; consolidación de un sistema de educación superior, basado en la investigación y en la alianza científica entre universidades; y el ser humano, como eje y razón de ser de la Educación Superior.

La Universidad Central Del Ecuador Extensión Santo Domingo debe enfrentar los retos que impone el mundo actual, caracterizado por el dinámico desarrollo científico y tecnológico, sin descuidar el compromiso con su misión histórica de formar profesionales de calidad con profundos valores éticos y su condición como

formador de líderes para la nación ecuatoriana en el desarrollo creativo en los diversos ámbitos científico, técnico y cultural.

El trabajo que se presenta, conducente al desarrollo institucional, a más de contar con la decisión política interna, debe sustentarse en la participación de todos los actores internos y externos involucrados, que contribuyan a la formulación y ejecución de un plan que guíe y fortalezca a UCE ext. Santo Domingo, mediante el mejoramiento de la actividad académica, la docencia y la investigación, vinculándola con su entorno en el proceso de desarrollo y gestión administrativa.

Esta propuesta pretende motivar a UCE ext. SANTO DOMINGO, en bienestar universitario sobre la necesidad de incorporar todos los esfuerzos para mejorar ante un entorno local, y la matriz el internacional, nacional e institucional en rendición de cuentas, que le exigen mayor capacidad de respuesta, en un contexto de escasez de recursos; se pretende mostrar las enormes potencialidades en todos los ámbitos que tiene la Universidad Central del Ecuador ext santo domingo que le permitirán mantener y mejorar su posición ante las universidades privadas locales.

4.3.1 CARACTERIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR EXT. SANTO DOMINGO

4.3.1.1 ANTECEDENTES

La universidad central del ecuador ext. Santo domingo, funciona desde 1999, 12 años al servicio de la comunidad, durante este lapso de tiempo ha impartido clases arrendando en la escuela caracas y posteriormente en la fundación Federico González Suarez, y colegio Dante Alighieri, en el 17 de diciembre de 2010 se toma

la decisión de trasladarse a las nuevas instalaciones proporcionadas por comodato por 80 años del ilustre municipio de Santo Domingo denominada CASA 2 MUNICIPAL av. Río Toachi y Galápagos, telf.: 2758-926 encontrándose con problemas legales con la ex universidad cooperativa de Colombia de carácter privada y extranjera, quien también había recibido en comodato por administración anterior municipal mientras funcione como universidad.

La infraestructura está en malas condiciones, aun no existe mobiliario necesario para alumnos y docentes, la nueva reforma de la ley de educación superior a provocado inestabilidad laboral por la exigencia de títulos de 4to nivel MASTERADO Y doctorados (PHD), y puntualidad en los pagos.

La denominación cambio a extensión de la universidad central del Ecuador.

4.3.2 INFORMACIÓN BÁSICA de UCE ext. Santo Domingo

4.3.2.1 Oferta Institucional

De acuerdo con el Art. 82 de la Ley Orgánica de Educación Superior, literal a), "Requisito para el ingreso a las instituciones del Sistema de Educación Superior.- Para el ingreso a las instituciones de educación superior se requiere poseer título de bachiller o su equivalente, de conformidad con la Ley"

Oferta general matriz Quito.

Al momento la UCE ext. SANTO DOMINGO cuenta con 3 facultades y 8 escuelas,

<i>FACULTADES</i>	<i>ESCUELAS</i>	<i>Modalidad</i>
Ciencias de la educación	Licenciatura Informática	
	Licenciatura Parvulario	

	<i>Licenciatura física</i>	<i>Educación presencial</i>
	<i>Licenciatura Diseño y dibujo</i>	
	<i>Licenciatura Administración y comercio</i>	
<i>Medicina</i>	<i>Licenciatura en Enfermería</i>	
<i>Ing.</i>	<i>Ingeniería en Agroindustrias</i>	
<i>Agronomía</i>	<i>Ingeniería e Agro negocios</i>	

4.3.2.1.1 BASE LEGAL

Art.1. Carácter Legal. La Universidad Central del Ecuador es persona jurídica autónoma, de derecho público, sin fines de lucro, con domicilio en la ciudad de Quito y con capacidad de extender sus labores a nivel nacional, de conformidad con la Ley Orgánica de Educación Superior en vigencia y las resoluciones expedidas por el organismo público de planificación, regulación y coordinación del sistema de educación superior.

Se rige por la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior, y su Reglamento General, los Reglamentos y las Resoluciones expedidas por el organismo público de planificación, regulación y coordinación del sistema de educación superior, el presente Estatuto, los Reglamentos expedidos por los órganos propios de su gobierno y las resoluciones de sus autoridades.

La Universidad como institución no participa en actividades de política partidista.

4.3.2.1.2 MISIÓN UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Art. 2. Crear y difundir el conocimiento científico-tecnológico, arte y cultura, formar profesionales, investigadores y técnicos críticos de nivel superior y crear espacios para el análisis y solución de los problemas nacionales.

4.3.2.1.3 VISIÓN UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

Art. 3. La Universidad Central del Ecuador, liderará la gestión cultural, académica, científica y administrativa del sistema nacional de educación superior, para contribuir al desarrollo del país y de la humanidad, insertándose en el acelerado cambio del mundo y sus perspectivas.

4.3.2.1.4 PRINCIPIOS, FINES Y OBJETIVOS

Art. 4. Principios. La Universidad Central del Ecuador se guía por los siguientes principios:

Autonomía. En cuanto a capacidad institucional para organizarse y desarrollarse en los campos académico, administrativo, financiero, orgánico y jurídico, para cumplir sus principios y objetivos, dentro de los límites permitidos por la Constitución y la ley. El ejercicio de este principio le obliga a observar responsabilidad, solidaridad social, rendición de cuentas y participación, tanto en la planificación nacional como en las pre-asignaciones presupuestarias, en conformidad con la Constitución.

Cogobierno. Entendido como participación de los actores de la Comunidad Universitaria en el gobierno de la institución, en la elección de autoridades universitarias, en la aprobación de instrumentos normativos; la planificación, ejecución y evaluación macro, meso y micro curriculares.

Democracia. Como participación de todos sus miembros en las decisiones universitarias; en el respeto a las diferencias de género, pluriculturalidad,

plurinacionalidad y la difusión sin barreras del pensamiento universal; en la rendición de cuentas de sus autoridades; en transparencia, alterabilidad y evaluación permanente de los procesos.

Equidad. Que significa el reconocimiento a la igualdad de los seres humanos en cuanto a género, étnica, clase, edad, aptitudes especiales y orientación sexual, así como el derecho de pensar y actuar con autonomía.

Evaluación y calidad. Que implica el proceso permanente de seguimiento y evaluación de las actividades que desarrolla la Universidad para garantizar el cumplimiento de sus fines.

Gratuidad de la educación superior. Con responsabilidad académica de los estudiantes, sobre la base del financiamiento oportuno del Estado.

Humanismo. Que proclama al ser humano como valor central del mundo y el respeto de los derechos humanos.

Laicismo. Entendido como el respeto a la libertad del ser humano en materia religiosa.

Latino-americanismo e internacionalismo. Que implica una vocación de integración latinoamericanista y de apertura a las relaciones regionales e internacionales.

Libertad de cátedra. Entendida como derecho a ejercer la docencia mediante el pensamiento crítico y creativo, en función de los adelantos científicos y tecnológicos de la época y el uso de recursos didácticos fundados en diversas corrientes científicas, técnicas, estéticas, históricas y sociales.

Prevalencia académica y científica. Para la creación y producción de conocimiento de técnicas, de cultura y de arte, como aporte académico a la construcción de la sociedad del conocimiento, que es la labor fundamental de nuestra Universidad.

Prevalencia de la investigación científica. Para la búsqueda responsable de conocimientos y soluciones a los problemas de la naturaleza y de la sociedad, que consolide respuestas a los desafíos contemporáneos de la humanidad.

Pluralismo. Comprendiendo como el respeto a todas las corrientes del pensamiento y a las tendencias de carácter científico y social, con propósitos de docencia e investigación.

Sostenibilidad ambiental. Que consiste en el respeto, preservación y protección de las condiciones naturales y humanas, que garanticen el bienestar general.

Vinculación con la sociedad. Mediante la práctica académica, pre profesional y profesional a fin de que los estudiantes consoliden su responsabilidad social, aporten soluciones y se beneficien de la riqueza cultural de nuestros pueblos.

Art. 5. Fines. Son FINES de la Universidad Central del Ecuador:

- Crear y recrear conocimiento, ciencia, tecnología, arte y cultura, como aportes a la construcción de la base científico-tecnológica nacional y de la sociedad del conocimiento.
- Promover, fortalecer y difundir la investigación científica, tecnológica, artística y cultural.
- Formar profesionales humanistas, con profundo sentido de solidaridad y de alta calidad científica, que les permita conocer la realidad para transformarla y comprometidos con el desarrollo soberano del país.
- Contribuir al desarrollo del Estatuto unitario plurinacional, mediante la presentación de soluciones a los problemas del país, con miras de la creación de una sociedad justa, crítica, incluyente, solidaria y equitativa.
- Recuperar, desarrollar, fortalecer y difundir la pluriculturalidad nacional y de la humanidad.

- Desarrollar propuestas para la integración cultural, universitaria, económica, social y política, de Latinoamérica y del mundo.

Art. 6. Objetivos. Son OBJETIVOS de la Universidad Central del Ecuador:

- Crear, promover y difundir el desarrollo del conocimiento, la ciencia, la filosofía, el arte y la tecnología.
- Formar y capacitar profesionales, investigadores y técnicos en los niveles de pregrado y posgrado; para que sean competentes, éticos, humanistas, con calidad académica, de acuerdo con las necesidades del país y del mundo.
- Investigar en todas las disciplinas los problemas fundamentales de la sociedad, y proponer alternativas que superen las inquietudes, permitiendo mejorar la calidad de vida de la población.
- Promover y ejecutar programas y proyectos de extensión universitaria y de vinculación con la sociedad, de preferencia con los sectores menos favorecidos.
- Liderar la defensa de la biodiversidad y la multiculturalidad como elementos esenciales de nuestro patrimonio e identidad.
- Lograr una moderna y eficaz estructura administrativa para la gestión académica.
- Establecer y desarrollar vínculos de colaboración de intercambio con universidades e instituciones científicas del país y del mundo.
- Producir bienes y prestar servicios que contribuyan al comportamiento científico, tecnológico y a la autogestión universitaria.
- Promover la creación de un pensamiento crítico.

4.3.2.2 Posgrados de oferta UCE

Con el propósito de mejorar la calidad del ejercicio docente, investigativo la oferta de bienes y servicios y transferencia tecnológica.

MAESTRÍA	TÍTULOS QUE OTORGA	DURACIÓN	RESOLUCIÓN/ASISTENCIA
Arquitectura y Urbanismo	Maestría: Rehabilitación Urbana y Arquitectónica	Marzo de 2008	Instituto Superior de Postgrado Telefax: (593-2)2823-412 Email: isppfauc@gmail.com
Artes	Maestría Diseño Arquitectónico Diplomado Superior En Arte Ecuatoriano Diplomado Superior En Actuación Teatral Diplomado Superior En Artes Escénicas Diplomado Superior En Estudios Del Arte Especialización En Estudios Del Arte	Marzo de 2008	Instituto Superior de Postgrado Telefax: (593-2)2823-412 Email: isppfauc@gmail.com
Ciencias Agrícolas	Maestría: Floricultura Diplomado: Agro tecnología Especialización: Agrobiotecnología Especialización: Suelos y Nutrición de Plantas Diplomado: Metodología de la Enseñanza Agropecuaria Maestría: Economía Agrícola y Desarrollo Sustentable	Marzo de 2009	Instituto Superior de Posgrado Teléfono: (593-2)223-2402 (593-2)252-8704 Email: ispfag@hoy.net
Ciencias Económicas	Maestría: Diseño y Administración de Proyectos Maestría en Economía Industrial	Agosto de 2008	Instituto Superior de Postgrado Teléfonos: (593-2)2229-357(593-2)2523-211 Email: spostgrado@fce.uce.edu.ec
Ciencias Médicas	Especialización: Anatomía Patológica Especialización: Anestesiología, Especialización: Cirugía General, Especialización: Cirugía Oncológica Especialización: Dermatología Especialización: Ginecología y Obstetricia Especialización: Geriátrica Clínica Especialización: Medicina Crítica y Terapia Intensiva Especialización: Medicina de Emergencias y Desastres Especialización: Medicina Familiar Especialización: Medicina Interna, Especialización: Medicina Legal, Especialización: Medicina Física Especialización: Nefrología, Especialización: Oftalmología Especialización: Ortopedia y Traumatología Especialización: Patología Clínica, Especialización: Pediatría, Especialización: Psiquiatría, Especialización: Radiodiagnóstico e Imagen, Especialización: Radioterapia	Enero de 2009	Instituto Superior de Postgrado Teléfonos: (593-2)223-9960, (593-2)252-6024, (593-2)252-8810, (593-2)252-0164 Ext. 111, 148, 164 Email: isp@fcm.uce.edu.ec Enlace: http://www.ispuc.org
Enfermería	Diplomado: Salud Familiar y Comunitaria Diplomado: Cuidados Paliativos y Terapia del Dolor Medicina Crítica y Terapia Intensiva Pediatría, Perinatología Instrumentación Quirúrgica y Gestión de Centros Quirúrgicos Oncología y Cuidados Paliativos Maestría: Gerontogeriatría, Maestría: Clínico Quirúrgico	Enero de 2009	Instituto Superior de Postgrado Teléfonos: (593-2)223-9960 (593-2)252-6024 (593-2)252-8810 (593-2)252-0164 Ext. 111, 148, 164 Email: isp@fcm.uce.edu.ec
Ciencias Psicológicas	Maestría: Ciencias Psicológicas con mención en Psicología Deportiva	Abril de 2008	Instituto Superior de Postgrado Teléfonos: (Email: isp@fcm.uce.edu.ec Teléfono: (593)(02)252-1038 Email: ucfapsy@andinanet.net
Ciencias Químicas	Maestría: Química Analítica	Abril de 2008	Telefono: (593)(02)252-1038 Email: ucfapsy@andinanet.net
Filosofía	Diplomado: Docencia Universitaria	Marzo de 2008	Instituto de Postgrado Telefono: (593)(02)290-4757 Email: postgrado@fil.uce.edu.ec , info@fil.uce.edu.ec
Letras Y Ciencias De La Educación	Maestría: Educación Ambiental Maestría: Arqueología e Identidad Nacional Maestría: Intervención y Tratamiento en Dificultades del Aprendizaje Diplomado: Investigación y Tutoría Maestría: Gestión Universitaria Maestría: Gerencia de Proyectos Socio-Educativos Maestría: Seguridad y Prevención de Riesgos Laborales Maestría: Gestión en Edu-comunicación Diplomado: Evaluación Universitaria Máster y Doctorado en Biodiversidad en Áreas Tropicales y su Conservación		
Ingeniería En Geología, Minas, Petróleos Y Ambiental	Maestría: Ingeniería de Crudos Pesados	Marzo de 2008	Instituto Superior de Postgrado Telefax: (593-2)2557-814 Email: ispfigempa@andinanet.net
Comunicación social	Maestría: Comunicación Organizacional Diplomado: Docencia en Investigación, Cultura y	Abril de 2008	Telefono: (593)(02)252-2170 Email: info@facso.uce.edu.ec ,

Ingeniería, Ciencias Físicas Y Matemática	Comunicación Maestría: Ciencias de la Ingeniería con énfasis en Gerencia de la Construcción Maestría: Gestión Estratégica de Pequeñas y Medianas Empresas, PYMES Maestría: Sistemas de Información Geográfica Maestría: Gerencia de Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios Maestría: Gestión Tecnológica Maestría: Gestión y Auditorías Ambientales Maestría: Gestión Logística de Transporte Multimodal	Octubre de 2008	facsource@accessinter.net Instituto Superior de Postgrado e Investigaciones. Teléfono: (593-2)255-1270 Email: postgrado@fing.uce.edu.ec
Jurisprudencia, Ciencias Políticas Y Sociales	Prevención de Riesgos de trabajo Diplomado: Mediación Especialización: Gestión Ambiental Internacional Especialización: Seguridad Social Internacional Especialización: Derechos Humanos Maestría: Derecho Ambiental Internacional Maestría: Educación Superior con mención Ciencias Jurídicas Maestría Judicial Maestría: Derecho Societario Financiero y Mercado de Valores Especialización: Derechos Tributario Aduanero, Comercio Exterior e Integración Diplomado: Patología Aviar Especialización: Administración y Gestión Agropecuaria Especialización: Reproducción Animal Diplomado: Reproducción Bovina Diplomado: Reproducción Equina Diplomando: Reproducción Canina y Felina Especialización: Nutrición Animal Avanzada Diplomado: Nutrición Avanzada de Rumiantes y Equinos Diplomando: Manejo y Medicina de Fauna Silvestre	Febrero de 2008 Septiembre de 2008	Instituto Superior de Postgrado Teléfono: (593-2)2227-411, (593-2)2235-830, (593-2)2546-136 Email: cieninter@punto.net.ec , info@ispci.ec
Medicina Veterinaria Y Zootecnia	Especialización: Traumatología y Ortopedia de Pequeñas Especies Especialización: Odontología Veterinaria Maestría en Producción Animal Diplomado: Odontología Estética Diplomado: Prótesis Fija Diplomado: Odontología Preventiva Diplomado: Implantes Odontológicos Especialización: Ortodoncia Especialización: Endodoncia Especialización: Periodoncia Especialización: Odontopediatría Especialización: Rehabilitación Oral Especialización: Cirugía Oral y Maxilofacial Maestría: Odontología Restauradora y Estética Maestría: Ortodoncia	Marzo de 2008 Septiembre de 2008	Instituto Superior de Postgrado Teléfono: (593)(02)254-8188 Email: isp@andinanet.net , ucfmvz_ec@hotmail.com
Odontología		Enero de cada año	Instituto Superior de Postgrado Teléfono: (593-2)223-1788 Email: foposp@andinanet.net , nancyvictoria1@hotmail.com

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO

Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.2.3 Convenios vigentes en la UNIVERSIDAD CENTRAL

% transcurrido	Código de convenio	denominación	Instituciones	Unidades ejecutoras	Fecha de aprobación por el HCU	Fecha de firma	de duración	Fecha de caducidad	Objetivo principal
7%	1245	Convenio De Cooperación	Ecuador - Embajada De Francia	Centro Académico De Idiomas	2008/02/12	TRES AÑOS	TRES AÑOS	2011/01/30	Es promover un programa bilateral de intercambio de asistentes de idiomas, este programa debe permitir a los asistentes de idiomas ecuatorianos ejercer sus funciones en establecimientos franceses de enseñanza primaria, secundaria, superior e institutos de formación de profesores (IURM), conjuntamente con profesores locales.
29%	1069	Acuerdo De Cooperación Técnico - Científica Y Cultural	Bélgica - Universidad De Liege (Lieja) Brasil - Fundación Universidad Del Amazonas	Centro De Excelencia En Transporte Intermodal Y Fluvial (Cetif)	2006/11/21	2006/11/16	CINCO AÑOS	2011/11/16	Establecer relaciones técnico, científicas y culturales, garantizar la ejecución de la política de enseñanza con objetivos de capacitar profesores, estimular la investigación científica, la creatividad cultural en sus múltiples formas, para atender las necesidades del personal docente calificado, investigadores y profesionales de alto nivel.
16%	1189	Convenio Marco	Ecuador - Universidad Metropolitana	Centro De Excelencia En Transporte Intermodal Y Fluvial (CETIF)	2007/09/11	2007/09/04	CUATRO AÑOS	2011/09/05	Las partes programarán actividades científicas, académicas y culturales mediante investigaciones, cursos de postgrado, seminarios, cursos de capacitación.
32%	948	Convenio De Colaboración	Perú - Universidad Nacional De Trujillo	CENTRO INTERNACIONAL DE ZONOSIS	2006/09/27	2006/09/27	CINCO AÑOS	2011/09/27	tiene por objeto intensificar los cambios académicos, científicos, administrativos y técnicos, en las siguientes disciplinas: genética, biomedicina, ciencias aplicadas, ciencias sociales, investigación y gestión.
42%	776	Convenio Interinstitucional	Ecuador - Instituto Nacional De Patrimonio Cultural (Inpc)	DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA	2006/04/04	2006/03/30	CINCO AÑOS RENOVABLES	2011/03/30	desarrollar las actividades de investigación científica, histórica arqueológica y cultural entre las partes,
29%	1074	Convenio De Colaboración	Ecuador - Comité Del Convenio Interinstitucional Para El Fortalecimiento De Los Gobiernos Seccionales	DIRECCIÓN GENERAL	2006/11/21	2006/10/31	CINCO AÑOS	2011/10/31	colaborarán para proporcionar a la universidad toda la información y elementos que permitan planificar y ejecutar programas de administración pública, especializada en gestión de los gobiernos seccionales autónomos con las referencias de la malla curricular básica

41%	784	CONVENIO	Autónomo FRANCIA - UNIVERSIDAD JEAN MONNET DE SAINTETIENNE	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO	2006/05/09	2006/02/22	CINCO AÑOS	2011/02/22	se comprometen a cooperar en actividades de formación e investigación para promover y desarrollar el intercambio de estudiantes, investigadores y docentes.
30%	1060	CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN	ARGENTINA - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO	2006/11/06	2006/10/24	cinco años prorrogables por acuerdo de las partes	2011/10/24	Establecerán relaciones de complementación y cooperación académica, científica y cultural, promoverán estadias de profesores por períodos determinados, asistirán a graduados sobre cursos de postgrado o especialización, maestría, doctorado y programas de extensión
indefinido	98	CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN	ESPAÑA - INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CATALUNYA	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	2001/10/23		INDEFINIDO		crear un marco de cooperación e intercambio de las relaciones entre los países iberoamericanos y fomentar las relaciones científicas y culturales con el fin de participar en proyectos comunes de carácter docente y de investigación
53%	1130	CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Ecuador - I. Municipio Del Distrito Metropolitano De Quito, Administración Zonal Eloy Alfaro	FACULTAD DE CIENCIAS AGRÍCOLAS	2007/04/10	2007/04/04	DOS AÑOS	2009/04/04	Tiene por objeto mantener el intercambio de servicios de consultoría, investigación para ejecutar proyectos para la municipalidad en los que participen los profesores y egresados a través de tesis de grado, pasantías, Capacitación y asistencia técnica.
21%	1188	CONVENIO ACADÉMICO	Ecuador - Facultad Latinoamericana De Ciencias Sociales Sede Ecuador (FLASCO)	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	2007/09/11	2007/09/04	TRES AÑOS	2010/09/03	las partes generarán un mecanismo de ayuda, mediante el cual graduados universitarios de la facultad de ciencias Económicas, pueden completar su formación de cuarto nivel en la flasco.
12%	44	COMODATO O PRÉSTAMO DE USO	ECUADOR - DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SALUD DE PICHINCHA	FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS	2005/11/10	2005/09/28	VEINTE AÑOS PUDIENDO RENOVARSE	2025/09/28	escritura pública por medio de la cual la dirección provincial de salud de pichincha entrega en comodato por 20 años, a la uce - facultad de ciencias médicas un espacio físico de 415.00 m2, en terrenos del hospital PABLO ARTURO SUÁREZ. que la universidad construya cinco aulas y un auditorio para impartir enseñanza.

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO

Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

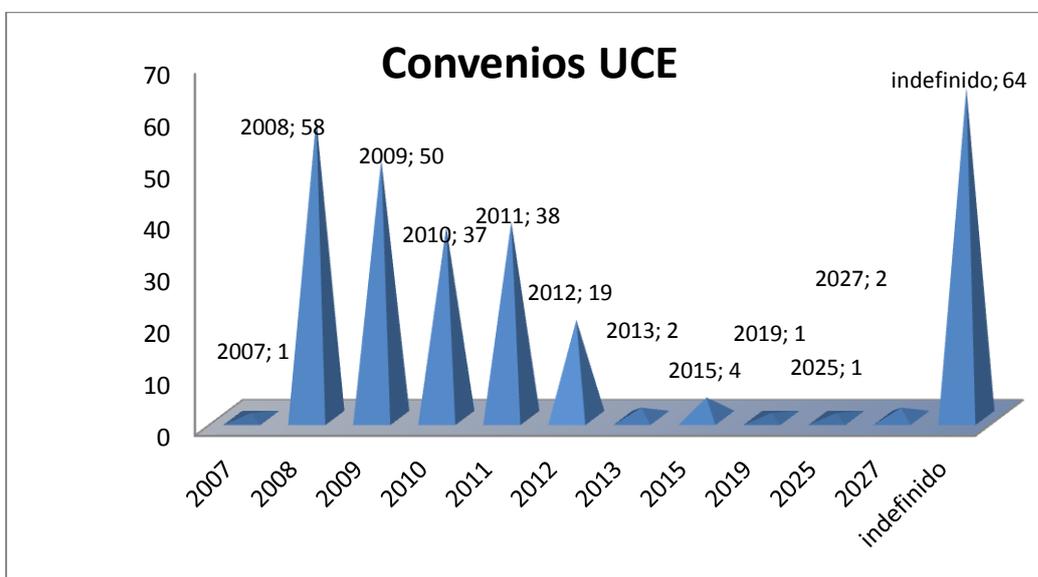
ESTADÍSTICA DE CONVENIOS UCE

Tabla#

años	#de convenios	% convenio
2007	1	0,004
2008	58	0,209
2009	50	0,181
2010	37	0,134
2011	38	0,137
2012	19	0,069
2013	2	0,007
2015	4	0,014
2019	1	0,004
2025	1	0,004
2027	2	0,007
Indefinido	64	0,231
total convenios	277	1,00

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Gráfica#



Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Se tiene 4 comodatos, con INAMHI, FUNDACIÓN YOTUNSACHA,
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SALUD

Todos los convenios tienen carácter de renovación automática, los convenios indefinidos por lo general son aquellos firmados con gobiernos seccionales y provinciales.

UCE Campus sur



Avenida Ajaví Oe4-154 y Cardenal de la Torre, sector Solanda.

¿QUÉ OFRECE AHORA LA UNIVERSIDAD CENTRAL, CAMPUS SUR?

Dos carreras:

Licenciatura en Asistencia Ejecutiva de Gerencia

Licenciatura en Gobernabilidad y Territorialidad en Organismos Seccionales

UCE SEDE GALÁPAGOS

La Sede Galápagos es una extensión de la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Universidad Central del Ecuador, que tiene como propósito fundamental la formación en los ámbitos de la ciencia, la investigación, el desarrollo tecnológico y la labor social en el laboratorio natural más grande del mundo como son las Islas Galápagos. Esta unidad académica de educación superior es reconocida por su excelencia académica y técnica, a más de ser la

única institución de Educación Superior Estatal y Presencial, con capacidad para generar investigación, arte y cultura. Estamos comprometidos con las necesidades de transformación social, buscamos el mejoramiento del talento humano en todos sus niveles. Contamos con estudios de pregrado y postgrado, a través de un desarrollo inter y transdisciplinario.



CLUB ANDINISMO:

Tenemos una organización sólida que nos ha permitido en este milenio proyectarnos a expediciones, cursos, masivas, competencias de escalada, ciclismo y diferentes actividades relacionadas con el aire libre, esperamos que nuestros socios cultiven la experiencia que hemos heredado de esos “locos aventureros”.



CLUB ECOLÓGICO

El Club Ecológico investigará, analizará y desarrollará campañas de comunicación social, con el propósito de despertar una nueva conciencia ecológica que aporte con soluciones a la problemática ambiental.



SERVICIOS UCE

- Almacén Universitario
- Biblioteca General
- Editorial Universitaria
- Servicio de Alimentación Universitario
- Servicio Médico - Empleados
- Teatro Universitario
- Hospital del Día

ACREDITACIÓN CONEA



4.3.2.4 Planta Docente Y ADMINISTRATIVA

4.3.2.4.1. ADMINISTRACIÓN ACTUAL 2011

#	NOMBRE	CARGO	Afiliación IESS				CATEGORÍA	EDUCACIÓN			
			si	n	Fec	Fecha		actividad	BAC	LIC	DR
			no	o	ha	ingres		EGR	ING	MSC	
	Patricio Reyes	DIRECTOR	x				principal			x	
	Galo Núñez	SUBDIRECTOR	x				principal			x	
	Mireya molina	RECAUDADORA						EgX			
	Grace Vega	SECRETARIA						EgX			
	Cristina Guerrero	SECRETARIA						EgX			
	Robinson Armijos	OPERADOR EQUIPO COMPUTO						EgX			
	Jorge Garcés	CONSERJE						Ba			
	Wilson Medina	CONSERJE						Ba			

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.2.4.2 ADMINISTRACIÓN ANTERIOR 2010

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR		
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN		
PERSONAL ADMINISTRATIVO		
N.	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	Msc. DIEGO GARCÍA	DIRECTOR
2	Msc. GALO NÚÑEZ	SUBDIRECTOR
3	ECON. ANNIS CASTRO	RECAUDADORA
4	LIC. NANCY LARA	SECRETARIA
5	TEC. PAOLA NAVARRO	SECRETARIA
6	EGRES. JULIO BECERRA	OPERADOR DE EQ. COMPUTO
7	SR. JULIO MEDINA	CONSERJE
8	SR. JACINTO APRECIADO	CONSERJE

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

DOCENTE de la SEDE SANTO DOMINGO

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR								
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN								
DOCENTES SEDE SANTO DOMINGO								
PERIODO LECTIVO 2010								
CIRCULAR No. 41 11 de junio 2010.								
Nº	T.	NÓMINA	IESS	CONT	NOM	AUX	AGRE	PRINC
1	PSIC	Aguilar Berrezueta Roberto Javier		X				
2	LIC	Andrade Rodrigo Mauro Rafael		X				
3	LIC	Andramunio Palacios Saul Marcelino		X				
4	MSc.	Barrera Agurto Esdrual Stalin		X				
5	MSc.	Bermeo Paredes Enma Melida		X				
6	LIC.	Bosquez Gaibor Segundo Fabián		X				
7	LIC.	Bustillos Mena Milton Rodrigo		X				
8	DIP	Cáceres Veintenilla Diego		X				
9	ESP.	Castelo Rivas Ángel		X				
10	MSc.	Campoverde Vivanco Jenni María		X				
11	LIC	Cisneros Quevedo Gladys de las Mercedes		X				
12	LIC.	Chango Pallo William René		X				
13	MSc.	Chavarria Zambrano Pedro Ignacio		X				
14	MSc.	Condoy Condoy Rosemary Elizabeth		X				
15	LIC.	Cuadros Veliz Maria Auxiliadora		X				
16	MSc.	Cueva Gómez Lastenia		X				
17	MSc.	Cueva Vargas Esman Ariel		X				
18	LIC.	Cuichan Molina Pedro Fabricio		X				
19	LIC.	Cusme Medranda Iván Arturo		X				
20	LIC.	Erazo Sanchez Marcelo		X				
21	DR.	Faicán Benitez Segundo		X				
22	MSc.	Escobar Guillen Roddy Henry		X				
23	LIC.	Galarraga Montesdeoca Martha Celina		X				
24	LIC.	Parraga Moreira Walter		X				
25	MSc.	Galeano Endara Ángel Rodrigo		X				
26	MSc.	García Flores Diego Eduardo		X				
27	LIC.	González Quezada Manuel Juventino		X				
28	LIC.	González Arciniega Luz Beatriz		X				
29	DRA.	Granda Granda María Ercilia		X				
30	MSc.	Granda Ortiz Manuel de Jesús		X				
31	LIC.	Huanga Carmona Cesar Luis		X				
32	LIC.	López Ramos Juan Alberto		X				
33	ING.	Machuca Vicar Silvio Amable		X				

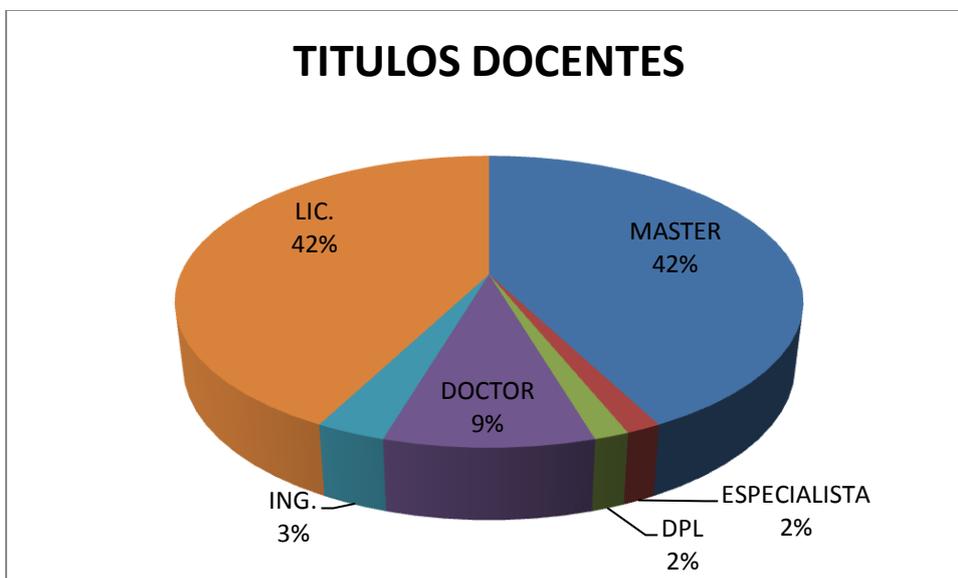
34	MSc.	Mendoza Cedeño Esther María		X				
35	LIC.	Miranda Espin Aide Isabel		X				
36	DR.	Moncayo Basurto Leive Alfonso		X				
37	LIC.	Monge Arce Lindon Wimber		X				
38	DRA.	Morales Bosques Victoria Narcisa		X				
39	MSc.	Núñez Aldaz Galo Ladino		X				
40	MSc.	Pacheco Carrillo Jonhy Javier		X				
41	MSc.	Pardo Aguirre José Efren		X				
42	LIC.	Pilatasig Medina Wilson Hernán		X				
43	DR	Ramón Dávila Julio		X				
44	MSc.	Rea Vozmediano José Benjamín		X				
45	LIC.	Requelme Jumbo Efrén		X				
46	MSc.	Romero Aguilar Marco		X				
47	LIC.	Rubio Guevara Carlos Abraham		X				
48	LIC.	Ruiz Jara Marco Vinicio		X				
49	MSc.	Rivera Muñoz José David		X				
50	ING.	Rivas Pacheco Alba Edicta		X				
51	LIC.	Sancan González Orlando Javier		X				
52	MSc.	Sangoquiza Guanoquiza Segundo Pedro		X				
53	LIC.	Salinas Guerrero Segundo		X				
54	LIC.	Suarez Vinuesa Carlos Humberto		X				
55	MSc.	Sánchez Viteri Nancy Mercedes		X				
56	MSc.	Tarira Caice Carlos Armando		X				
57	MSc.	Tonato Vinuesa María Soledad		X				
58	MSc.	Ulloa Ibarra Marcia		X				
59	MSc.	Vaca Terán Marco Atahualpa		X				
60	MSc.	Valarezo Tinoco María Esthela		X				
61	DR.	Valle Díaz William Fernando		X				
62	LIC.	Vélez Loor Patricio Javier		X				
63	MSc.	Velásquez Ochoa Pedro Rodrigo		X				
64	MSc.	Yánez Andino Inés Mariana		X				
65	MSc.	Zambonino Analuisa Cleber		X				
66	LIC	Zurita Monar Marlene del Carmen		X				

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

ANÁLISIS GRAFICO

TÍTULOS	RESULTADO	PORCENTAJE
MÁSTER	28	0,41
ESPECIALISTA	1	0,01
DPL	1	0,01
DOCTOR	6	0,09
ING.	2	0,03
LIC.	28	0,41
total	66	0,97

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo



Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.2.5 POBLACIÓN ESTUDIANTIL

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO			
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y NEGOCIOS			
MODALIDAD	MATUTINA	Modalidad	
NIVEL	Matrícula		
PRIMERO	78	semestre	
SEGUNDO	87	año	
TERCERO	33	año	
CUARTO	20	año	
TOTAL FACULTAD	218		
%			

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO			
ESCUELA DE DISEÑO			
MODALIDAD	MATUTINA	Modalidad	
NIVEL	Matrícula		
PRIMERO		semestre	
SEGUNDO	50	año	
TERCERO	17	año	
CUARTO	11	año	
TOTAL FACULTAD	78		
%			

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO			
ESCUELA DE EDUCACIÓN			
MODALIDAD	MATUTINA	Modalidad	
NIVEL	Matrícula		
PRIMERO		semestre	
SEGUNDO	41	SEMESTRE	
segundo	46	año	
TERCERO	13	año	
CUARTO	22	año	
TOTAL FACULTAD	122		
%			

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO			
ESCUELA DE IDIOMAS			
MODALIDAD	MATUTINA	Modalidad	
NIVEL	Matrícula		
PRIMERO		semestre	
SEGUNDO	31	año	
TERCERO	36	año	
CUARTO	30	año	
TOTAL FACULTAD	97		
%			

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO			
ESCUELA DE INFORMÁTICA			
MODALIDAD	MATUTINA	Modalidad	
NIVEL	Matrícula		
PRIMERO		semestre	
SEGUNDO	32	año	
TERCERO	8	año	
CUARTO	20	año	
TOTAL FACULTAD	60		
%			

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO			
ESCUELA DE PARVULARIO			
MODALIDAD	MATUTINA	Modalidad	
NIVEL	Matrícula		
segundo	91	año	
SEGUNDO	90	Semestre	
TERCERO	56	año	
CUARTO	40	año	
TOTAL FACULTAD	277		
%			

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

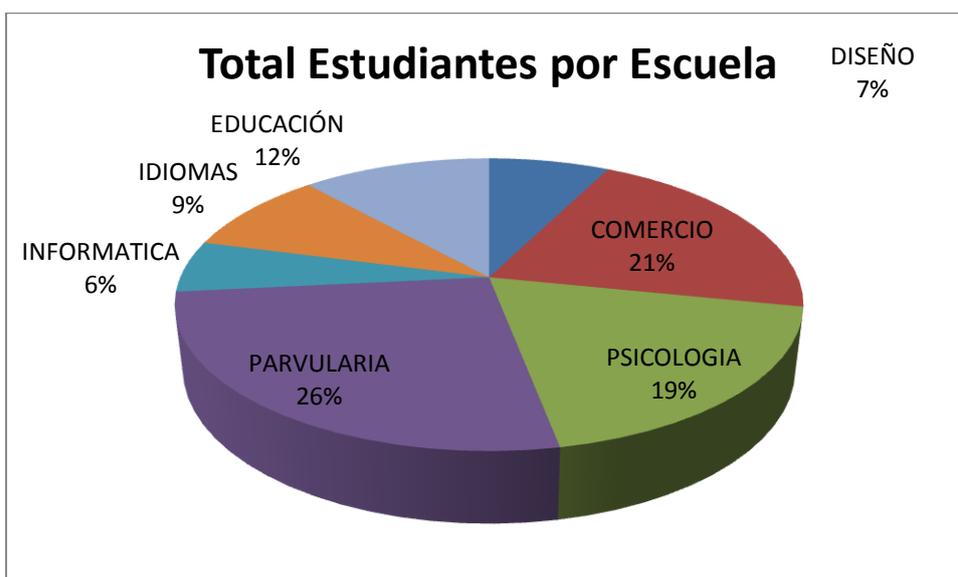
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR			
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN			
SEDE SANTO DOMINGO			
ESCUELA DE PSICOLOGÍA			
MODALIDAD	MATUTINA	Modalidad	
NIVEL	Matrícula		
segundo	72	año	
SEGUNDO	61	Semestre	
TERCERO	32	año	
CUARTO	32	año	
TOTAL FACULTAD	197		
%			

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

TOTAL GENERAL DE LAS ESCUELAS

ESCUELAS	# DE ESTUDIANTES
DISEÑO Y DIBUJO	78
COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN	218
PSICOLOGÍA EDUCATIVA	197
PARVULARIO	277
INFORMÁTICA	60
IDIOMAS	97
EDUCACIÓN FÍSICA	122
TOTAL	1042

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo



Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.2.5.1 RELACIÓN BECAS **ESTUDIANTILES**

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO

#	FACULTAD	SEMESTRE /AULA								RESPONSABILIDAD			total
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1	DISEÑO Y DIBUJO								1			1	
2	COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN			1		1		1				3	
3	PSICOLOGÍA EDUCATIVA			1	1	1	1			1		5	
4	PARVULARIO		1					1	1		1	4	
5	INFORMÁTICA	1		1			1		1		1	5	
6	IDIOMAS		1			1			1		1	4	
7	EDUCACIÓN FÍSICA	1		1			1		1	1		5	
		2	2	4	1	3	3	2	4	2	3		

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.2.6 INFRAESTRUCTURA FÍSICA (COMODATO CASA COMUNAL 2)

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO

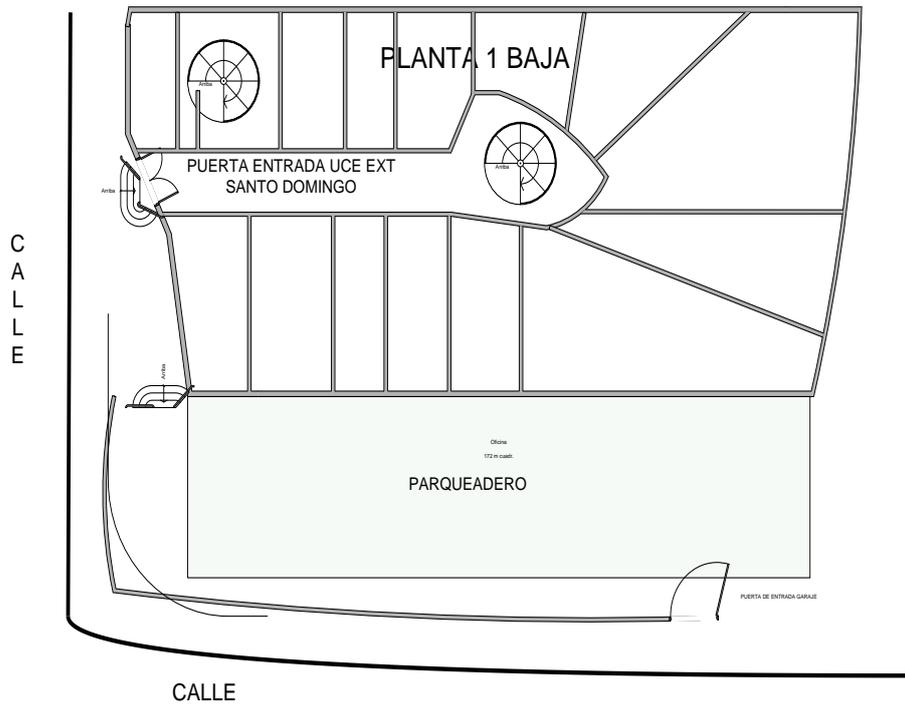
Infraestructura Física Aceptable.

#	DESCRIPCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	m ²	#aulas	m ² / aula	Observa
	Planta baja	2835,18 m2	23	3x3	Mal estado Univ. CC
	Planta alta	3103,65 m2			Mal estado Comodato Hotel SD.
	Parqueadero				Filtra agua
	Terraza				Mal estado sin agua
	Baños planta baja		1		Mal estado sin cañería
	Baños planta alta				Mal estado
	Oficinas ocupadas Municipio				Mal estado
	TOTAL	5938,83 m2			
	COMODATO 99 AÑOS				

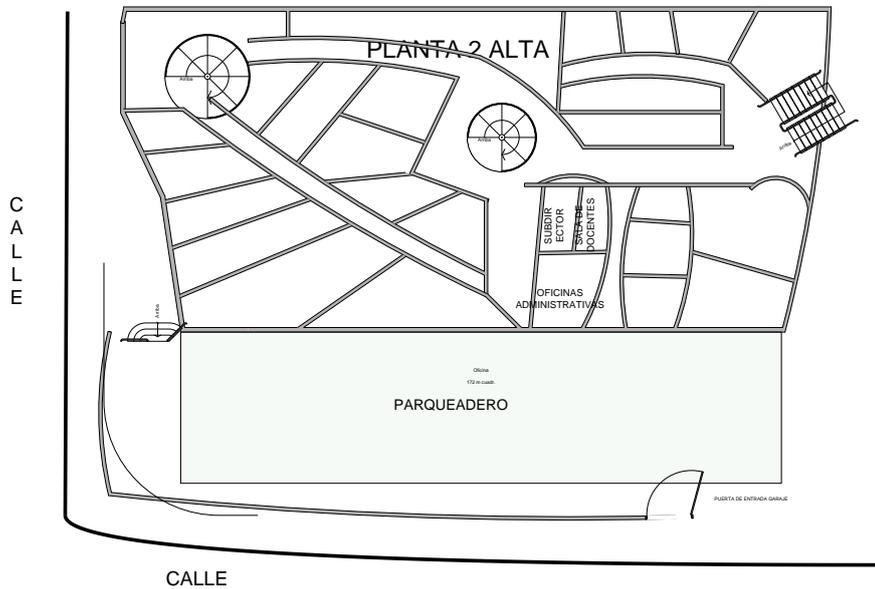
Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.2.7 PLANO FÍSICO **UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR**

**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO**



PLANTA 2



Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.2.8 DEPARTAMENTO FINANCIERO

Presupuesto ingresos año 2004-2005

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
PRESUPUESTO DE LA SEDE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
QUE FUNCIONA COMO ORGANISMO ANEXO A LA FACULTAD DE FILOSOFÍA

ANALÍTICO DE INGRESOS

INSTITUCIÓN: FACULTAD DE FILOSOFÍA, SEDE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
PARTIDA: G4101600 AÑO LECTIVO: 2004-2005
CÓDIGO CONCEPTO INGRESOS (en dólares)

4.	INGRESOS	PRESUP.	RECAUD.	SALDO	% R/P
40.00.00.00.000	325 ESTUDIANTES A \$350.00 C/U.	\$ 113.750,0			
41.05.10.000-1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 113.750,0			
41.05.10.000-1	TOTAL INGRESOS CORRIENTES	\$ 113.750,0			
13.00.00.000	TOTAL INGRESOS DE CAPITAL				
	TOTAL INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				
TOTAL INSTITUCIÓN		\$ 113.750,0			

Lic. Diego García
DIRECTOR UCE.STO.DOM.

Ec. Annis Castro
RECAUDADORA UCE.STO.DOM.

Utilizar el CLASIFICADOR de INGRESOS y GASTOS (Registro Oficial N°. 249 de 22 de enero de 2001)
Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Presupuesto gastos 2004- 2005

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
PRESUPUESTO DE LA SEDE DE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
QUE FUNCIONA COMO ORGANISMO ANEXO A LA FACULTAD DE FILOSOFÍA
ANALÍTICO DE GASTOS

ACTIVIDAD
INSTITUCIÓN: FACULTAD DE FILOSOFÍA SEDE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
CONCEPTO:
PARTIDA:

CÓDIGO	CONCEPTO	AÑO LECTIVO: 2004-2005			% C/P
		PRESUP.	CONSUMO	SALDO	
50.00.00.00.000	GASTOS				
51.05.10.000-1	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	100880,0			
53.01.01.000.-1	AGUA CONSUMO MENSUAL DE \$20.00	250,0			
53.01.04.000-1	LUZ CONSUMO MENSUAL DE \$130.00	1560,0			
53.01.05.000-1	TELECOMUNICACIONES \$30,00 C/M	360,0			
53.03.03.000-1	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR	500,0			
53.08.04.000-1	MATERIALES DE OFICINA	200,0			
84.01.03.000.-1	MOBILIARIOS	10000			
		113750,00			
TOTAL GASTOS CORRIENTES INSTITUCIONALES					
TOTAL GASTOS DE CAPITAL INSTITUCIONAL					
TOTAL INSTITUCIÓN		113750,00			

Lic. Diego García
DIRECTOR UCE STO.DOM.

Ec. Annis Castro
RECAUDADORA UCE. STO.DOM.

Utilizar el CLASIFICADOR de GASTOS y CATÁLOGOS (Registro Oficial 249 de enero de 2001)
Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Egreso personal administrativo y docente

FACULTAD DE FILOSOFÍA SEDE SANTO DOMINGO
AÑO LECTIVO: 2004-2005
ANEXO DE EGRESOS POR CONCEPTO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE

CONCEPTO	Nº. HORAS	VALOR HORA	SUBTOTAL
HORAS PRACTICAS DOCENTES	960	\$ 3,5	3360,0
HORAS LABORADAS EDUC.FIS. SÁBADOS	480	\$ 3,5	1680,0
COORDINADORES ACADÉMICOS	800	\$ 3,5	2800,0
COORDINADORES EXTEN. UNIVERSITARIA	800	\$ 3,5	2800,0
DOCENTES	22800	\$ 3,5	74160,0
DIRECTOR	MENSUAL	400,0	4800,0
RECAUDADOR I	MENSUAL	330,00	3960,0
AYUDANTE DE SECRETARIA I	MENSUAL	330,00	3960,0
CONSERJE	MENSUAL	280,0	3360,0
TOTAL			100880,0

Lic. Diego García Flores
DIRECTOR UCE-SEDE SANTO DOM.
Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Ec. Annis Castro
RECAUDADORA UCE. SEDE SANTO DOM.

PRESUPUESTO 2006

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
DEL 1 DE ABRIL DE 2005 AL 30 DE MARZO DE 2006

CUENTAS	CONCEPTO	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DIFERENCIA
1	INGRESOS CORRIENTES			
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES			
13,01,08,000-	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 117.600,0		
1	(294 Estudiantes a \$400,00 c/u.)			
1	TOTAL INGRESOS CORRIENTES	\$ 117.600,0		
2	TOTAL INGRESOS DE CAPITAL	\$ 0,0		
3	TOTAL INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$ 0,0		
	TOTAL INSTITUCIÓN	\$ 117.600,0		

MSc. Diego García
DIRECTOR U.C.E. SEDE STO.DOM.
Utilizar el CLASIFICADOR de INGRESOS y GASTOS (Registro Oficial Edición Especial Nº.2 del 30 de enero de 2004)
Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Ec. Annis Castro
RECAUDADORA U.C.E. SEDE STO.DOM.

PRESUPUESTO 2007

FACULTAD DE FILOSOFÍA SEDE SANTO DOMINGO
AÑO : 2007 -2008

CONCEPTO	MES/HORA	VALOR TUTORÍA VALOR MES	SUBTOTAL
DOCENTES (EDUCACIÓN FÍSICA SÁBADOS)	480,00	3,50	1680,00
DOCENTES (COORDINADORES ACADÉMICOS)	1760,00	3,50	6160,00

DOCENTES (COORDINADORES EXT. UNIVERS.)	2000,00	3,50	7000,00
DOCENTES (HORAS NORMALES)	28300,00	3,50	99050,00
MÓDULOS	120,00	7,00	840,00
DIRECTOR DE LA SEDE	MENSUAL	400,00	4800,00
1 RECAUDADOR 1	MENSUAL	377,00	4992,00
2 AYUDANTES DE SECRETARIA 1	MENSUAL	377,00	9048,00
2 CONSERJES	MENSUAL	360,00	8040,00
1 AUXILIAR DE LABORATORIO	MENSUAL	360,00	4320,00
APORTE PATRONAL			750,00
FONDO DE RESERVA			2150,00
DECIMO TERCER SUELDO			2430,00
DECIMO CUARTO SUELDO			1050,00
SERVICIO DE LUZ CONSUMO	MENSUAL	483,00	5800,00
SERVICIO DE CORREO	EN EL AÑO	245,00	245,00
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	EN EL AÑO	7000,00	7000,00
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	EN EL AÑO	900,00	900,00
ARRENDAMIENTO CASA	MENSUAL	3650,00	43800,00
PUBLICACIONES MEDIOS DE COMUNICACIÓN	EN EL AÑO	645,00	645,00
TELÉFONO	MENSUAL	66,00	800,00
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	EN EL AÑO	500,00	500,00
MATERIALES DE OFICINA	EN EL AÑO	1500,00	1500,00
MATERIALES DE ASEO	EN EL AÑO	900,00	900,00
BIENES MUEBLES	EN EL AÑO	3000,00	3000,00
(-) FONDOS DISPONIBLES SALDO AÑO 2005-2006			-11000,00
TOTAL EN US\$			206400

MSc. Diego García Flores
DIRECTOR .

Ec. Annis Castro
RECAUDADORA

PRESUPUESTO 2008

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
ANALÍTICO DE INGRESOS

CUENTAS	CONCEPTO	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN	DIFERENCIA
			N	A
1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 265.210,00		
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	\$ 265.210,00		
13,01,08,000-	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 258.960,00		
1	(624 Estudiantes a \$415,00 c/u. anual)			
13,01,08,000-	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 6.250,00		
1	(250 Estudiantes a \$25,00 c/u.)			
1	TOTAL INGRESOS CORRIENTES	\$ 265.210,00		
2	TOTAL INGRESOS DE CAPITAL	\$ 0,0		
3	TOTAL INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	\$ 0,0		
	TOTAL INSTITUCIÓN	\$ 265.210,0		

MSc. Diego García
DIRECTOR

Ec. Annis Castro
RECAUDADORA

Utilizar el CLASIFICADOR de INGRESOS y GASTOS (Registro Oficial Edición Especial N°.2 del 30 de enero de 2004)
Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

EGRESOS

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE EN SANTO DOMINGO
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2008
ANALÍTICO DE GASTOS

CUENTA	CONCEPTO	PRESUPUESTO	EJEC	DIFERENCIA
		TO	N	N
5	GASTOS CORRIENTES	258716,00		
51	GASTOS DE PERSONAL	199748,00		
51,01	REMUNERACIONES BÁSICAS	38468,00		
51,01,06,000-1	Salarios Unificados	38468,00		

51,05	REMUNERACIONES TEMPORALES	161280,00
51,05,10,000-1	Servicios Personales por Contratos (HORAS -CLASES)	161280,00
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	58968,00
53,01	SERVICIOS BÁSICOS	9780,00
53,01,04,000-1	Servicio de Luz consumo \$ 500.00 Mensual	6000,00
53,01,06,000-1	Servicio de Correo	300,00
53,01,05,000-1	Telecomunicaciones \$290.00 mensual	3480,00
53,03	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	500,00
53,03,03,000-1	Viáticos y Subsistencias al Interior	500,00
53,05	ARRENDAMIENTO DE BIENES	48000,00
53,05,02,000-1	Edificios, Locales y Residencias	48000,00
53,07	GASTOS INFORMÁTICOS	500,00
53,07,04,000-1	Manteni. Y Reparac. Equip. Y Sistem Inform	500,00
53,08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	188,00
53,08,04,000-1	Materiales de Oficina	188,00
84,01	BIENES MUEBLES	6494,00
84,01,04	Maquinarias y Equipos (Teléfonos, Scanner, Copiadora, Fax)	4000,00
84,01,07	Equipos y Sistemas Informáticos	2494,00
5.	TOTAL GASTOS CORRIENTES INSTITUCIONALES	258716,00
8	TOTAL GASTOS DE CAPITAL INSTITUCIONAL	6494,00
	TOTAL INSTITUCIÓN	\$
		265.210,00

MSc. Diego García
DIRECTOR

Ec. Annis Castro
RECAUDADORA

Utilizar el CLASIFICADOR de GASTOS y CATÁLOGOS (Registro Oficial Edición Especial N°. 2 del 30 de enero de 2004)

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO

Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

ADMINISTRATIVO Y DOCENTE 2008-2009

FACULTAD DE FILOSOFÍA SEDE SANTO DOMINGO
AÑO : 2008 -2009

ANEXO DE EGRESOS POR CONCEPTO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE

CONCEPTO	MES/HORA	VALOR TUTORÍA VALOR MES	SUBTOTAL
DOCENTES (EDUCACIÓN FÍSICA SÁBADOS)	480,00	4,50	2160,00
DOCENTES (COORDINADORES ACADÉMICOS)	1760,00	4,50	7920,00
DOCENTES (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA)	2400,00	4,50	10800,00
DOCENTES (HORAS NORMALES)	31200,00	4,50	140400,00
DIRECTOR DE LA SEDE (2 MESES)	MENSUAL	400,00	800,00
1 RECAUDADOR 1	MENSUAL	440,00	5280,00
2 AYUDANTES DE SECRETARIA 1	MENSUAL	440,00	10560,00
2 CONSERJES	MENSUAL	375,00	9000,00
1 AUXILIAR DE LABORATORIO (Técnico)	MENSUAL	375,00	4500,00

APORTE PATRONAL	EN EL AÑO	2250,00	2250,00
FONDO DE RESERVA	EN EL AÑO	2439,00	2439,00
DECIMO TERCER SUELDO	EN EL AÑO	2439,00	2439,00
DECIMO CUARTO SUELDO	EN EL AÑO	1200,00	1200,00
SERVICIO DE LUZ CONSUMO	MENSUAL	500,0	6000,00
SERVICIO DE CORREO	EN EL AÑO	300,0	300,00
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	MENSUAL	40,0	480,00
TELÉFONO MENSUAL E INTERNET \$250 MENSUAL	MENSUAL	250,00	3000,00
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA	EN EL AÑO	500,00	500,00
ARRENDAMIENTO DE CASA	MENSUAL	4000,00	48000,00
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN(PROYECTOR, LAPTO, DVD)	EN EL AÑO	2494,00	2494,00
MANTANIM. Y REPARAC. DE EQUIP. Y SIST. INFORMAT.	EN EL AÑO	500,00	500,00
MATERIALES DE OFICINA	EN EL AÑO	188,00	188,00
MUEBLES DE OFICINA	EN EL AÑO	1000,00	1000,00
TELÉFONO, SCANNER, COPIADORA, FAX	EN EL AÑO	3000,00	3000,00
TOTAL EN US\$			\$ 265.210,00

Ec. Annis Castro

MSc. Diego García Flores
DIRECTOR .

RECAUDADORA

PRESUPUESTO 2010

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010

ANALÍTICO DE INGRESOS

CUENTAS	PARTIDA	ASIGNACIÓN INICIAL	EJECUCIÓN	SALDO	D/C =%
1.	INGRESOS CORRIENTES	0			
2	TOTAL INGRESOS DE CAPITAL	\$ 803.000,0			
28.	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO (1460	\$ 803.000,0			
	Estud. A \$550,00 c/u)				
28,01,01,000-1	Del Gobierno Central	\$ 803.000,0			
2	TOTAL INGRESOS DE CAPITAL	\$ 803.000,0			

MSc. Diego García Flores

Econ. Annis Castro R.

DIRECTOR

RECAUDADORA

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

GASTOS 2010

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE EN SANTO DOMINGO
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2010

ANALÍTICO DE GASTOS

CUENTA	PARTIDA	ASIGNACIÓN INICIAL	EJE CU	SALDO	D/C = %
5	GASTOS CORRIENTES	747.000,00			
51	GASTOS DE PERSONAL	618.530,00			
51,01	Remuneraciones Básicas	170.950,00			
51,01,06,000-1	Salarios Unificados	170.950,00			
51,05	Remuneraciones Temporales	447.580,00			
51,05,10,000-1	Servicios Personales por Contratos (Horas-Clase)	447.580,00			
53	Bienes y Servicios de Consumo	128.470,00			
53,01	Servicios Básicos	13.500,00			
53,01,01,000-1	Agua Potable (100 mensual)	1.200,00			
53,01,04,000-1	Servicio de Luz consumo \$ 600.00 Mensual	7.200,00			
53,01,06,000-1	Servicio de Correo	300,00			

53.01.05.000-1	Telecomunicaciones \$400.00 mensual	4.800,00
53,02	Servicios Generales	12.000,00
53.02.04.000-1	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	2.000,00
53.02.05.000-1	Espectáculos Culturales ,Sociales y Deportivos	5.000,00
53.02.06.000-1	Eventos Públicos	3.000,00
53.02.07.000-1	Difusión, Información y Publicidad	2.000,00
53.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	11.870,00
53.03.01.000-1	Pasajes al Interior	1.500,00
53.03.02.000-1	Pasajes al exterior	2.000,00
53.03.03.000-1	Viáticos y Subsistencias al Interior	4.000,00
53.03.04.000-1	Viáticos y Subsistencias al Exterior	4.370,00
53,05	Arrendamiento de Bienes	72.000,00
53.05.02.000-1	Edificios, Locales y Residencias	72.000,00
53,06	Contratación de Estudios e Investigaciones	8.000,00
53.06.03.000-1	Servicios de Capacitación	3.000,00
53.06.05.000-1	Estudios y diseños de proyectos	5.000,00
53,07	Gastos Informáticos	2.000,00
53.07.04.000-1	Manteni. Y Reparac. Equip. Y Sistem Inform	2.000,00
53,08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	9.100,00
53.08.04.000-1	Materiales de Oficina	2.100,00
53.08.05.000-1	Materiales de Aseo	2.000,00
53.08.12.000-1	Materiales y Recursos Didácticos	5.000,00
8	GASTOS DE CAPITAL	56.000,00
84,01	Bienes Muebles	56.000,00
84.01.03.000-1	Mobiliarios (mesas, escritorios, taburetes, muebles)	5.000,00
84.01.04.000-1	Maquinarias y Equipos (Central Telefónica, Copiadora multi función, Fax)	4.000,00
84.01.05.000-1	Vehículos	27.000,00
84.01.07.000-1	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos, Infocus, Laptops	10.000,00
84.01.08.000-1	Bienes Artísticos y Culturales	5.000,00
84.01.09.000-1	Libros y Colecciones	5.000,00
5.	TOTAL GASTOS CORRIENTES INSTITUCIONALES	747.000,00
8	TOTAL GASTOS DE CAPITAL INSTITUCIONALES	56.000,00
	TOTAL INSTITUCIÓN	\$ 803.000,00

MSc. Diego García Flores
DIRECTOR

Econ. Annis Castro R
RECAUDADORA

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

PRESUPUESTO 2011

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SEDE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS
ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
ANALÍTICO DE INGRESOS

CUENTAS	PARTIDA	ASIGNACIÓN INICIAL	EJECUCIÓN	SAL DO	D/C =%
1.	INGRESOS CORRIENTES	0			
2	TOTAL INGRESOS DE CAPITAL	\$ 719.610,0			
28.	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	\$ 719.610,0			
28.01.01.000-1	DEL GOBIERNO CENTRAL	\$ 719.610,0			
2	TOTAL INGRESOS DE CAPITAL	\$ 719.610,0			

Calculado sobre 2734 estudiantes a razón de \$415,00 c/u.

Dr. Patricio Reyes Polit
DIRECTOR

Econ. Annis Castro R.
RECAUDADORA

GASTOS

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
SEDE EN SANTO DOMINGO ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011
ANÁLITICO DE GASTOS

CUENTA	PARTIDA	ASIGNACIÓN INICIAL	EJECUCIÓN	SALDO	D/C =%
5	GASTOS CORRIENTES	591.350,00			
51	GASTOS DE PERSONAL	544.527,00			
51,01	Remuneraciones Básicas	149.200,00			
51,01,06,000-1	Salarios Unificados	149.200,00			
51,05	Remuneraciones Temporales	395.327,00			
51,05,10,000-1	Servicios Personales por Contratos (Horas-Clase)	395.327,00			
53	Bienes y Servicios de Consumo	46.823,00			
53,01	Servicios Básicos	13.500,00			
53,01,01,000-1	Agua Potable (100 mensual)	1.200,00			
53,01,04,000-1	Servicio de Luz consumo \$ 600.00 Mensual	7.200,00			
53,01,06,000-1	Servicio de Correo	300,00			
53,01,05,000-1	Telecomunicaciones \$400.00 mensual	4.800,00			
53,02	Servicios Generales	8.000,00			
53,02,04,000-1	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	2.000,00			
53,02,05,000-1	Espectáculos Culturales ,Sociales y Deportivos	2.000,00			
53,02,06,000-1	Eventos Públicos	2.000,00			
53,02,07,000-1	Difusión, Información y Publicidad	2.000,00			

53,03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	7.000,00
53.03.03.000-1	Viáticos y Subsistencias al Interior	2.000,00
53.03.04.000-1	Viáticos y Subsistencias al Exterior	5.000,00
53,05	Arrendamiento de Bienes	5.100,00
53.05.02.000-1	Edificios, Locales y Residencias	5.100,00
53,06	Contratación de Estudios e Investigaciones	3.000,00
53.06.03.000-1	Servicios de Capacitación	3.000,00
53,07	Gastos Informáticos	2.000,00
53.07.04.000-1	Manteni. Y Reparac. Equip. Y Sistem Inform	2.000,00
53,08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	8.223,00
53.08.04.000-1	Materiales de Oficina	3.000,00
53.08.05.000-1	Materiales de Aseo	2.223,00
53.08.12.000-1	Materiales y Recursos Didácticos	3.000,00
7	GASTOS DE INVERSIÓN	50.000,00
75	OBRAS PUBLICAS	50.000,00
75,01	Obras de Infraestructura	50.000,00
75.01.07	Readecuaciones	50.000,00
8	GASTOS DE CAPITAL	78.260,00
84,01	Bienes Muebles	78.260,00
84.01.03.000-1	Mobiliarios (mesas, escritorios, taburetes, muebles)	10.000,00
84.01.04.000-1	Maquinarias y Equipos (Central Telefónica, Copiadora multi función, Fax)	5.000,00
84.01.05.000-1	Vehículos	25.000,00
84.01.07.000-1	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos, Infocus, Laptos	30.000,00
84.01.08.000-1	Bienes Artísticos y Culturales	5.000,00
84.01.09.000-1	Libros y Colecciones	3.260,00
5.	TOTAL GASTOS CORRIENTES INSTITUCIONALES	591.350,00
7.	GASTOS DE INVERSIÓN INSTITUCIONALES	50.000,00
8	TOTAL GASTOS DE CAPITAL INSTITUCIONALES	78.260,00
	TOTAL INSTITUCIÓN	\$ 719.610,00

Dr. Patricio Reyes Polit
DIRECTOR

Econ. Annis Castro R.
RECAUDADORA

PRESUPUESTO PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y OPERATIVOS

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR SEDE SANTO DOMINGO AÑO : 2011

ANEXO DE EGRESOS POR CONCEPTO PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y OPERATIVOS

CONCEPTO	MES/HORA	VALOR TUTORIA VALOR MES	SUBTOTAL
DOCENTES (EDUC. FÍSICA SÁBADOS)	624,00	7,00	\$ 4.368,00
DOCENTES (COORDINADORES ACADÉMICOS)	2.300,00	7,00	\$ 16.100,00
DOCENTES (EXTENSIÓN UNIVERSITARIA)	3.400,00	7,00	\$ 23.800,00
DOCENTES (PRACTICA DOCENTE)	450,00	7,00	\$ 3.150,00
DOCENTES (INVESTIGACIÓN)	450,00	7,00	\$ 3.150,00
DOCENTES (TUTORÍAS)	450,00	7,00	\$ 3.150,00
DOCENTES (HORAS NORMALES)	43.080,00	7,00	\$ 301.560,00
SEMINARIOS INGLES E INFORMÁTICA Y OTROS	EN EL AÑO	20.000,00	\$ 20.000,00
1 DIRECTOR DE LA SEDE	MENSUAL	1.500,00	\$ 18.000,00
1 SUBDIRECTOR DE LA SEDE	MENSUAL	1.100,00	\$ 13.200,00
1 SECRETARIO - ABOGADO	MENSUAL	1.100,00	\$ 13.200,00
1 RECAUDADOR O CONTADOR	MENSUAL	800,00	\$ 9.600,00
1 AUXILIAR OFICINISTA	MENSUAL	600,00	\$ 7.200,00
3 SECRETARIAS	MENSUAL	800,00	\$ 28.800,00
2 ASISTENTES DE SECRETARIA	MENSUAL	600,00	\$ 14.400,00
2 CONSERJES	MENSUAL	600,00	\$ 14.400,00
2 GUARDIANES	MENSUAL	600,00	\$ 14.400,00
APORTE PATRONAL	EN EL AÑO	1.000,00	\$ 1.000,00
FONDO DE RESERVA	EN EL AÑO	1.000,00	\$ 1.000,00
DECIMO TERCER SUELDO	EN EL AÑO	8.000,00	\$ 8.000,00
DECIMO CUARTO SUELDO	EN EL AÑO	6.000,00	\$ 6.000,00
SERVICIO DE LUZ CONSUMO	MENSUAL	600,00	\$ 7.200,00
AGUA POTABLE	MENSUAL	100,00	\$ 1.200,00
SERVICIO DE CORREO	EN EL AÑO	300,00	\$ 300,00
TELÉFONO E INTERNET	MENSUAL	400,00	\$ 4.800,00
EDICIÓN, IMPRESIÓN REPRODUCCIÓN Y	EN EL AÑO	2.000,00	\$ 2.000,00

PUBLICACIONES			
ESPECTÁCULOS CULTURALES Y SOCIALES	EN EL AÑO	2.000,00	\$ 2.000,00
EVENTOS PÚBLICOS	EN EL AÑO	2.000,00	\$ 2.000,00
DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	EN EL AÑO	2.000,00	\$ 2.000,00
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA EL INTERIOR	EN EL AÑO	2.000,00	\$ 2.000,00
VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA EL EXTERIOR	EN EL AÑO	5.000,00	\$ 5.000,00
ARRENDAMIENTO DE CASA POR 3 MESES	MENSUAL	1.700,00	\$ 5.100,00
SERVICIO DE CAPACITACIÓN PERSONAL (Docent. Administ)	EN EL AÑO	3.000,00	\$ 3.000,00
EQUIPOS Y SISTEMAS DE COMPUTACIÓN	EN EL AÑO	30.000,00	\$ 30.000,00
MANTANIM. Y REPARAC. DE EQUIP. Y SIST. INFORMAT.	EN EL AÑO	2.000,00	\$ 2.000,00
MATERIALES DE OFICINA	EN EL AÑO	3.000,00	\$ 3.000,00
MATERIALES DE LIMPIEZA Y ASEO	EN EL AÑO	2.223,00	\$ 2.223,00
MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	EN EL AÑO	3.000,00	\$ 3.000,00
MUEBLES DE OFICINA	EN EL AÑO	10.000,00	\$ 10.000,00
CENTRAL TELEFÓNICA, COPIADORA MULTIFUNCIÓN, FAX	EN EL AÑO	5.000,00	\$ 5.000,00
VEHÍCULO PARA USO DE LA SEDE	EN EL AÑO	25.000,00	\$ 25.000,00
BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES	EN EL AÑO	5.000,00	\$ 5.000,00
LIBROS Y COLECCIONES	EN EL AÑO	3.000,00	\$ 3.260,00
ADECUACIONES EN EDIFICIO CASA II	EN EL AÑO	50.000,00	\$ 50.000,00
			\$ 324.283,00

Dr. Patricio Reyes Polít
DIRECTOR

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

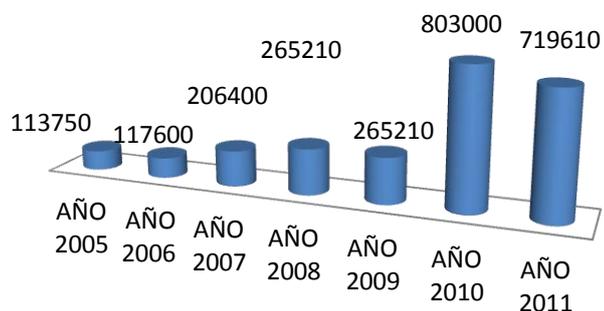
Ec. Annis Castro
RECAUDADORA

EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2005-2011

AÑO	PRESUPUESTO	%
AÑO 2005	113750	0,046
AÑO 2006	117600	0,047
AÑO 2007	206400	0,083
AÑO 2008	265210	0,106
AÑO 2009	265210	0,106
AÑO 2010	803000	0,322
AÑO 2011	719610	0,289
TOTAL	2490780	1,000

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Evolución Presupuesto

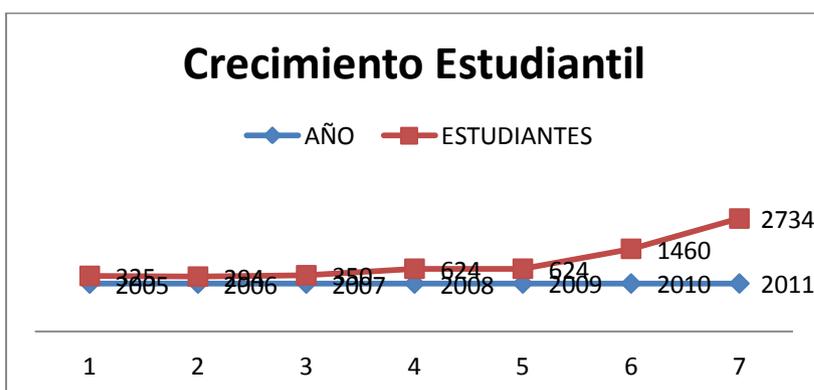


Crecimiento estudiantil 2005-2011

AÑO	ESTUDIANTES
2005	325
2006	294
2007	350
2008	624
2009	624
2010	1460
2011	2734

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

Crecimiento Estudiantil



Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.2.8.1 Estatuto docente UCE.- CAPITULO III

Del concurso de merecimiento y oposición

Art. 44.- En el concurso de merecimiento y oposición se considera además de lo dispuesto en el art 132 del estatuto de la universidad central los siguientes elementos para su valorización:

- a) La evaluación de la clase teórico práctica y
- b) La solvencia profesional que acredite.

Art. 45.- El puntaje para calificar el concurso de merecimientos y oposición se determinara de la siguiente manera:

- 1.- Experiencia docente: 10 puntos
- 2.- Obras escritas y relacionadas con la cátedra: 20 puntos
- 3.- Trabajo de investigación realizada y comprobada por la respectiva memoria de investigación y que guarden relación con la cátedra: 20 puntos
- 4.- Clase teórico practica en la oposición: 30 puntos
- 5.- Currículo vite: 20 puntos

Para ser declarado triunfador en el concurso de merecimientos y oposición se requiere de un mínimo de 70 puntos.

Art. 36.- En el presupuesto de universidades y escuelas politécnicas, se hará constar una partida especial destinada a becas de especialización del personal docente y de investigación. Los becarios estarán obligados, a su retorno, a prestar sus servicios por un tiempo no menor al doble al goce de su beca.

SUELDOS UCE QUITO

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO

PARTIDA GENERAL PARTIDA	INDIVIDUAL	CARGO	RMU
	2690	VIGILANTE NOCTURNO	593,20
	2700	DOCENTE PRINCIPAL TIEMPO COMPLETO	2683,96
	2705	DOCENTE AGREGADO TIEMPO COMPLETO	2236,56
	2725	DOCENTE PRINCIPAL MEDIO TIEMPO	1426,08
	2750	DOCENTE PRINCIPAL (14 HORAS)	1576,08
	2770	DOCENTE PRINCIPAL (18 HORAS)	1579,60
2010175999900002100000001141510	2775	DOCENTE AGREGADO TIEMPO PARCIAL	722,25
105170100300000000	2780	DOCENTE AGREGADO TIEMPO COMPLETO	2236,56
	2785	DOCENTE AUXILIAR TIEMPO PARCIAL	295,49
	2790)	DOCENTE AUXILIAR (14 HORAS)	494,12

2815	SECRETARIA 1	586,75
2820	AUXILIAR DE LABORATORIO 1	1353,72
2960	CONSERJE	1077,00
2995	INVESTIGADOR JEFE	2638,04
19940	ANALISTA FINANCIERO 2	1823,81
19705	AYUDANTE DE CÁTEDRA	287,94
15030	INVESTIGADOR 2	1730,46
14990	OFICINISTA 2	1146,06
14875	AYUDANTE DE BIBLIOTECA 1	1332,04
13125	CONTADOR 1	1447,31

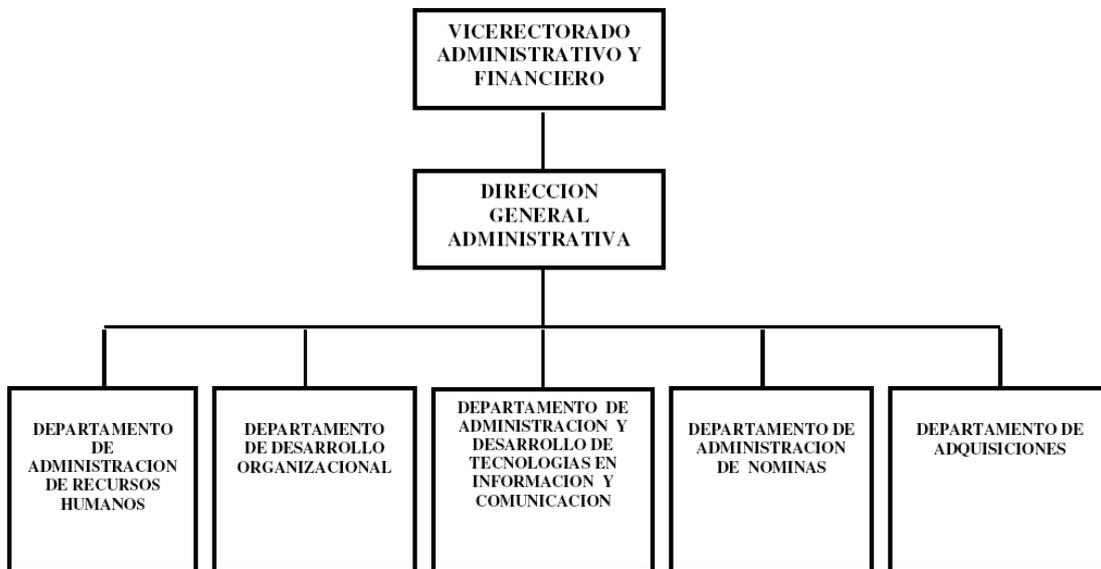
Fuente: Distributivos de sueldos Universidad Central Quito 2010

Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.3. ORGANIGRAMA GENERAL

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO

**FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO**



Organigrama estructural de posición.

**4.3.4 ANÁLISIS SITUACIONAL MEDIO INTERNO POR FUNCIONES
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO**

FORTALEZA

FUNCIÓN DOCENCIA

DEBILIDAD

- Indefinición de un modelo pedagógico

- **Prestigio en estudios superiores**
 - **Amplia diversidad de carreras de pre y posgrado.**
 - **Políticas que auspician la capacitación docente a nivel nacional.**
 - **La mayoría de docentes tienen formación de posgrado. DPL-ESP-MASTER**
 - **Capacidad para ampliar y diversificar carreras de pre y posgrado en diferentes áreas de las ciencias, el conocimiento y la cultura. ENFERMERÍA- ING. AGRONÓMICA**
 - **Perfiles profesionales con pertinencia social**
 - Cultura de planificación curricular.
 - Políticas y mecanismos para el seguimiento profesional de estudiantes y egresados
- Institucional.
 - Currículos desactualizados y descontextualizados.
 - Inadecuado funcionamiento de las áreas académicas.
 - Docentes a tiempo completo
 - No funcionan las Comisiones de Carrera.
 - Carencia de información básica para determinar la efectividad, eficiencia y eficacia del proceso enseñanza-aprendizaje.
 - Incumplimiento del calendario académico.
 - Evaluación parcial del ejercicio docente.
 - Insuficientes y desactualizados equipos de laboratorio y práctica para la enseñanza.
 - Desarticulación de la docencia, investigación y vínculo con el medio externo.
 - Falta de intercambio docente con otras universidades y organismos afines.
 - Insatisfacción estudiantil con la práctica docente.
 - Falta de compromiso docente.
 - Insuficiente y descoordinada producción bibliográfica y documental.
 - Sistema escalafonario no ha propiciado el ascenso y el estímulo salarial del docente.
 - Estabilidad Laboral Por Escalafón
 - INTERNET: intranet-extranet EN LA INSTITUCIÓN para mejorar el proceso académico, académico y de investigación.

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

FUNCIÓN INVESTIGACIÓN

- Políticas que mejoren la ejecución de proyectos de investigación
- Convenios institucionales de cooperación científica
-
- Desvinculación de la investigación con el proceso enseñanza – aprendizaje
- Escaso compromiso del docente con la investigación
- Inestabilidad laboral
- Baja cultura investigativa
- Escasa comunicación y difusión de los resultados de la investigación
- Baja oferta investigativa
- Limitado presupuesto
- Falta de infraestructura para investigación
- Baja vinculación internacional
- Falta de un departamento de investigación

FUNCIÓN VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD

- Recurso humano capacitado
- Centros en varias zonas geográficas del país (centros de apoyo)
- Práctica Docente
- Oferta de actividades científico técnica y culturales
- Débil posicionamiento de la imagen institucional
- Falta de coordinación interinstitucional con la investigación – transferencia tecnológica
- Limitada participación en el entorno (desfiles cívicos de la provincia)
- Carencia de un sistema de comunicación institucional
- Débil Responsabilidad Social Universitaria

FUNCIÓN ADMINISTRACIÓN

Estructura organizacional acorde al requerimiento institucional.

-Política que auspician la capacitación y perfeccionamiento del personal administrativo

-Personal administrativo profesional.

-Talento humano para el cumplimiento de labores administrativas institucionales.

-Adecuado ambiente de trabajo y políticas de estabilidad laboral y salarial.

-Admisión estudiantil basada en la equidad y solidaridad,

-Campus amplio para el desarrollo de actividades científico, técnico, cultural y deportivo de institución.

-Sistema de información de apoyo a la gestión administrativa y académica de la institución.

Débil imagen corporativa en la gestión institucional.

-Insuficiente disponibilidad de recursos destinados a la gestión y administración institucional.

-Baja optimización de recursos.

-Deficiente coordinación, comunicación e información.

-Insuficiente compromiso de los servidores en el cumplimiento de funciones universitarias.

-Burocratización y acumulación de trámites

-Débil sistema de administración del talento humano.

-Carencia de herramientas de gestión (plan de desarrollo institucional, planes operativos, manuales de procedimientos, manejo de indicadores de gestión) de UCE ext. Santo Domingo

-Incumplimiento de las normas de regulación del trabajo.

-Insuficientes servicios de asistencia para el bienestar estudiantil.

-Insuficiente seguimiento y aprovechamiento de los convenios institucionales locales.

-Inadecuado plan de mejoramiento de los espacios institucionales.

-Débil cumplimiento de recurso hídrico en los pasillos (agua de botellones)

Políticas para el impulso de la cooperación nacional e internacional. (intercambio estudiantil con otros países)

- Impuntualidad

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO

Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.5 ANÁLISIS SITUACIONAL FODA MEDIO EXTERNO POR FUNCIONES

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

SEDE SANTO DOMINGO

OPORTUNIDAD	RECURSO ECONÓMICO	AMENAZA
<ul style="list-style-type: none"> • Facilidad que otorga la ley para la participación de las universidades en la oferta de bienes y servicios • Acreditación CONEA • Inflación baja enero-marzo 2011 • Facilidad del gobierno para acceder a créditos IECE 	<ul style="list-style-type: none"> • Globalización provoca cambios en la estructura económicas y productivas • Cambios políticos en el gobierno que afectan el sistema financiero • Regulación de presupuesto a las universidades publicas • La matriz no planifica presupuestos para la Extensión Santo Domingo 	
<p>SENESCYT evalúa mallas curriculares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformación de nuevos sistemas de evaluación • Solo quedan las universidades de calidad • Santo domingo con universidad del estado • Cambio en el ámbito estudiantil • Ley educación superior 	<p style="text-align: center;">POLÍTICO - LEGAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política gubernamental con la gratuidad de educación • Creación de universidades sin evaluación • Se incrementa la desnutrición, nuevos horarios • Inestabilidad política, cambio de gobiernos • COMODATO sin dictamen favorable. • Ley educación superior inestabilidad laboral 	
<ul style="list-style-type: none"> • Innovación de las mallas curriculares • Interés de la sociedad por un título profesional • Cambios pedagógicos • Sistemas de control interno • Demanda de nuevos perfiles profesionales • Auditorias de parte de la matriz Quito • Incremento de infraestructura • Docentes con Maestrías • Estudiantes motivados por la adversidad a recibir clases. 	<p style="text-align: center;">EDUCATIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centros Educativos universitarios con mínimo rigor educativo • Credibilidad del sector empresarial en relación a los universitarios por sistemas de graduación facilistas • Procesos educativos inadecuados a las zonas del país • Bajo presupuesto y gestión • Falta de mobiliario adecuado y pedagógico • Escasa actividad cultural • Migración y desintegración familiar • Pérdida de valores, falta de identidad e inseguridad social 	
<ul style="list-style-type: none"> • AVANCES científicos que facilitan el acceso a los sistemas de información(Internet)wrieler • Necesidad en el desarrollo de ciencia y tecnología • Emprendimiento (concurso para empresas exitosas • 	<p style="text-align: center;">CIENTÍFICO TECNOLÓGICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deficiente apoyo de la matriz para impulsar investigación SENACYT, CVLAC, SENESCYT • Deficiente organización de infraestructura en el CDIC. • Organismos no ofertan becas para el desarrollo de ciencia • Falta de proyectos innovadores de parte de docentes. • Estudiantes no realizan investigación de campo • Débil lineamiento de investigación social • Falta de docentes investigadores 	
<p style="text-align: center;">GEOGRÁFICO AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • UBICACIÓN estratégica frente al hotel santo domingo casa municipal 2 centro de la ciudad. • Preocupación por la conservación ambiental • ONG, que apoyen y financien programas de conservación y manejo ambiental 		<ul style="list-style-type: none"> • Alto índice de contaminación que propician graves problemas, al costado de la casa municipal 2, cruza un río.

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.5.1 MATRIZ ALIADOS Y OPONENTES

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO

OPONENTES

- **Universidades e institutos que ofertan carreras similares con baja rigurosidad y calidad.**
- **Directivos centralizados que justifican la rigurosidad académica**
- **Administración interna que propician la reducción de presupuesto.**
- **Estudiantes no comprometidos**
- **Falta de proyectos de investigación vinculados a la realidad del medio**

ALIADOS

- **Falta de convenios locales**
- **Dirigentes locales sin pertenencia social**
- **FUNDACYT, SENACYT, hoy SENESCYT**
- **ENTIDADES DE GOBIERNO**
- **SENCET- CONEA**
- **Gobiernos seccionales**
- **Colegios profesionales**
- **Cámaras provinciales**
- **Organizaciones sociales**
- **Líderes políticos que reconocen a UCE ext, SD en la gestión educativa**
- **Catedráticos comprometidos**
- **Colegios educación secundaria**
- **Estudiantes con deseos de superación.**

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.5.2 MATRIZ DE NUDOS CRÍTICOS UCE ext. Santo Domingo
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
SEDE SANTO DOMINGO

**FUNCIÓN
DOCENCIA**

- Pocos instrumentos para el mejoramiento de ejercicio docente
- Baja motivación de docentes (económico, social)
- FALTA Mobiliario no pedagógico.
- Baja comunicación de docentes
- Débil pertenencia por inestabilidad salarial de docentes con la institución
- Insuficiente e inadecuados recursos didácticos para el ejercicio docente (equipos, laboratorios, y bibliotecas)
- Baja mobiliaria para administración y distribución de biblioteca.
- Falta de reconocimiento de la acción docente de parte de la universidad.

**FUNCIÓN
INVESTIGACIÓN**

- Débil difusión de resultados de investigación
- Baja dependencia de investigación
- Baja motivación de la MATRIZ QUITO, con los departamentos de investigación
- Falta de infraestructura para departamentos de investigación (equipos, muebles, archivadores, copiadora, impresora, útiles de oficina, resmas de hojas estructura adecuada)
- Inestabilidad laboral
- Débil compromiso de los docentes con la investigación integral
- Amenaza de posibles Programas curriculares que desplazan la investigación
- Bajos recursos PRESUPUESTARIOS para investigación de los centros
- FALTA DE DOCENTES – INVESTIGADORES.

**FUNCIÓN CON
LA VINCULACIÓN
DE
COLECTIVIDAD**

- Desconocimiento de un plan de vinculación
- Débil comunicación interna y externa
- Débil gestión de imagen institucional (escasa participación en las fechas más importantes y ferias de la provincia Tsáchilas)

**FUNCIÓN
ADMINISTRACIÓN
Y GESTIÓN**

- Débil coordinación con organismos de dirección MATRIZ.
- Burocracia y centralización en la gestión administrativa
- Débil comunicación con docentes
- Débil sistema de administración de recursos humanos
- Débil cumplimiento de normas que regulan la institución
- Débil plan de mejoramiento de los espacios físicos institucionales
- Cuellos de botella en secretaría en época de matriculas.

**FUNCIÓN
ALIADOS**

- Falta de proyectos emitidos a **SENESCYT** por parte del centro de apoyo santo domingo
- Falta de proyectos entregados a los gobiernos seccionales y provinciales públicos y privados

4.3.5.3 PRONOSTICO FUTURO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Macro entorno

Mercantilismo

Se puede afirmar, entonces, que fracasó la creencia de que el libre mercado podría promover altos niveles de calidad en la educación superior. La realidad permitió constatar que, la proliferación de instituciones y programas dentro de un esquema de total libertad y sin un control regulatorio que estableciera estándares mínimos, terminó produciendo un deterioro de los estudios universitarios.

Los estudiantes y su entorno de aprendizaje

En cuanto a los estudiantes y su entorno de aprendizaje, se consideran buenas universidades aquellas que tienen políticas y estrategias definidas en cuanto a su relación con los estudiantes observando prácticas que norman el acceso, los deberes y derechos, la titulación, los estímulos y becas estudiantiles; aquellas que tienen un aceptable soporte académico para los procesos de aprendizaje en términos de suficiencia, funcionalidad, adecuación y renovación periódica. Aquellas que muestran una preocupación para ofrecer a sus estudiantes entornos de aprendizaje adecuados y acordes a las exigencias de los avances del conocimiento.

La investigación

En cuanto a la investigación, se consideran universidades aceptables aquellas que han institucionalizado y consolidado grupos o unidades académicas multidisciplinario orientadas a la innovación y a la aplicación del conocimiento, a la solución de problemas que afectan a la realidad nacional; aquellas que tienen

políticas universitarias explícitas dirigidas a la consolidación de un núcleo de docentes que soporte y dé continuidad al desarrollo de los procesos de investigación y al fortalecimiento de una masa crítica de docentes para el desarrollo de la investigación, mediante la capacitación y perfeccionamiento a través de pasantías, becas de investigación y licencias sabáticas

La SENESCYT. Financiamiento de Proyectos proyectos@senescyt.gob.ec

Phd. Manuel Eduardo Baldeón Secretario Nacional. La Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología (SENACYT) apoya la generación de conocimiento y transferencia tecnológica mediante el financiamiento de proyectos de investigación en áreas prioritarias de desarrollo.

En el Ecuador, la ciencia y tecnología se orientan hacia el bienestar de los ecuatorianos, apoyando el desarrollo socioeconómico de las regiones de acuerdo con sus necesidades y potencialidades.

4.3.6 Matriz con Líneas Estrategias del Plan para UCE ext. Santo Domingo

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS y LÍNEAS ESTRATÉGICAS UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
INCREMENTAR LA CALIDAD
ACADÉMICA que oferta UCE EXT
SANTO DOMINGO
ACREDITACIÓN DE CARRERA**

**MEJORAR LA INTEGRACIÓN
DE UCE EXT SANTO DOMINGO
CON EL MEDIO CIENTÍFICO
TECNOLÓGICO, SOCIAL,
CULTURAL, EMPRESARIAL,
PUBLICO O PRIVADO -
NACIONAL O INTERNACIONAL.**

**APORTAR AL DESARROLLO
LOCAL UCE EXT SANTO
DOMINGO**

**APORTAR AL DESARROLLO DEL
PAÍS UCE EXT SANTO DOMINGO**

**MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN
UCE EXT SANTO DOMINGO
(vinculación con la colectividad)**

**MEJORAR LA INVESTIGACIÓN-
VINCULACIÓN UCE EXT SANTO
DOMINGO
(mejoramiento de infraestructura
y equipamiento)**

LÍNEAS ESTRATÉGICAS.

LE1. Generar una cultura de planificación y evaluación de UCE ext. SANTO DOMINGO, con la comunidad Tsáchilas, obliga permanentemente a activar el proceso de mejoramiento continuo, con calidad de servicios educativos y normatividad de políticas nacionales e internacional.

LE2. Mejorar la calidad de docencia mediante, planificación, organización, coordinación, dirección, evaluación y control, es considerada como parte esencial de gestión académica cuyo objetivo principal es el mejoramiento, con objetivos específicos, a desarrollar un clima y cultura organizacional de calidad, que eleve el cuerpo académico y su pertenencia a la investigación, incrementando productividad y eficiencia UCE ext. SANTO DOMINGO.

LE3. Mejorar la calidad de docencia, investigación, educación, administración académica local, la sociedad reconocerá y fortalecerá los vínculos locales, regionales, nacionales e internacionales contribuyendo al desarrollo de altos procesos a la calidad educativa.

LE4. Santo Domingo se encuentra en vía de desarrollo a nivel comercial, pluricultural, turístico, social, ambiental, organizacional, agrícola, ganadero, industrial, vial, esto crece considerablemente evidentemente el índice de analfabetismo, pobreza, vivienda, salud, desempleo y educación también. LE4. Esto constituye un compromiso de UCE ext. SANTO DOMINGO con la localidad guiando, capacitando al futuro de Santo Domingo con un elevado grado de valores y éticas profesional con la única dirección de servir a la sociedad.

LE5. El nuevo gobierno del Presidente Rafael Correa Delgado, con la revolución ciudadana, publicada en la constitución del 2008, en la sección primera de educación del art. 343 al 357 enfatiza en mejorar la educación de nuestro país, UCE EXT SANTO DOMINGO a pasado la etapa de acreditación realizada por el CONEA, UCE EXT SANTO DOMINGO, se prepara con procesos innovadores de calidad en educación de esta manera cumplir con la exigencia de calidad del gobierno aun más importante de la sociedad

LE6. Llegar a una administración moderna y eficiente, con un proceso de fortalecimiento institucional, oportuno, mejorando la productividad y la calidad, con directivos a tiempo completo, cumpliendo con reglamento internos y manuales de procedimiento de los cargos entregados.

LE7. Planificar organizar, coordinación y ejecutar investigaciones para detectar necesidades en los sectores sociales, que fundamenten líneas prioritarias con la proposición de soluciones y trabajar para el fortalecimiento de la investigación científica y tecnológica.

*LE8. Establecer y desarrollar vínculos de intercambio y cooperación con entidades similares y aquellas que le permitan cumplir su misión, sean del país o del exterior.
Formar estudiantes investigadores que den solución mediante la investigación y creatividad problemas locales.
Realizar investigaciones donde se involucren todas las escuelas con un proyecto macro.*

LE= línea estratégica

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO

Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.6.1 MATRIZ DE ESTÁNDARES RECOMENDADOS PARA CONTROL DE GESTIÓN UCE EXT SD

ÁREA DE GESTIÓN	PROCESOS BÁSICOS	DESCRIPTOR
Procesos	Administración Orientación Estratégica	La institución elabora un manual de procedimientos administrativos La institución elabora planes de desarrollo institucional por ciclos de 3 años
	Docencia	La institución elabora planes operativos anuales La institución educativa aplica metodología de evaluación institucional y general informes anuales. Estudio de nuevos currículos basados en competencias laborales La institución establece un plan de investigación orientado a mejorar La institución aplica una metodología de evaluación
	Oferta Formativa	La institución genera un plan de oferta a 5 años La institución desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados y formación continua para trabajadores La institución establece un equipo de actualización de la oferta formativa a partir de resultados de observación en el mercado de trabajo
Productos	Ideas E Innovación	La institución tiene un registro de ideas innovadoras para la mejora permanente
	Investigación Y Desarrollo De Productos Producción Y Distribución	La institución genera proyectos de I+D don involucre a todas las escuelas, se ha elaborado algún prototipo y se ha patentado. Se ha generado un plan de comunicación que refuerce la práctica de los alumnos
	Estructura Y Organización Funcional Organización de equipos de trabajo Actualización técnica de los equipos directivos y docentes	Se elabora un catalogo de puestos de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil Se establece equipos de trabajo para el desarrollo de programas :planificación, mejora, relaciones Tiene planes de capacitación anual y un sistema de intercambio docente
Personas	Evaluación de desempeño	Tiene un sistema de evaluación del desempeño profesional de docentes y directivos, conocidos por todos de forma clara.
	Sistema de compensación	La institución establece una tabla objetiva de compensación no salarial por servicios prestados.
	Convenios	Establece convenios anuales con empresas y universidades públicas o privadas en la localidad para intercambio estudiantil y docente
Recursos	Gestión de infraestructura y recursos tecnológicos	LA INSTITUCIÓN establece un convenio anual con las empresas para la utilización de su tecnología con fines educativos fuera de horas de producción
	Gestión de recursos financieros Cobertura y resultados académicos	La institución desarrolla actividades generadoras de recursos, para satisfacer necesidades básicas de los estudiantes Se realiza un sistema de seguimiento de los resultados académicos obtenidos por los estudiantes se elabora y divulga un informe semestral de rendimiento y establece medidas correctoras oportunas
Alumnos	Servicios complementarios	La institución mantiene un sistema de bienestar social, salud, psicología, investigación de condiciones de vida y estudio de estudiantes
	Tutoría y apoyo personal Inserción y plan de carrera	La institución tiene u plan de tutorías para tesis Establece un sistema de promoción, iniciativa, inserción seguimiento de egresados.
	Vinculación ex alumnos	La institución promueve el funcionamiento de asociaciones de antiguos estudiantes
Relaciones Con El Entorno	Relaciones con la comunidad educativa	Existe algún plan de participación de la universidad que especifique responsabilidades
	Relaciones con empresarios de economías locales	Tiene convenios con cámaras y organizaciones profesionales para desarrollar un programa de pasantías.
	Relaciones con instituciones educativas locales – internacionales	La institución participa en foros de educación, producción, empleo, y su orientación en Ecuador y América latina
	Relaciones con técnicos y profesionales	La institución crea y mantiene actualizado un inventario de profesionales dispuestos asesorar y trabajar
	Relaciones con entidades de cooperación	La institución elabora por lo menos un proyecto anual potencialmente financiable por ONGs, y se gestiona búsqueda de recursos



Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.7 Desarrollo de Objetivos operativos, metas, indicadores, proyectos y actividades para cada línea estratégica.

4.3.7.1 Línea estratégica 1.- Generar una cultura de planificación y evaluación de UCE ext. SANTO DOMINGO, con la comunidad Tsáchilas, obliga permanentemente a activar el proceso de mejoramiento continuo, con calidad de servicios educativos y normatividad de políticas nacionales e internacional.

La universidad promoverá una cultura de planificación y evaluación a fin de lograr una gestión de calidad sustentada en la eficiencia de funciones universitarias y mantener la acreditación tanto social como del CONEA.

OBJETIVO OPERATIVO	INDICADOR	ELEMENTOS DE CALIDAD		PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES
1. Aprobar y ejecutar el plan de desarrollo en UCE Ext. Santo Domingo	UCE Ext Santo Domingo aprueba y aplica el plan de desarrollo institucional para el 2011-2014 La comisión de planificación y evaluación monitorea en forma permanente y evalúa semestralmente la ejecución de actividades	Coherencia Y Pertinencia con la visión, misión, modelo educativo, acreditación para su monitoreo y evaluación		A1. Aprobación del plan A2. Implementación de la planificación estratégica A3. Elaboración, implementación de planes operativos académicos y administrativos A4. Elaborar instrumentos para monitoreo y evaluación de forma publica
2 Elaborar planes estratégicos de desarrollo de unidades académicas	Cada unidad académica cuenta con su plan estratégico y su plan operativo monitoreados y evaluados	Coherencia del plan estratégico y requerimientos del desarrollo de la facultad		P1. Elaboración de planes estratégicos por escuelas
3 Realizar autoevaluación integral	Autoevaluación por semestre de docentes, investigación, gestión, posgrados, que permita alcanzar los mejores niveles de calidad y acreditación de carreras	Aplicar con coherencia la nueva ley de educación superior Acreditación de carreras	P2. Sistema de autoevaluación sin esconder los resultados A5.Evaluacion curricular A6.Evaluacion Calidad desempeño docente A7. Evaluación de calidad desempeño administrativo A8. Autoevaluación por carrera es decir cada escuela	
4 Implantar un plan de capacitación en planificación estratégica	Todos los docentes involucrados en la planificación	Programa de capacitación para mejoramiento de gestión		P3. Capacitación a los docentes involucrados en la planificación
5 Crear una base de datos con acceso a redes de información interna y externa que sustente la toma de decisión.	En el primer semestre del 2011 se crea una base de datos	Información estadística de las funciones: docencia, investigación, vinculación y gestión Información estadística de universidades nacionales e internacionales, ONGs, OG, organismos de cooperación científica, tecnológica y académica Información estadística sobre variables sociales: económicas, políticas y culturales del ecuador y medio externo		P4.Base de datos
6 Implantar un sistema de información y comunicación	En el primer semestre se crea un sistema de comunicación e información	Información estadística de las funciones: docencia, investigación, vinculación y gestión		P5. Sistema de información y comunicación

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO A=Actividad P=Programa
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.7.2 Línea Estratégica 2.- Mejorar la calidad de docencia mediante, planificación, organización, coordinación, dirección, evaluación y control, es considerada como parte esencial de gestión académica cuyo objetivo principal es el mejoramiento, con objetivos específicos, a desarrollar un clima y cultura organizacional de calidad, que eleve el cuerpo académico y su pertenencia a la investigación, incrementando productividad y eficiencia UCE ext. SANTO DOMINGO.

OBJETIVOS OPERATIVOS	INDICADOR	ELEMENTOS DE CALIDAD	PROGRAMA, PROYECTOS Y ACTIVIDADES
Planificar la oferta académica de UCE ext. Santo Domingo	En el primer semestre se presenta Modelo curricular de desarrollo humano y desempeño profesional en todas las carreras	Modelo educativo con la misión visión y proceso de enseñanza	A9. Aplicación del modelo de desarrollo humano y desempeño profesional
	En el primer trimestre a través de las facultades realiza estudio de mercado sobre carreras de la región	Demanda y oferta social	P6. Estudio de la demanda social para oferta de carreras
	Actualiza los currículos de las carreras existentes tomando información del estudio de mercado	Crear carreras con la demanda social misión, visión, objetivos, y modelo educativo	P7. Diversificación de carreras
Promover programas de capacitación y desarrollo humano	Implementa nuevas carreras		P8. Rediseño curricular de carreras
	Implementar el sistema de educación a distancia semi-presencial	Consistencia de un sistema educativo semi-presencial con la misión, visión los objetivos del modelo educativo	P9. Implementar el sistema de educación semi-presencial.
	Los docentes al segundo semestre del 2011 dominan un idioma extranjero	*Conocer un segundo idioma	P10. Programa de capacitación y mejoramiento docente
Actualizar y desarrollar e Implementar equipos y laboratorios	En el periodo 2011-2015 el 100% docentes con títulos de máster y el 2% de PHD doctor.	*Participación y cumplimiento del programa	
	Cada escuela mediante autogestión adquieren, innovan sus equipos y laboratorios	Mejorar el nivel de investigación	P11. Actualización y desarrollo de la nueva UCE ext. Santo Domingo
Implementar una biblioteca con un sistema informático	Hasta fines del 2011 se crea una biblioteca y se abastece con un 10% de bibliografía especializada de cada escuela	Mejorar y adecuar la infraestructura en COMODATO	
	Se realiza una base de datos con conexión a internet para consulta cyber. con 5 maquinas	Satisfacción del usuario	P12. Implementación de biblioteca

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.7.3 Línea estratégica 3.- Mejorar la calidad de docencia, investigación, educación, administración académica local, la sociedad reconocerá y fortalecerá

los vínculos locales, regionales, nacionales e internacionales contribuyendo al desarrollo de altos procesos a la calidad educativa

OBJETIVOS OPERATIVOS	INDICADOR	ELEMENTOS DE CALIDAD	PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES
DISEÑAR UN PERFIL DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	En el primer bimestre planificar el proyecto donde todas las escuelas se involucren	Estructurar un plan de investigación mediante políticas y líneas de investigación definidas por la MATRIZ	P14 Proyecto de investigación y transferencia tecnológica
	En cada una de las materias empezar a desarrollar proyectos de investigación Formular convenios de cooperación mutua Crear el departamento de coordinación de investigación en la sede Publicar mediante ferias las investigaciones desarrolladas		
Capacitar a docentes en investigación	Conocer los perfiles de FUNDACYT, SENACYT en un 100%	Plan de capacitación dictados por FUNDACYT, SENACYT	P15 Proyecto de capacitación continuo
Hacer seguimiento de la acreditación de carreras	SENESCYT Desarrollar 2 proyecto sociales	SENESCYT PLAN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Capacitar para escribir libros	P16 Proyecto de seguimiento y evaluación de acreditación de carreras
	Motivar a los docentes a escribir libros Seguir los lineamientos de la SENESCYT al 100% para cada escuela	Plan de acreditación de carreras	

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.7.4 Línea estratégica 4.- Santo domingo se encuentra en vía de desarrollo a nivel comercial, pluricultural, turístico, social, ambiental, organizacional, agrícola, ganadero, industrial, vial, esto crece considerablemente evidentemente el índice de analfabetismo, pobreza, vivienda, salud, desempleo y educación también. Esto constituye un compromiso de UCE EXT. SANTO DOMINGO con la localidad guiando, capacitando al futuro de Santo Domingo con un elevado grado de valores y éticas profesional con la única dirección de servir a la sociedad.

<i>Diagnosticar las necesidades del entorno y formación de posgrados</i>	<i>En el inicio del segundo semestre con el diagnostico de la demanda de posgrados se diseña y aprueba ejecuta proyectos de posgrados</i>	<i>Cobertura y pertinencia con la misión y visión institucional, la problemática social, productiva del entorno</i>	<i>actividades P17 Proyecto de diversificación de programas de posgrado</i>
<i>Establecer programa de doctorado aprovechando los convenios firmados con universidades de CUBA</i>	<i>SE EJECUTA programas de doctorado mediante convenios de cooperación académica y científica con universidades que tengan experiencia en la oferta de grado de doctor</i>	<i>Cobertura y pertinencia con la misión y visión institucional, la problemática social, productiva del entorno</i>	<i>P18 Programa de doctorado</i>

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.7.5 Línea estratégica 5.- El nuevo gobierno del Presidente Rafael Correa Delgado, con la revolución ciudadana, publicada en la constitución del 2008, en la sección primera de educación del art. 343 al 357 enfatiza en **mejorar la educación** de nuestro país, UCE EXT SANTO DOMINGO a pasado la etapa de acreditación realizada por el CONEA, UCE EXT SANTO DOMINGO, se prepara con procesos innovadores de calidad en educación de esta manera cumplir con la exigencia de calidad del gobierno aun más importante de la sociedad

<i>Objetivo operativo</i>	<i>indicador</i>	<i>Elementos de calidad</i>	<i>Programa, proyectos actividades</i>
<i>Diseñar un plan institucional de vinculación</i>	<i>EN El segundo semestre se imprime un plan de vinculación</i>	<i>Intercambio de sectores productivos y organizaciones sociales para contribuir al desarrollo socioeconómico y cultural</i>	<i>P19 Proyecto de vinculación</i>
<i>Ofertar el servicio a los planteles educativos del nivel medio</i>	<i>En el mes de diciembre promociona permanentemente los servicios educativos para incrementar un 10%</i>	<i>Oferta académica y cobertura de la matrícula en función de trascendencia y coherencia con el desarrollo socio-económico y cultural</i>	<i>A 10 Promoción de oferta académica</i>
<i>Realizar eventos de responsabilidad social universitaria</i>	<i>Participar en ferias, desfiles, eventos deportivos, eventos científicos</i>	<i>Definición adecuada de áreas: social, cultural, ambiental, deportiva, salud, educación</i>	<i>A 11 Proyecto de difusión de la RSU en revistas</i>
<i>Programa de seguimiento del CONEA</i>	<i>Acreditación De Carreras</i>	<i>Investigación, vinculación, administración, estudiantes</i>	<i>A 12. Aplicar los formatos emitidos por el CONEA SENESCYT</i>

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.7.6 LÍNEA ESTRATÉGICA 6.- Llegar a una **administración moderna** y eficiente, con un proceso de fortalecimiento institucional, oportuno, mejorando la productividad y la calidad, con directivos a tiempo completo, cumpliendo con reglamento internos y manuales de procedimiento de los cargos entregados.

<i>Objetivo operativo</i>	<i>indicador</i>	<i>Elementos de calidad</i>	<i>Programa, proyectos actividades</i>
<i>Capacitar al personal directivo y operativo, para mejorar los niveles de eficiencia administrativa y gestión</i>	<i>Capacitar periódicamente al personal directivo en el ámbito de gestión y rodear en un 100% de personal con título de 4to nivel</i>	<i>Cobertura para el mejoramiento sistémico del talento humano</i>	<i>P20 Programa de capacitación para el personal directivo</i>
<i>Optimizar los recursos humanos financieros y materiales existentes en la institución</i>	<i>Reestructurar el mobiliario, laboratorios, y adecuación pedagógica de las aulas</i>	<i>Relación docentes-estudiantes, administrativos, infraestructura</i>	<i>A13 Gestionar y distribuir los recursos en la gestión reestructuración</i>

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.7.7 Línea estratégica 7.- Planificar organizar, coordinación y ejecutar investigaciones para detectar necesidades en los sectores sociales, que fundamenten líneas prioritarias con la proposición de soluciones y trabajar para el **fortalecimiento de la investigación científica y tecnológica.**

<i>Objetivo operativo</i>	<i>indicador</i>	<i>Elementos de calidad</i>	<i>Programa, proyectos actividades</i>
<i>IMPULSAR convenios de cooperación con universidades con ciencia en el medio y sectores que realizan investigación agrícola, tecnológica, económica, social, salud</i>	<i>Firma 2 convenios en el año de cooperación con alianzas estratégicas</i>	<i>Evidencia del entorno y contribución al desarrollo</i>	<i>A14 Elaboración de convenios estrategias con universidades y centros de investigación.</i>
<i>Convenio con SENACYT-FUNDACYT</i>	<i>Elaborar un proyecto por año de parte de la sede a estos organismos</i>	<i>Realizar el trabajo con proyecto que vinculen a los estudiantes y docentes</i>	<i>P21 Elaboración y ejecución participación en los proyectos de concurso de la SENACYT-SENESCYT</i>

SENESCYT

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.7.8 Línea estratégica 8.- Establecer y desarrollar vínculos de intercambio y cooperación con entidades similares y aquellas que le permitan cumplir su misión, sean del país o del exterior.

Formar estudiantes investigadores que den solución mediante la investigación y creatividad problemas locales.

Realizar investigaciones donde se involucren todas las escuelas con un proyecto

macro

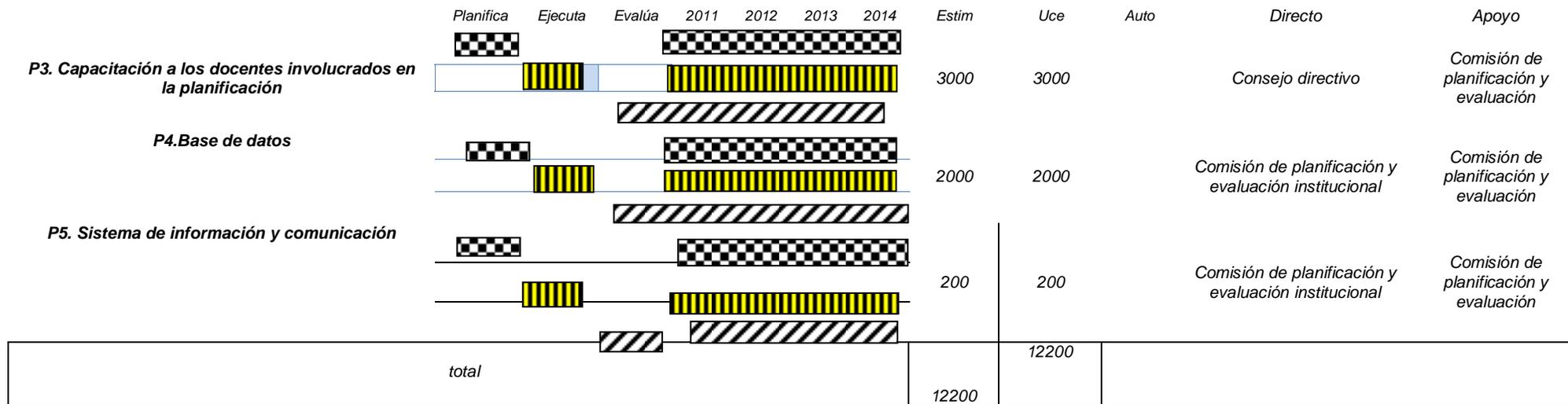
<i>Objetivo operativo</i>	<i>indicador</i>	<i>Elementos de calidad</i>	<i>Programa, proyectos actividades</i>
<i>Mejorar la infraestructura física, para garantizar el proceso educativo</i>	<i>Se realiza adecuación de todo el edificio casa 2 en comodato</i>	<i>Presupuesto y comprobantes de gastos y tiempo en la infraestructura</i>	<i>P22 Readecuación de la infraestructura: SP21.1 Remodelación y mantenimiento SP21.2 Red de internet Sp21.3 Adecuación para escuela de enfermería SP21.4 Sillas cómodas y pizarrones tiza líquida SP21.5 Red de luz eléctrica adecuada Sp21.6 Adecuación de laboratorio informático</i>
<i>Gestionar la captación de recursos económicos ante organismos nacionales e internacionales para implementar laboratorios y equipos</i>	<i>Realizar convenios de cooperación con ONGs nacionales e internacionales</i>	<i># de convenios con organismos nacionales e internacionales</i>	<i>A15 Formulación y ejecución de convenios</i>
	<i>Elevar un proyecto al banco del estado para desarrollo de infraestructura</i>	<i>Gestión de préstamo</i>	<i>A16 Financiamiento del banco del ESTADO</i>

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.8 MATRIZ TÁCTICA OPERATIVA DEL PLAN: (Programa Proyectos Y Actividades)

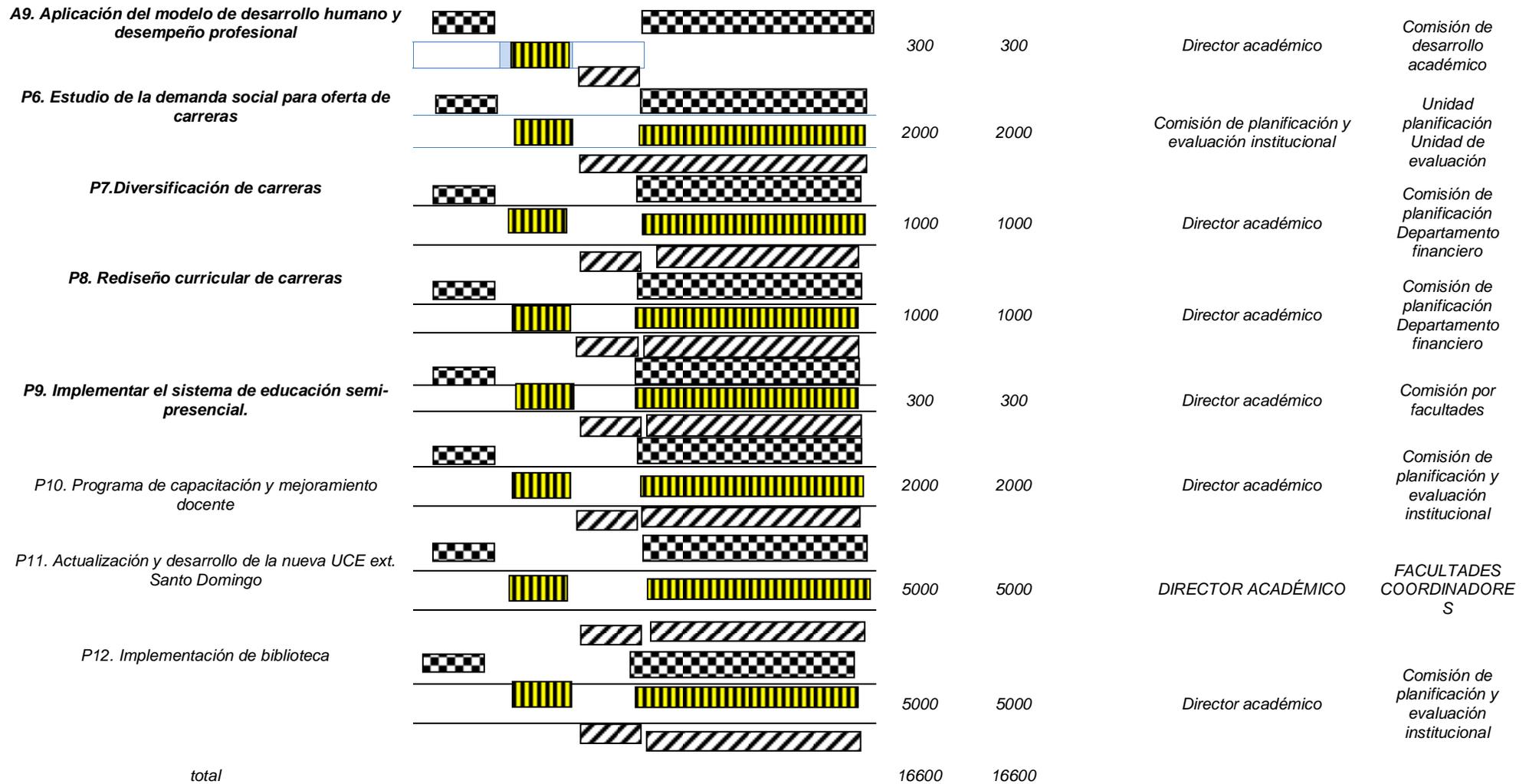
4.3.8.1 FUNCIÓN DOCENCIA.(cultura de planificación y evaluación al interior de la institución)

PROYECTO SUB-PROYECTO	NIVEL			CRONOGRAMA				COST	FINANCIA		RESPONSABLE	
	Planifica	Ejecuta	Evalúa	2011	2012	2013	2014		Estim	Uce	Auto	Directo
A1. Aprobación del plan	█	█	█	█				500	500		Comisión de planificación y evaluación institucional	Unidad técnica
A2. Implementación de la planificación estratégica	█	█	█	█	█	█	█	3000	3000		Comisión de planificación y evaluación institucional	Unidad planificación Unidad de evaluación
A3. Elaboración, implementación de planes operativos académicos y administrativos	█	█	█	█	█	█	█	1000	1000		Comisión de planificación y evaluación institucional	Comisión de planificación Departamento financiero
A4. Elaborar instrumentos para monitoreo y evaluación de forma publica	█	█	█	█	█	█	█	1000	1000		Comisión de planificación y evaluación institucional	Comisión de planificación Departamento financiero
P1. Elaboración de planes estratégicos por escuelas	█	█	█	█	█	█	█	1000	1000		Comisión de planificación y evaluación institucional	Comisión por facultades
P2. Sistema de autoevaluación al desempeño docente sin esconder los resultados	█	█	█	█	█	█	█	200	200		Comisión de planificación y evaluación institucional	Comisión de planificación y evaluación institucional
A5. evaluación curricular	█	█	█	█	█	█	█	300	300		DIRECTOR ACADÉMICO	FACULTADES COORDINADORE S
A6. Evaluación Calidad desempeño docente	█	█	█	█	█	█	█	200	200		Comisión de planificación y evaluación institucional	Comisión de planificación y evaluación institucional
A7. Evaluación de calidad desempeño administrativo	█	█	█	█	█	█	█	200	200		Comisión de planificación y evaluación institucional	Comisión de desarrollo humano
A8. Autoevaluación por carrera es decir cada escuela	█	█	█	█	█	█	█	200	200		Consejo directivo	Comisión de planificación y evaluación
FUNCIÓN DOCENCIA.(cultura de planificación y evaluación al interior de				█	█	█	█					



4.3.8.2 MATRIZ MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DOCENCIA.(CULTURA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN)

PROYECTO SUB-PROYECTO	NIVEL			CRONOGRAMA				COST	FINANCIA			RESPONSABLE	
	Planifica	Ejecuta	Evalúa	2011	2012	2013	2014		Estim	Uce	Auto	Directo	Apoyo



4.3.8.3 Matriz FUNCIÓN INVESTIGACIÓN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD DE LA ONV Y TECNOLOGÍA

PROYECTO SUB-PROYECTO	NIVEL			CRONOGRAMA				COST	FINANCIA		RESPONSABLE		
	Planifica	Ejecuta	Evalúa	2011	2012	2013	2014		Estim	Uce	Auto	Directo	Apoyo
P14 Proyecto de investigación y transferencia tecnológica	Checkered	Yellow stripes	Diagonal stripes	Checkered	Checkered	Checkered	Checkered	600	600			Coordinador de investigación	Escuelas Departamento de investigación

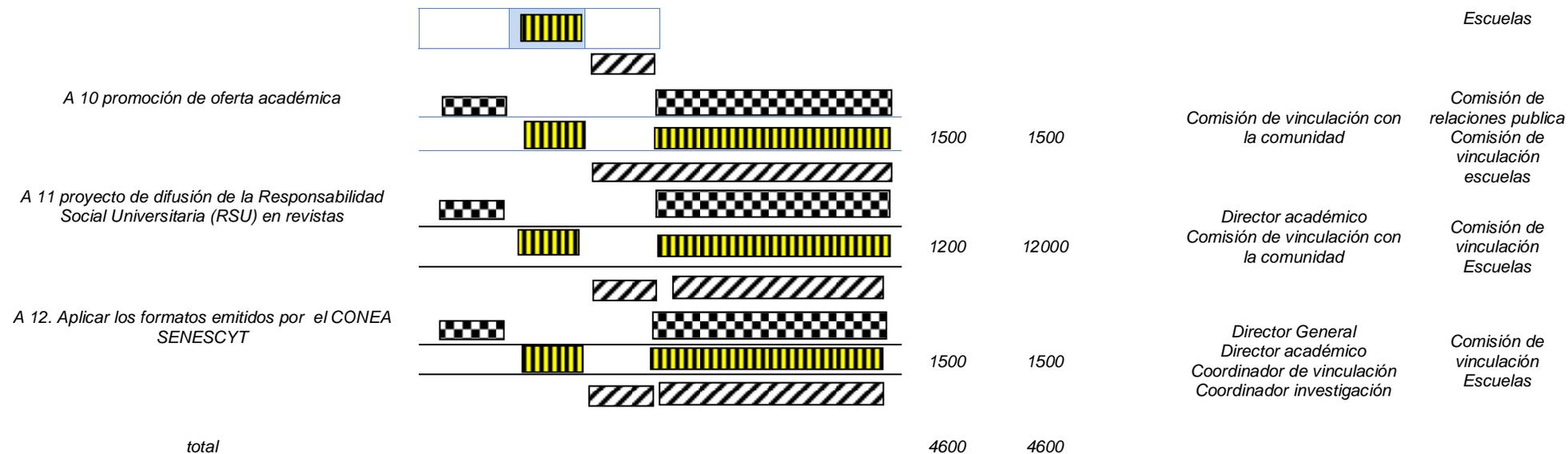
P15 proyecto de capacitación continuo						800	800	Coordinador de investigación	Escuelas Capacitación en investigación
P16 Proyecto de seguimiento y evaluación de acreditación de carreras						2000	2000	Director académico	Coordinador de investigación Coordinadores de escuelas
<i>total</i>						3400	3400		

4.3.8.4 Matriz PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE POSGRADOS

PROYECTO SUB-PROYECTO	NIVEL			CRONOGRAMA				COST	FINANCIA		RESPONSABLE	
	Planifica	Ejecuta	Evalúa	2011	2012	2013	2014		Estim	Uce	Auto	Directo
P17 Proyecto de diversificación de programas de posgrado								3000	3000		Coordinador de investigación	Escuelas de posgrados matriz Docentes
P18 Programa de doctorado								3000	3000		Coordinador de investigación	Escuelas de posgrados matriz docentes
<i>total</i>								6000	6000			

4.3.8.5 Matriz VINCULACIÓN CON LA COLECTIVIDAD PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA FUNCIÓN DE VINCULO CON LA COLECTIVIDAD

PROYECTO SUB-PROYECTO	NIVEL			CRONOGRAMA				COST	FINANCIA		RESPONSABLE	
	Planifica	Ejecuta	Evalúa	2011	2012	2013	2014		Estim	Uce	Auto	Directo
P19 proyecto de vinculación								400	400		Director General	Comisión de vinculación



4.3.8.6 Matriz GESTIÓN ADMINISTRACIÓN (Programa de implementación de la nueva estructura organizacional que genere una administración eficiente)

PROYECTO SUB-PROYECTO	NIVEL			CRONOGRAMA				COST	FINANCIA		RESPONSABLE	
	Planifica	Ejecuta	Evalúa	2011	2012	2013	2014		Estim	Uce	Auto	Directo
P20 Programa de capacitación para el personal directivo								3000		3000	Director general	

A13 Gestionar y distribuir los recursos en la gestión restructuración



300

300

Director general

Presupuestos

total

3300

300

3000

4.3.8.7 Matriz PROGRAMA PLANIFICAR ORGANIZAR, COORDINACIÓN Y EJECUTAR INVESTIGACIONES PARA DETECTAR NECESIDADES EN LOS SECTORES SOCIALES,

PROYECTO SUB-PROYECTO

NIVEL

CRONOGRAMA

COST

FINANCIA

RESPONSABLE

Planifica

Ejecuta

Evalúa

2011

2012

2013

2014

Estim

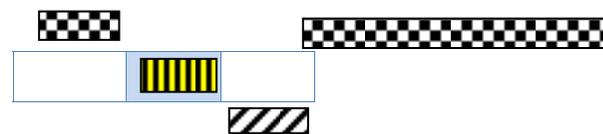
Uce

Auto

Directo

Apoyo

A14 Elaboración de convenios estrategias con universidades y centros de investigación.



400

400

Director General
Coordinación de
investigación

Comisión de
investigación
Escuelas

P21 Elaboración y ejecución participación en los proyectos de concurso de la SENACYT- FUNDACYT



1600

1600

Director General
Coordinación de
investigación

Comisión de
investigación
Escuelas

total

2000

2000

4.3.8.8 MATRIZ PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

PROYECTO SUB-PROYECTO

NIVEL

CRONOGRAMA

COST

FINANCIA

RESPONSABLE

Planifica

Ejecuta

Evalúa

2011

2012

2013

2014

Estim

Uce

Auto

Directo

Apoyo

P22 Readecuación de la infraestructura:



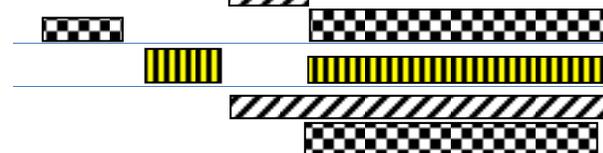
10.000

10.000

ESTADO PRESUPUESTO
Director académico

Comisión de
mantenimiento

SP21.1 Remodelación y mantenimiento



50.000

50.000

ESTADO PRESUPUESTO
Director académico

Comisión de
mantenimiento

SP21.2 Red de internet		400	400	Director académico Departamento de Sistemas	Comisión de planificación Departamento financiero
Sp21.3 Adecuación para escuela de enfermería		3000	3000	Director académico	Comisión de planificación
SP21.4 Sillas cómodas y pizarrones tiza líquida		4000	4000	Director académico Director General	Comisión por facultades
SP21.5 Red de luz eléctrica adecuada		2000	2000	Director académico	Comisión de planificación y evaluación institucional
Sp21.6 Adecuación de laboratorio informático		5000	5000	DIRECTOR ACADÉMICO Departamento de sistemas	FACULTADES COORDINADORE S
A15 Formulación y ejecución de convenios		1000	1000	Director académico	Comisión de planificación y evaluación institucional
A16 Financiamiento del banco del ESTADO total		75400	75400		

TOTAL PRESUPUESTO GENERAL

ESTIMADO

UCE

AUTOGESTIÓN

123500

120500

3000

100%

97,5%

2,5%

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo



: Planificación



: Ejecuta



: Evalúa

4.3.9 PLAN DE CONTINGENCIA POSIBLE SISTEMA CAUSAL PRESUPUESTO 2011

FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN EXTENSIÓN SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

FODA INSTITUCIONAL FINANCIERO - PRESUPUESTARIO

SISTEMA CAUSAL, CONSECUENCIAL Y ALTERNATIVAS DEL PROBLEMA

ámbito del problema	problemas	causas	consecuencias	descriptores	alternativas de solución	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">carencias económicas para la extensión de la facultad de filosofía sede santo domingo en los años 2011 e inicio del 2012</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">principal problema</p>	<p>Áreas Académicas: Profesores Sin Nombramientos</p>	<p>Perciben el pago de sus horas-clases dictadas ex temporalmente, es decir, en un solo pago después de terminado el año de clases.</p>	<p>1.- Despreocupación de las autoridades centrales de la facultad. 2.- incapacidad de usar medios de comunicación como son los correos con servicios a domicilios que lleven y traigan la comunicación y/o implementar los usos de la tics, sin mayores costes evitando desplazamientos de servidores.</p> <p>3.- insuficiente atención a la gestión y falta de comunicación entre autoridades locales y centrales de la facultad en pro de agilizar nombramientos de docentes.</p>	<p>Una mala imagen de la entidad y descontento general de los docentes</p>	<p>el 99,99% de la población académica labora a contrato</p>	<p>Cuantificar los costes académicos de la extensión y gestionar nombramientos con sus respectivas partidas presupuestarias ante las instancias pertinentes del estado.</p>
	<p>Área Administrativa : Servidores Sin Nombramientos</p>	<p>No tienen estabilidad laboral y no perciben todos los beneficios de ley, sufren una denigración contractual. se les renueva anualmente sus contratos laborales.</p>	<p>Las mismas causas anotadas anteriormente</p>	<p>Servidores insatisfechos</p>	<p>el 100% de los servidores de la extensión labora a contrato desde hace varios años</p>	<p>Cuantificar los costes administrativos de la extensión y gestionar nombramientos con sus respectivas partidas presupuestarias ante las instancias pertinentes del estado.</p>
	<p>Área Operativa: Ausencia De Un Área De Proveeduría Que Gestione Y Entregue Materiales De Oficina Como Recursos Didácticos Y De Limpieza Y Aseo Para El</p>	<p>Deficiente funcionamiento operacional por la falta de materiales de oficina , didácticos y de limpieza y aseo para distribuir entre le personal docente y administrativo, que no permiten un normal</p>	<p>Negativa de parte de la autoridad administrativa financiera a dar paso a la partida presupuestaria que siempre se ha introducido en la proforma presupuestaria local.</p>	<p>Bajo de recursos financieros para realizar este tipo de gestión.</p>	<p>el 99,99% del año se labora con carencias y penurias de estos materiales</p>	<p>Cuantificar los costes operativos anuales de la extensión y gestionar la respectiva partida presupuestaria</p>

Ausencia De Un Área De Mantenimiento De Equipos Informáticos.	Funcionamiento de la extensión	Aunque existe, no cuenta con los materiales necesarios para el caso	No existen partidas presupuestarias aplicables para este tipo de gasto.	Diversos equipos dañados	Faltan equipos para el desarrollo normal de las actividades operacionales de los diferentes cursos de las escuelas de la sede por lo menos en un 50%.	Cuantificar estos costes anuales y gestionar la respectiva partida presupuestaria
	Ausencia De Áreas Recreativas Y De Salud En La Extensión De Investigación Científica	A pesar de que la extensión posee terrenos "propios", funciona en locales arrendados y realiza sus juegos en canchas prestadas por la falta de estos bienes,.	Débil interés total de parte de las autoridades gubernamentales nacionales y locales en la dotación de todo el equipamiento técnico, morfológico y logístico que permita la consolidación de nuestra extensión	Pagos de costosos canon de arriendo por falta de aulas donde impartir conocimientos con los estudiantes	Por lo menos el 99.99% de las clases se imparten en locales arrendados	Solicitar criterios técnicos en cuanto a estos costes y presentar proformas de compra o construcción de la edificación de la extensión ante las instancia pertinentes
Inconsistencia En La Apropiación De Activos Fijos Especialmente Bienes Inmuebles (Terrenos, Edificaciones).		Los estudiantes no tienen atención médica ni odontológica, y se alquilan espacios para realizar ciertas disciplinas deportivas y artísticas.	Falta de inmobiliarios, terrenos, equipamiento y edificaciones para estos casos.	La extensión no puede prestar estos servicios	En lo que respecta a equipamiento comunitario estudiantil no existen en un 100%.	Incluir en la/las proformas anteriores partidas para el caso
	Déficit total de estas áreas	Falta gestión	La extensión no imparte estos conocimientos con los estudiantes	Carencia en un 100%	Incluir en la/las proformas anteriores partidas para el caso	

Área Equipamiento Técnico Informático	<i>Existe, pero aún no es eficiente</i>	<i>La extensión no tiene una edificación propia donde pueda distribuir cada ambiente de acuerdo a las necesidades científicas-académicas y administrativas.</i>	<i>dificultades para el desarrollo de las actividades institucionales</i>	<i>Carencias en un 100%</i>	<i>Incluir en la/las proformas anteriores partidas para el caso</i>
Área Financiera	<i>No tener información confiable sobre ingresos y costes de la extensión</i>	<i>Falta un departamento financiero contable que permita hacer una evaluación de los gastos de la extensión y proveer información confiable financiera</i>	<i>Desconocimiento sobre el movimiento económico financieros de la extensión</i>	<i>El 99% de la información financiera no se puede obtener</i>	<i>Incluir en la/las proformas anteriores partidas para el caso y conseguir la descentralización de la extensión en todas sus áreas.</i>
Un Área Jurídica	<i>No constar con el criterio jurídico y legal en las decisiones que se tomen</i>	<i>Ausencia de un área jurídica en la extensión</i>	<i>Desconocimiento sobre asuntos jurídicos y legales</i>	<i>El 100% de las decisiones que se toman en la extensión, no llevan un criterio legal</i>	<i>Incluir en la/las proformas anteriores partidas para el caso</i>
Área Social	<i>La extensión no cuenta con un área de orientación vocacional</i>	<i>Falta un área de orientación para los estudiantes</i>	<i>Estudiantes que ingresan a carreras equivocadas y después se retiran</i>	<i>Aproximadamente un 5% de los estudiantes se retiran por haber escogido carrera equivocada.</i>	<i>Incluir en la/las proformas anteriores partidas para el caso</i>

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
 Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.10 POA DE UCE EXT SANTO DOMINGO POR OBJETIVO OPERATIVO

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
facultad de filosofía letras y ciencias de la educación
extensión santo domingo
Plan Operativo Anual 2011

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

1. Formación Profesional De Pre Y Postgrado Vinculada A La Demanda Social

1.1. Estudio de mercado actualizado periódicamente

Actividad	Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad anual	Medio De Verificación
a.1.1.1.-Mantener actualizada la base de datos de docentes, administrativos, de servicios y estudiantes inicio: 13 de abril fin: 30 de julio	Base de datos actualizada de docentes, administrativos, de servicios y estudiantes	Hasta el 30 de julio se cuenta con el 100% de información de las estadísticas de doc., adm, de serv y est.	(# estudiantes, docentes, administrativos y de servicios . actualizados/ total doc, administrativos de servicios y estu,) *100	anual	Base de datos y respaldo magnético, óptico e impresos-
a.1.1.2.- Encuesta a estudiantes de sextos cursos sobre preferencias profesionales inicio: noviembre fin: diciembre	Preferencias profesionales determinadas	Hasta diciembre se cuenta con el 100% de la información estadística	(# de estudiantes encuestados/ no. de estudiantes de los sextos cursos)*100	anual	Informe de resultado de las encuestas
a.1.1.2.-Estimar número de estudiantes por curso y carrera inicio: 13 de abril fin: 17 de agosto	Número de estudiantes estimados por curso y carrera	Hasta el 17 de agosto del 2011 se cuenta con el número de estudiantes estimados por curso y carrera.	(número estudiantes estimados/ total nº estudiantes) *100	anual	Base de datos
a.1.1.3.-Determinar los requerimientos del número de horas profesor por materia, curso y carrera inicio: 3 de marzo fin: 30 de marzo	Número de horas cuantificado por materia, curso y carrera	Hasta el 30 de marzo del 2009 se cuenta con el número de horas profesor por materia, curso.	(número de horas profesor materia, curso y carrera/ total horas)*100	anual	Programación académica (distributivo y horarios)
a.1.1.4.- Seleccionar profesores inicio: 03 de marzo fin: 31 de marzo	Profesores seleccionados	Hasta el 31 de marzo del 2011 se seleccionan profesores	(número de profesores seleccionados/ número total de profesores)*100	anual	Nomina de docentes seleccionados

a.1.1.5.- Cuantificar número de horas profesor a ser contratados por materia, curso y carrera. <i>inicio: 3 de marzo fin: 31 de marzo</i>	Número de horas por profesor a ser contratado	Hasta la primera semana del mes de abril del 2009 se cuenta con el número de profesores a ser contratados por materia, curso y carrera	(Número de profesores contratados / nº profesores a contratar)*100	Anual	Contratos firmados.
a.1.1.6.- Elaborar horarios <i>inicio: 01 de abril fin: 10 de abril</i>	Horarios establecidos	Hasta la segunda semana del mes de abril del 2009 se cuenta con los horarios	(Actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Horarios
a.1.1.7.- Elaborar cronograma de actividades <i>inicio: 10 de marzo fin: 10 de abril</i>	Cronograma de actividades elaborado	Hasta el 10 de abril se contará con el cronograma de actividades aprobado.	(Actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Informe, cronograma
a.1.1.8.- Aprobar en consejo académico la programación <i>inicio: 20 febrero</i>	Programación aprobada por el consejo académico	Hasta la primera semana del mes de agosto del 2009 se cuenta con la programación aprobada por c. académico de la facultad	(Actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Informe, actas, resoluciones
a.1.1.9.- Elección del nuevo consejo de c. académica. <i>inicio: 20 de abril</i>	Consejo de coordinación ac. electo	Hasta el 20 de abril del 2009 se cuenta con el consejo de c. académica	(Actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Acta asamblea docentes
a.1.1.10.- Desarrollar suficiencias en inglés y computación <i>inicio: 20 abril fin: 18 diciembre</i>	Suficiencias desarrolladas	Hasta el 18 de diciembre se cuenta con el 100% de cursos programados	(Cursos ejecutados/total de estudiantes inscritos)*100	Anual	Nómina de acreditados
a.1.1.11.- Entrega de formato y recepción del plan anual de cátedra <i>inicio: 17 abril fin: 29 de mayo</i>	Planificación de cátedra entregada	Hasta el 29 de mayo el 100% de planificación anual de cátedra entregado	(Planificaciones anuales de cátedra entregadas / total de docentes) * 100	Anual	Archivos - subdirección

Fuente: INVESTIGACIÓN EN UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

ACTUALIZACIÓN DE MALLAS CURRICULARES

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

1. Formación Profesional De Pre Y Postgrado En Función De La Demanda Social

1.2 Actualización De Mallas Curriculares

Actividad	Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación
1.2.1. Mantener actualizada la base de datos de escuelas, carreras y cursos inicio: 14 de abril fin; 30 de mayo	Base de datos actualizada de escuelas carreras y cursos	Hasta mayo del año 2011 se cuenta con el 100% de información de las estadísticas de escuelas, carreras y curso	(# escuelas, carreras y cursos. actualizados/ total de escuelas, carreras y cursos) *100	Anual	Base De Datos
1.2.2.' Actualizar base de datos de asignaturas por escuelas, carreras y cursos inicio: 3 de marzo fin: 30 de abril	Base de datos actualizada de asignaturas por escuelas carreras y cursos	Hasta abril del 2011 se cuenta con el número de asignaturas por escuela, carrera y curso	(Número de asignaturas por escuelas, carreras y curso/ total nº asignaturas por escuela, carrera y cursos) *100	Anual	Informe
1.2.3.- Mantener actualizado el archivo de programas anuales por escuelas, carreras, y cursos inicio: 3 de marzo fin: 30 de abril	Numero de de programas anuales por escuela, carrera y curso	Hasta finales del mes de abril del 2011 se cuenta con el numero de programas anuales por escuelas, carreras y cursos	(Numero de programas anuales por escuela, carrera y curso/ total programas anuales por escuela, carrera y curso)*100	Anual	Base De Datos

SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

1. Formación Profesional De Pre Y Postgrado En Función De La Demanda Social

1.3.' Sistema De Evaluación Continúa

Actividad	Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación
1.3.1. Socializar el sistema de evaluación de los aprendizajes a los las docentes que se incorporan en el año 2011 inicio: 3 de marzo fin: 30 de abril	Docentes conoedores del sistema de evaluación de los aprendizajes	Hasta finales del mes de abril del año 2011 se cuenta con el 100% de docentes informados del sistema de evaluación de los aprendizajes	(nº docentes informados/ total docentes) *100	Anual	Informe

1.3.2.- Elaborar horarios para las evaluaciones de primero, segundo quimestre y supletorios	horarios establecidos	Hasta la tercera semana de abril para el primer quimestre, segunda semana de septiembre segundo quimestre y primera semana de marzo para supletorios	(Actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Horarios, Informe
a.1.3.3.-Determinar los requerimientos del número de horas profesor por materia, curso y carrera inicio: 3 de marzo fin: 10 de abril	Número de horas cuantificado por materia, curso y carrera	Hasta finales del mes de abril del 2011 se cuenta con el número de horas profesor por materia, curso y materia requeridas.	(Número de horas profesor materia, curso y carrera/ total horas)*100	Anual	Base De Datos
A.1.3.4.- Cuantificar número de horas profesor a ser contratados por materia, curso y carrera. inicio: 3 de marzo fin: 10 de abril	Número de horas profesor a ser contratados	Hasta la primera semana del mes de abril del 2011 se cuenta con el número de profesores a ser contratados por materia, curso y carrera	(Número de profesores contratados / n° profesores a contratar)*100	Anual	Distributivo Realizado
a.1.3.6.- Elaborar cronograma de actividades inicio: 14 de abril fin: 19 abril	Cronograma de actividades elaborado	Hasta la tercera semana del mes de abril del 2011 se cuenta con el cronograma de actividades	(Actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Informe, Cronograma
a.1.3.7.- Seleccionar y contratar profesores inicio: 3 de marzo fin: 31 de julio	Profesores seleccionados y contratados	Hasta la cuarta semana del mes de julio del 2011 se seleccionaron y contrataron profesores	(Número de profesores contratados/ número total de profesores)*100	Anual	Contratos Firmados.
a.1.3.8.- Aprobar en consejo académico la programación inicio: febrero fin: mes de abril	Programación aprobada por el consejo académico	Hasta la tercera semana del mes de abril del 2011 se cuenta con la programación aprobada por c. académico de la facultad	(Actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Informe, Actas, Resoluciones

FORTALECIMIENTO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

Actividad	Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación
1.5.1.-Reunión de trabajo de docentes coordinadores de extensión universitaria	Realizada reunión de trabajo con docente coordinadores. de extensión universitaria	Hasta el 17 de abril determinar las responsabilidades	Números de coordinadores por el 100%	Anual	Nómina de profesores coordinadores

1.5.2.-Conformación de grupos interdisciplinarios	Grupos determinados	Hasta el 5 de mayo grupos conformados	(nº de grupos de grupos conformados / *100% de estudiantes	Anual	Nómina De Grupos Conformados
1.5.3.-Visita y observación de los lugares de intervención de los campos de acción	Contacto con los miembros de la comunidad	Hasta el 15 de mayo visitas de grupos en la comunidad	(nº de grupos de acción / *100% desarrolladas	Anual	Informes
1.5.4.- Elaboración y ejecución de proyectos de extensión universitaria	Desarrollo del proyecto	Hasta el 30 de julio proyectos ejecutándose	(nº de proyecto en ejecución *100% ratios de campo de acción	Anual	Informe De Proyectos
1.5.5.- Conformación de grupos de danza y música como vinculo de extensión universitaria con la comunidad	Grupo de danza y música conformados	Hasta el 30 de abril grupos conformados	(nº de grupos en acción *100	Anual	Nómina De Participantes
1.5.6.- Realización de evento de danza irter escuela	Realizado evento de danza inter escuela	Hasta el 07 de agosto	(nº de grupos participantes *100 de grupos organizados	Anual	Nómina De Participantes
a.1.5.7- Seminario de actividades que realizan los estudiantes de los terceros años a través de extensión universitaria	Estudiantes capacitados	Hasta el 30 de abril se cuenta con la capacitación	(nº de estudiantes capacitados/ total estudiantes) *100	Anual	Registro De Asistencia

INSTITUCIONALIZAR LA INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DEL MONITOREO DE LA CÁTEDRA

Objetivo Estratégico:

Eficientes Políticas Y Gestión De La Investigación Científica Tecnológica Y Cultural.

Objetivo Operativo:

Institucionalizar La Investigación A Través Del Monitoreo De La Cátedra

Actividad	Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación
1.3.1. Socializar a docentes los esquemas de proyecto de grado, tesis, monografía y ensayo	Docentes conocedores de los esquemas de trabajos de investigación.	Hasta finales del mes de abril del 2011 están socializados los esquemas de investigación a los docentes.	no. de docentes informados/100 de docentes	Anual	Asistencia De Docentes
1.3.2.- Socializar a estudiantes los proyectos de grado, monografía y ensayo.	Estudiantes conocedores de los esquemas de investigación.	Hasta la tercera semana de mayo del 2011 están socializados los esquemas de investigación a los estudiantes.	(actividad ejecutada/ actividad programada)*100 de estudiantes	Anual	Informe De Coordinadores

1.3.3.- Designar a docentes tutores de proyectos de grado y distribuir proyectos según especialidad. inicio: junio fin: febrero del 2012	Tutores designados y temas de investigación aprobados.	Hasta finales del mes de febrero del 2011 se cuenta con las tutorías y proyectos desarrollados.	# de proyectos realizados/ 100 de estudiantes	Anual	Proyectos Realizados
1.3.4.- Designar a docentes tutores de proyectos de monografía y ensayos según la especialidad. inicio: junio fin: febrero del 2012	Tutores designados y temas aprobados	Hasta la finales del mes de febrero del 2011 se cuenta con las tutorías y proyectos realizados	(numero de ensayos y monografía realizados / 100 estudiantes	Anual	Monografías Y Proyectos Realizados
1.3.5.- Oficina de coordinación y comisión de investigación funcionando adecuadamente. inicio: abril fin: febrero 2012	Se cuenta con oficina funcionando adecuadamente y recursos necesarios para la implementación de la investigación	Hasta el mes de febrero del 2011	(actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Actas E Informes

SISTEMA DE TITULACIÓN

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

1. Formación Profesional De Pre Y Postgrado En Función De La Demanda Social

1.3. Sistema De Titulación

Actividad	Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación
1.4.1. Elaborar fichas de registro de materias de los estudiantes	Fichas de registro de materias de los estudiantes elaboradas	Hasta mayo del año 2011 se cuenta con el 100% de fichas de registro elaboradas	(nº de fichas de registro elaboradas/ total de fichas de registro) *100	Anual	Informe
1.4.2.- Cerrar libro de matrículas	Libro de matriculas cerrado	Hasta la primera semana de septiembre para el primer quimestre.	(actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Base De Datos
1.4.3.- Receptar notas a secretaría	Hasta la cuarta semana de septiembre para el primer quimestre, cuarta semana de febrero segundo quimestre y cuarta semana de marzo para supletorios	Hasta la primera semana de septiembre para el primer quimestre.	(actividad ejecutada/ actividad programada)*100	Anual	Base De Datos
1.4.3.- Elaborar pases de año	Pases de año elaborados	Hasta la cuarta semana de abril	(nº de hojas de calificaciones/total de hojas de calificaciones) *100	Anual	Base De Datos
14..4.- entregar notas al instituto pre profesional de práctica docente	Notas entregadas al instituto pre profesional de práctica docente	Hasta el mes de marzo del 2010 se entregará el 100% de las notas.	(nº de notas entregadas/total de notas) *100	Anual	Base De Datos

FORTALECIMIENTO DE LA EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

1. Extensión Universitaria Y Vinculación Con La Comunidad Fortalecida

1.3. Fortalecimiento De Extensión Universitaria

<i>Actividad</i>	<i>Meta</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Formula</i>	<i>Periodicidad</i>	<i>Medio De Verificación</i>
a.1.5.1- Seminario de actividades que realizan los estudiantes de los terceros años a través de extensión universitaria	Estudiantes capacitados	Hasta el 30 de abril se cuenta con la capacitación	(nº de estudiantes capacitados/ total estudiantes) *100	Anual	Registro De Asistencia
1.5.2.- Formar comisión de seguimiento de los egresados de la facultad de filosofía de la universidad central del ecuador sede santo domingo de los colorados inicio: el 2 de junio fin: 20 de junio	Comisión conformada	Hasta a junio del año 2011 se cuenta con el 100% de la comisión de seguimiento de los egresados de la facultad de filosofía de la universidad central ecuador sede santo domingo.	(nº de integrantes de lo comisión / total integrantes a conformar la comisión) *100	Anual	Informe
1.5.3.- Elaborar instrumentos de investigación para el seguimiento de egresados de la facultad de filosofía de la universidad central del ecuador sede santo domingo de los colorados inicio: el 23 de junio fin: 11 de junio	Instrumentos de investigación para el seguimiento de egresados de la facultad de filosofía de la universidad central del ecuador sede santo domingo de los colorados, elaborados	Hasta el mes de julio se cuenta con el 100% de los instrumentos de investigación para el seguimiento de egresados.	(nº de instrumentos de investigación elaborados / total de instrumentos de investigación planificados) *100	Anual	Archivo
1.5.4.- Aplicar los instrumentos para el seguimiento de egresados de la facultad de filosofía de la universidad central del ecuador sede santo domingo de los colorados inicio: el 14 de julio fin: 30 de agosto	Instrumentos para el seguimiento de egresados de la facultad de filosofía de la universidad central del ecuador sede santo domingo de los colorados, aplicados	Hasta el mes de agosto se cuenta con el 100% de la investigación	(nº de instrumentos de investigación aplicados / total de instrumentos de investigación programados) *100	Anual	Base De Datos
1.5.5.- Elaborar informe de egresados de la facultad de filosofía de la universidad central del ecuador sede santo domingo de los colorados inicio: el 1 de septiembre fin: 30 de septiembre	Informe de egresados de la facultad de filosofía de la universidad central del ecuador sede santo domingo de los colorados, elaborado	Hasta el mes de septiembre se cuenta con el 100% del informe de egresados de la facultad de filosofía de la universidad central del ecuador sede santo domingo de los colorados, elaborado	(nº de egresados investigados / total de egresados programados) *100	Anual	Base De Datos

GESTIÓN DE CALIDAD

sistema de organización y gestión moderno, por procesos desconcentrado y eficiente

1.1. sistema eficiente de control para una gestión de calidad.

Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación	Presupuesto
Socializar el manual de funciones y estatuto universitario	Hasta agosto del año 2011 se cuenta con el 100% de la información socializada a los diferentes estamentos universitarios de la sede	$(n^{\circ} \text{ de docentes , administrativos y servicios informados/ total de docentes}) *100$	Anual	Control De Asistencia A La Socialización	500.00
Responsabilidades asignadas	Hasta a abril del año 2011se cuenta con el 100% de las responsabilidades asignadas por áreas en la sede santo domingo.	$(n^{\circ} \text{ de personal administrativo con asignación de responsabilidad / total de personal administrativo}) *100$	Anual	Informes	25.00
Inventarios actualizados	Hasta el mes de agosto se cuenta con el 100% de los bienes muebles inventariados	$(n^{\circ} \text{ de bienes muebles inventariados/ total de bienes muebles) *100}$	Anual	Inventarios, Actas.	

PLAN DE DESARROLLO

Sistema De Organización Y Gestión Moderno, Por Procesos Desconcentrado Y Eficiente

1.2. Gestión Institucional Y Plan De Desarrollo Articulados

Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación	Presupuesto
Resolver las necesidades de la sede	Hasta diciembre del año 2011 se cuenta con el 20% del PDI cumplido en la sede	$(n^{\circ} \text{ actividades cumplidas del PDI/ total actividades del PDI}) *100$	Anual	Control de asistencia a la socialización	500.00
Responsabilidades asignadas	Hasta a abril del año 2011se cuenta con el 100% de las responsabilidades asignadas por áreas en la sede santo domingo.	$(n^{\circ} \text{ de personal administrativo con asignación de responsabilidad / total de personal administrativo}) *100$	Anual	PDI - POA 2009	25.00
Contar con propuestas	Hasta el mes de diciembre cuenta con el 100% de las propuestas y proforma presupuestaria de cada una de los departamentos	$(n^{\circ} \text{ de propuestas/ total de necesidades }) *100$	Anual	propuestas realizadas	

PERFIL PROFESIONAL

Sistema De Organización Y Gestión Moderno, Por Procesos Desconcentrado Y Eficiente

1.3. Adecuado Perfil Profesional Del Personal Administrativo Y De Servicio

Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación	Presupuesto
Personal capacitado	Hasta diciembre del año 2011 se cuenta con el 100% del personal capacitado de acuerdo a su perfil.	(nº personal administrativo y de servicios capacitados/ total personal administrativo y de servicios de la sede) *100	Anual	Control de asistencia a la capacitación y certificado.	1000.00

ÁMBITOS DE COMPETENCIA

Sistema De Organización Y Gestión Moderno, Por Procesos Desconcentrado Y Eficiente

1.4. Gestión Administrativa Centrada En Sus Ámbitos Y Competencias

Meta	Indicadores	Formula	Periodicidad	Medio De Verificación	Presupuesto
Contar con presupuesto real y financiado	Hasta diciembre del año 2011 se cuenta con el 100% del presupuesto ejecutado	(presupuesto ejecutado/ presupuesto elaborado) *100	Anual	Presupuesto	
Actividades verificadas	Hasta a diciembre del año 2009 se cuenta con el 100% de las actividades y responsabilidades cumplidas	(nº de actividades y responsabilidades designadas / total de actividades y responsabilidades verificadas) *100	Anual	Informes De Actividades	
Contar con propuestas	Hasta a diciembre del año 2011 se cuenta con el 100% de las actividades y responsabilidades cumplidas por los docentes	(nº de actividades y responsabilidades designadas / total de actividades y responsabilidades verificadas) *100	Anual	Planificación Académica, Informes, Registros	100.00
Consecución de comodato, contar con infraestructura, mobiliario.	Hasta a diciembre del año 2011 se cuenta con el comodato en ejecución, ocupar infraestructura con su respectivo mobiliario.	(nº gestiones conseguidas/ total de gestiones planificadas) *100	Anual	Oficios Enviados Y Recibidos, Minuta, Fotos	2000.00

ADECUACIÓN DE LA CASA COMUNAL 2 DADA EN COMODATO

Objetivo Estratégico:

1. Formación Profesional De Pre Y Postgrado Vinculada A La Demanda Social

Objetivo Operativo:

1.1.- Distribución Y Adecuación Del Campus Universitario

Actividad	Meta	Indicadores	Formula	Periodici	Medio De Verificación
-----------	------	-------------	---------	-----------	-----------------------

f.1.1.1. Distribución de escuelas en tres locales. inicio: 01 de abril fin: 31 diciembre	Ubicación de escuelas por bloques: bloque 1 cc .exactas, educ. Técnica, comercio y administración. Bloque 2: pedagogía, psicología educativa, idiomas.	Hasta el 14 de abril las aulas de los tres bloques están con la identificación y mobiliario correspondiente	(n° de estudiantes por bloque/ total de estudiantes de la facultad) * 100	Annual	Contratos de arriendo planillas de pago de servicios básicos.
f.1.1.2. Adecuación del ambiente administrativo. inicio: 01 de marzo fin: 01 de abril	La dirección, subdirección, secretaría, recaudación, sala de reuniones, cuentan con el espacio físico y mobiliario necesario	A partir 01 de abril todos los departamentos administrativos de la sede estarán atendiendo la demanda estudiantil	(n° de departamentos administrativos/n° total de estudiantes de la sede) * 100	Annual	Personal administrativo en funciones.
f.1.1.3. Distribución del espacio físico para seminarios, suficiencias de inglés y computación. inicio: 24 de abril fin: 30 de abril	Los seminarios, suficiencias de inglés y computación, cuentan con las aulas requeridas	Desde el 30 de abril se cuenta con las aulas necesarias para atender al total de inscritos en cada suficiencia. y las instalaciones alquiladas para los seminarios de práctica docente, extensión universitaria	(n° de inscritos en suficiencias * n° estudiantes capacitados/n° total de estudiantes de la sede) * 100	Annual	Cronograma de suficiencias cronograma de seminarios de práctica docente y extensión universitaria
f.1.1.4. Distribución del espacio físico para la asignatura de educación física para los primeros años. inicio: 24 de abril fin: 30 de abril	Canchas, piscinas e implementos deportivos para: básquet, fútbol, gimnasia, recreación, natación.	El 02 de mayo el 100% de los estudiantes de los primeros años están desarrollando sus actividades deportivas	(n° total de estudiantes de los primeros años/n° total de estudiantes d la sede) * 100	Annual	Programación académica (distributivo y horarios)
f.1.1.5. Adquisición de 50 sillas plásticas para cubrir el déficit de mobiliario en el bloque 2 inicio: 01 de abril fin: 13 de abril	Solucionar el déficit de pupitres en el bloque dos de la sede.	A partir del 13 de abril el 100% de los estudiantes del bloque dos contarán con el mobiliario respectivo	(n° total de estudiantes bloque 2/ n° total de estudiantes de la sede) * 100	Annual	Inventario de mobiliario
f.1.1.6. Adquisición de 2 proyectores de video inicio: 01 de abril fin: 13 de abril	Modernizar el material didáctico de la sede	A partir del 13 de abril estarán disponibles previa solicitud los proyectores para los catedráticos.	(n° de horas de uso del proyector/ n° total de horas de cátedra) * 100	Annual	Facturas De Compra
f.1.1.7. Adquisición de equipos de audio y video para las suficiencias de inglés inicio: 01 de abril	Contar con material didáctico multimedia para la suficiencia en inglés.	A partir del 13 de abril se contará con 3 grabadoras, un televisor, 2 dvd para la escuela de idiomas	(n° horas de estudiantes de las suficiencias + n° de idiomas/ n°total de estudiantes de la sede)	Annual	Facturas De Compra

fin: 13 de abril

*100

f.1.1.8. Adquisición de libros para suficiencias en inglés. inicio: 02 de marzo fin: 31 de marzo	Dotar de libros originales para las suficiencias de inglés.	Al iniciar las suficiencias en inglés el total de los inscritos contará con un libro guía	(n° estudiantes inscritos para la suficiencia) / total de estudiantes	Anual	Facturas De Compra
f.1.1.9. Seguimiento y agilización a los trámites del comodato de las instalaciones de la casa municipal ii inicio: 02 de febrero	Posesión de las instalaciones del comodato	A partir del 02 de febrero se reiniciarán las gestiones ante las autoridades pertinentes	(n° estudiantes de los talleres/ total de estudiantes de la sede) * 100	Anual	Escritura Del Comodato

CAPTACIÓN DE RECURSOS

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

R. Eficiente Gestión Y Captación De Recursos Financieros

R1.- Presupuesto Y Plan De Desarrollo Institucional Articulados

Actividad	Meta	Indicadores	Fuente Y Medios De Verificación Registros contables y financieros que certifiquen de que somos partícipes del presupuesto del estado.	Periodicidad Anual	Hipótesis/Supuestos
r1 ,i- Constituir un comité de gestión ante las instancias pertinentes y de esta manera la sede participe en el reparto del 15% del presupuesto educacional del estado. inicio 2 de enero fin 31 de enero	Que los ingresos de la sede sean directamente de su participación en el 15% destinado para la educación él y cubran eficientemente todos los costes de sus planes de desarrollo institucional y operativo.	Hasta junio de 2011 la sede contará con el 100% de los recursos que le permitan alcanzar sus objetivos.	Fuente Y Medios De Verificación Registros contables y financieros que certifiquen de que somos partícipes del presupuesto del estado.	Anual	Presupuesto articulado de acuerdo a los planes de desarrollo institucional y operativo de la sede.
r1. 1- 1- Conformar un cuerpo de técnicos con la finalidad de prestar servicios especializados a diferentes entidades locales y provinciales. inicio enero de 2010 fin enero de 2011	Obtener ingresos adicionales para cubrir imprevistos en los planes de la sede.	Hasta junio de 2011 se habrá determinado los primeros pasos para este fin.	Nomina del personal aspirante a ser parte de este cuerpo	Anual	Determinación de los servicios especializados a prestar, agenda de clientes y aranceles por clase de servicios.

<i>r1.2- Seleccionar al personal idóneo para conformar los dos grupos arriba nombrados</i> inicio enero de 2011 fin abril de 2011	<i>Contar con personal entregados con alta capacidad de gestión y de servicios por el bien de la sede.</i>	<i>Hasta junio de 2011 lo primero y hasta diciembre de 2010 lo segundo.</i>	<i>Nomina del personal seleccionado para estos casos.</i>	<i>Anual</i>	<i>Personal idóneo, responsable y dispuesto a viajar sin mirar horario.</i>
<i>r1,3- Cuantificar valores reales por costes al articular el presupuesto hacia el plan de desarrollo de la sede</i> inicio 2 de enero fin 31 de enero	<i>Optimizar los ingresos para cumplir con las metas propuestas y cubrir lo presupuestado.</i>	<i>Hasta junio de 2010 se cuantificarán todos los costes de la sede.</i>	<i>Documentos de cuantificación por rubros.</i>	<i>Anual</i>	<i>Recursos financieros articulados con los valores presupuestados acordes con la planificación de desarrollo institucional y operativo anual de la sede.</i>
<i>ri.4. - Elaborar el presupuesto articulado a lo planificado para el crecimiento institucional y operativo de la sede.</i> inicio 2 de enero fin 31 de enero	<i>Alcanzar el crecimiento institucional y operativo con un presupuesto articulado a estas necesidades mediante la planificación, la gestión de partidas presupuestarias y la auto gestión.</i>	<i>Hasta el 31 de enero de 2010 el presupuesto y hasta el de diciembre de 2010 la gestión de partidas.</i>	<i>Documentos</i>	<i>Anual</i>	<i>Plan de crecimiento y presupuesto elaborados</i>
<i>r1.5-Elaborar cronograma de actividades para alcanzar las metas indicadas.</i> inicio enero/10 fin enero 2011	<i>Cronograma elaborado</i>	<i>Hasta junio de 2011 se cuenta con el cronograma de actividades</i>	<i>Documentos Y Presupuesto</i>	<i>Anual</i>	<i>Informé- Cronograma</i>
<i>r1.6. - Aprobar en consejo académico el presupuesto y plan de crecimiento.</i> 3 de febrero de 2011	<i>Presupuesto y plan de crecimiento aprobados.</i>	<i>Hasta el la primera semana del mes de febrero de 2011 presupuesto aprobado y, hasta julio de 2011 el plan de crecimiento aprobado.</i>	<i>Documentos</i>	<i>Anual</i>	<i>Informes- Actas Y Resoluciones.</i>

CAPTACIÓN DE RECURSOS

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

Actividad

Meta

R. Eficiente Gestión Y Captación De Recursos Financieros

R2.- Sistema De Elaboración Presupuestaria Participativa

Indicadores

Fuente Y Medios De Verificación

Periodicidad

Hipótesis /Supuestos

r2.1-El presupuesto de la sede se elaborara de acuerdo a su planificación de crecimiento tanto institucional como operativo. Participaran de este presupuesto todas las unidades que conforman la sede.
 inicio enero fin
 feb/2011

Presupuesto totalmente articulado con partidas distribuidas de acuerdo a los planes de crecimiento y operativo de la sede y debidamente financiadas

Hasta febrero de 2011 la sede contará con un presupuesto acorde a sus necesidades institucionales al 100%.

Documentos Anual

la sede estará en camino de competir con las mejores universidades en todos sus niveles.

r2.2. -Aprobar el presupuesto en conjunto con el comité de gestión
 inicio enero fin febrero/
 2011

Presupuesto aprobado en consenso.

Hasta el 28 de febrero de 2011 se habrá elaborado un presupuesto debidamente financiado por el estado.

Informes - Actas Y Mas Documentos

Anual

un presupuesto solvente y bien distribuido

EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

Actividad

Meta

r3.1.- Formar el departamento financiero con todas sus aéreas y de esta manera llevar el manejo de libros contables y partidas presupuestarias en la sede..
 inicio 2 de enero fin 31 de dic/

Que la sede maneje su propio presupuesto y sistemas contables y financieros.

R. Eficiente Gestión Y Captación De Recursos Financieros

R3.- Ejecución Presupuestaria Descentralizada

Indicadores

Medio De Verificación Registros contables y presupuestos

Periodicidad Anual

Hipótesis/Supuestos

Todas las decisiones económicas - financieras serán de absoluta potestad de la sede.

r3. 2- Determinar los medios y mecanismos a utilizarse para conseguir el objetivo propuesto de descentralización.
 inicio 2 de enero fin 31 de enero

Conseguir que la sede alcance la descentralización y demás objetivos sin mayores costes.

Hasta mayo de 2011 se habrá determinado los medios y los mecanismos.

Documentos de sustento

Anual

Medios y mecanismos definidos

r3,3 Elaborar cronograma de actividades para alcanzar las metas indicadas.
 inicio enero/09 fin junio/09

Cronograma elaborado

Hasta junio de 2011 se cuenta con el cronograma de actividades

Documentos de sustento

Anual

Un Cronograma Bien Estructurado

r3,4- Seleccionar al personal indicado para esta actividad.
 inicio 1 de enero fin 5 de enero

Que la sede alcance su descentralización lo antes posible.

Hasta el 5 de enero de 2011 se habrá es cogitado el personal idóneo para el caso.

Actas y otros documentos

Anual

Un Equipo De Gestión Muy Eficiente

r3,5- Aprobar en consejo académico el presupuesto y programa contable para la sede.
 inicio 1 de enero
 fin 31 dic/ 2011.

Presupuesto y programa contable descentralizados.

Hasta diciembre de 2011 la sede tendrá un presupuesto y sistemas contables propios descentralizados.

Archivos y demás documentos

Anual

Presupuesto Y Registros Contables Propio De La Sede.

CONVENIOS

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

Actividad

R. Eficiente Gestión Y Captación De Recursos Financieros

R4.- Se Cuenta Con Convenios Y/O Contratos Para Incrementar Los Recursos De Autogestión.

Meta

Indicadores

Medio De Verificación

Periodicidad

Hipótesis Y Supuestos

r4 ,i- Verificar mediante la revisión de archivos y bases datos de la existencia de los documentos (convenios y contratos) de autogestión que conlleven al aumento de recursos.
 inicio 2 de enero
 fin 2 de febrero

Tener información fidedigna para la toma de decisiones en la optimización de los ingresos y buen uso de los mismos.

Hasta junio de 2011 la sede contará con el 100% de la información que indique si existen o no estos documentos contractuales.

Base De Datos Y Documentos

Anual

Que la sede cuente con convenios y contratos que le permitan incrementar sus ingresos para cubrir sus costes.

1,6,4, 2- Estimar los documentos existentes y/o reemplazarlos por otros con variables adecuadas en el incremento de ingresos.
 Inicio 15 de feb.
 fin 3 de marzo

Que haya otros medios de ingreso con la finalidad de disminuir los aranceles a los estudiantes.

Hasta mayo de 2011 se contara con estos medios para incrementar sus ingresos.

Documentos

Anual

Otros medios de ingresos definidos y reglamentados.

1,6,4,3- Determinar los medios a utilizarse para la autogestión en la captación de recursos.
 Inicio 20 de feb.
 fin 15 de marzo

captar recursos económicos mediante la autogestión

Hasta junio de 2011 se habrá determinado las variables a despejar.

Documentos

Anual

Autogestión definida y eficiente

1,6,4,4- Cuantificar valores por concepto de ingresos, costes e inversiones a gestionar.
 inicio 18 de marzo
 fin 15 de abril

Eficiencia y eficacia en la captación de recursos y en el buen uso de los mismos.

Hasta julio de 2011 se cuantificarán todos los costes de la sede.

Base de datos, contratos y documentos habilitantes

Anual

Presupuesto acorde a los planes de crecimiento

1,6,4,6-Elaborar cronograma de actividades para alcanzar las metas propuestas. inicio 16 de abril fin 2 de mayo	Distribuir el tiempo acorde a las actividades y ocupaciones de sus miembros.	Hasta mayo de 2011 se cuenta con el cronograma de actividades	Documentos	Anual	Ejecución del cronograma
1,6,4,7- Delegar funciones contractuales y de autogestión a personal clasificado. . inicio 3 de mayo fin 15 de mayo	Que la sede obtenga ingresos de acuerdo a los parámetros que rigen los entes universitarios sin fines de lucro.	Hasta el mes de mayo de 2011 se habrá cogitado el personal idóneo para el caso.	Nomina Documentada	Anual	La sede será eficaz en el proceso de autogestión
1,6,4,8- Aprobar en consejo académico los documentos presentados para el incremento de recursos. inicio 18 mayo fin 2 de junio	Proceso de autogestión a satisfacción de los requerimientos de la sede.	Hasta julio de 2011 la sede contara documentos de autogestión debidamente aprobados.	Informes-actas y resoluciones y documentos.	Anual	Disponibilidad suficiente para cubrir los planes de crecimiento institucional y operativo.

AUTOGESTIÓN

Objetivo Estratégico:

Objetivo Operativo:

Actividad	Meta	Indicadores	Medio De Verificación	Periodicidad	Hipótesis / Supuestos
r5.1. - Actualizar base de datos de los entes activos con la finalidad de optimizar y reglamentar los ingresos ajustándolos a la realidad de los egresos inicio 3 de enero fin 31 de enero	Que los ingresos cubran eficientemente los costes de los entes pasivos (docentes, administrativos, infraestructura y operativos)	Hasta junio de 2011 se definirán los medios de ingresos debidamente reglamentado mediante la autogestión.	Base de datos de los entes activos, pasivos, presupuesto debidamente reglamentados	Anual	Autogestión eficiente y plan de crecimiento debidamente financiado
r5.2. - Estimar número de estudiantes por matricula ordinarias y extraordinarias inicio 1 de abril fin 10 de junio	Estimar valores adicionales a lo presupuestado	Hasta 10 de junio de 2011 se cuenta con el número de estudiantes de matricula ordinaria	Base de datos actualizados	Anual	Suficiente recursos para cumplir con metas propuestas.
r5.3- - Determinar los medios a utilizarse para la captación de recursos que satisfagan los valores provisionados. inicio 2 de enero fin 31 de enero	Incrementar el número de estudiantes mediante los medios de comunicación. Además, gestionar partidas presupuestarias ante las instancias pertinentes.	Hasta abril de 2011 lo primero y hasta diciembre de 2010 lo segundo.	Total valores provisionados/ total de ingreso*100	anual	Base de datos y presupuesto

r5.4. Elaborar cronograma de actividades para alcanzar las metas indicadas. inicio 3 de enero/11 fin 31 de abril/11	cronograma elaborado	Hasta junio de 2011 se cuenta con el cronograma de actividades	Documentos, archivos	anual	Informe- cronograma
r5.5. - Aprobar en consejo académico el método de autogestión financiera y su reglamento	Captación de recursos debidamente reglamentada y aprobada	Hasta enero de 2011 la sede contará con suficientes recursos para cubrir sus costes.	Documentos	anual	Una sede acorde con los últimos avances de los sistemas, académicos y directrices modernos

Fuente: INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.10.1 MATRIZ POA GESTIÓN EN LA OBTENCIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS A FAVOR DE LA EXTENSIÓN

Objetivo Estratégico:

1,6 Eficiente Gestión En La Obtención De Partidas Presupuestarias A Favor De La Extensión

Objetivo Operativo:

1,6,1.- Presupuesto Y Plan De Desarrollo Institucional Articulados

Actividad	Meta	Indicadores	Formula	Periodo	Medio De Verificación	Presupuesto
1,6,1,1- Actualizar base de datos de los entes pasivos con la finalidad de gestionar partidas presupuestarias ajustadas a los costes de la extensión. inicio 2 de enero fin 31 de enero	Presentar nuestra proforma presupuestaria para que la extensión se inserte en el presupuesto general del estado en el ámbito de educación superior y cubra todos sus costes (académicos, administrativos, infraestructura y operativos)	Hasta junio de 2011 la sede contará con el 100% de la información económica financiera de los entes indicados	Total partidas presupuestarias/total de egresos * 100	Anual	Base de datos de los entes pasivos y valores presupuestados	Proforma
1,6,1,, 2- Estimar el monto de gastos por partidas presupuestarias inicio 16 de abril fin 30 mayo	Estimar valores adicionales que ingresen al presupuesto de la extensión	Hasta 10 de junio de 2011 se cuenta con el estimativo de los gastos reales de la extensión	Total partidas presupuestarias/total gastos *100	Anual	Base de datos	Aproximado
1,6,1,3- Determinar los mecanismos a utilizarse para gestionar ante las instancias pertinentes las respectivas partidas presupuestarias inicio 2 de enero fin 31 de enero	Realizar un cronograma de actividades para la gestión	Hasta febrero de 2011 se tendrá un cronograma para la gestión de partidas presupuestarias para la sede	Total # actividades/total # entidades*100	Anual	Base De Datos, Presupuesto, Y Documentos.	Aprobado Oficios Demás

1,6,1,4- Cuantificar valores por # de horas - clase , sueldos , servicios , gastos operativos , de inversión y de infraestructura. inicio 2 de enero fin 31 de enero	Optimizar la gestión de partidas presupuestarias que permitan cubrir los gastos eficientemente en todas las áreas operativas y académicas de la extensión	Hasta julio de 2011 se cuantificarán todos los costes de la sede .	Total de Anual costes/total partidas presupuestarias*100	Base de datos, contratos firmados y presupuesto	Equilibrado
1,6,1,5- Elaborar el presupuesto de acuerdo a las necesidades de la sede según su planificación anual de crecimiento. inicio 2 de enero fin 31 de enero	Alcanzar el crecimiento institucional mediante la planificación y la gestión gubernamental de partidas presupuestarias.	Hasta el 31 de enero de 2011 el presupuesto y hasta el de diciembre de 2010 la gestión de partidas.	Total valores proporcionados/total valores planificados* 100	Plan de crecimiento y proforma presupuestaria elaborados	Aprobados y ejecutados
1,6,1,6- Aprobar en consejo académico el presupuesto y plan de crecimiento y presentar ante las instancias pertinentes.	Presupuesto y plan de crecimiento aprobados por las instancias gubernamentales.	Hasta el la primera semana del mes de mayo de 2011 presupuesto estará aprobado y, hasta julio de 2011 el plan de crecimiento aprobado.	Actividades ejecutadas/actividades programadas *100	Informes- actas y resoluciones.	Listos

4.3.11 MATRIZ DE MEJORAMIENTO ELEVAR EL EMPRENDIMIENTO Y GESTIÓN UNIVERSITARIA EN AMBIENTE EXTERNO E INTERNO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LÍNEAS ESTRATÉGICAS	CREATIVIDAD e IDEA MOTIVACIONAL	Reflexionemos : PROCESOS Y RESULTADOS	Criterios de Organización QUIEN, COMO, CUANDO Y PARA QUE.
Eleva el emprendimiento universitario	11. La institución educativa establece un registro institucional de ideas e innovaciones para la mejora permanente de la institución	<ul style="list-style-type: none"> ❖ El pensamiento creativo como herramienta para la producción de ideas ❖ La creatividad no valora las ideas ❖ La creatividad tiene como finalidad el cambio de modelos ❖ La creatividad busca ideas y alternativas ❖ La creatividad tiene una lógica dinámica <p>Un pensamiento diferente para la innovación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Nada está escrito, todo está por inventar ❖ Todo lo que no tiene solución no es problema ❖ Lo que sabemos no es lo único que se puede saber, lo que sabemos hacer no es lo único que se puede hacer ❖ La única forma de evitar inventar cada día es estar informado de lo que hacen los otros ❖ Para quién aspira a la solución de un problema social, éste se convierte en un reto intelectual, para quien lo padece es una tragedia. Pensemos los problemas como tragedias personales, busquemos las soluciones como retos para la inteligencia ❖ Una idea, aunque sea pequeña, insuficiente y cuestionable es una premonición de futuras soluciones a problemas presentes ❖ La diferencia entre una ocurrencia y una idea estriba en el número de horas que dedicó a cuestionarla, el que la produjo. ❖ Para conseguir lo que no se ha conseguido, hay que intentar lo que no se ha intentado. Todo se ha hecho la primera vez en algún lugar. ¿Por qué no aspirar a que algunas cosas se hagan la primera vez aquí? 	<p><u>Quién</u> Equipos , participantes, orientados a generar soluciones de bajo costo y mayor impacto</p> <p><u>Cómo</u> Identificando problemas / oportunidades</p> <p><u>Cuándo</u> A lo largo del período académico, en horas de permanencia (no docentes)</p> <p><u>Para qué</u> Conversión de los problemas en oportunidades</p>
Eleva el emprendimiento universitario	<p>La institución educativa genera un proyecto I+D, vinculado a las especializaciones técnicas profesionales de referencia de la institución, que ordene las prioridades de aprendizaje técnico de los docentes y estimule la generación de ideas de aplicación</p>	<p>Ideas principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las facultades como sistemas de producción de conocimiento técnico. • Las facultades como sistemas de generación de soluciones técnicas • Orientación a las necesidades del entorno • Decisiones didácticas para tener en cuenta • Cualificación, desarrollo y reconocimiento profesional de docentes. 	<p>Procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Investigación de mercados ❖ Diseño de productos ❖ Producción experimental ❖ Registro de diseños y patentes <p>Resultados</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Informe de viabilidad ❖ Modelos industriales ❖ Diseño proceso ❖ Prototipo ❖ Protección de diseños y desarrollos 	<p>Quién Equipos motivados a buscar nuevas prácticas y mejores soluciones de productos y servicios</p> <p>Cómo Generando compensaciones en innovaciones exitosas</p> <p>Cuándo En el período académico, en horas de permanencia no docente</p> <p>Para qué Generar ideas y patentes con valor económico reinvertido en la institución</p>

Elevar el emprendimiento universitario

La institución educativa desarrolla un proyecto productivo y un plan de comercialización de la producción que refuerce el aprendizaje en la práctica de los alumnos y permita la generación de valor

- Idea principal:**
- ❖ **sistemas de producción de conocimiento técnico.**
 - ❖ sistemas de generación de soluciones técnicas
 - ❖ Orientación a las necesidades del entorno
 - ❖ Decisiones didácticas para tener en cuenta
 - ❖ Cualificación, desarrollo y reconocimiento profesional de docentes.

Procesos

- ❖ Investigación de mercados
- ❖ Diseño de productos
- ❖ Producción experimental
- ❖ Registro de diseños y patentes

Resultados

- ❖ Informe de viabilidad
- ❖ Modelos industriales
- ❖ Diseño proceso
- ❖ Prototipo
- ❖ Protección de diseños y desarrollos

Quién

Equipos motivados a buscar nuevas prácticas y mejores soluciones de productos y servicios

Cómo

Generando compensaciones en innovaciones exitosas

Cuándo

En el período académico, en horas de permanencia no docente

Para qué

Generar ideas y patentes con valor económico reinvertible en la institución

Elevar el emprendimiento universitario

La institución educativa desarrolla un proyecto productivo y un plan de comercialización de la producción que refuerce el aprendizaje en la práctica de los alumnos y permita la generación de valor reinvertible en la Institución.

- Ideas principales:**
- Las universidades como **sistemas de generación de valor**
 - Cumplimiento de misión institucional en sociedades en desarrollo
 - Educación Técnica y desempeño profesional competente
 - Diseño didáctico de la formación

Procesos

- ❖ Diseño del proyecto
- ❖ Estrategia de precios
- ❖ Estrategia promocional
- ❖ Acciones comerciales

Resultados

- ❖ Prácticas reales con problemas concretos
- ❖ Aplicabilidad de las unidades formativas
- ❖ Estudios de organización de la producción y emprendimiento

Capital semilla para iniciativas de emprendimiento/actividades autónomas

Criterios de Organización

Quién

estudiantes con capacidad productiva

Profesores con conocimiento técnico
Universidades con capacidad instalada

Cómo

Con criterio, fabricando productos con valor agregado

Cuándo

Durante el período académico

Para qué

Modificación del contexto enseñanza
Aplicación a problemas y transferencia de lo aprendido a la solución de problemas reales.

Elevar el emprendimiento universitario

.La universidad establece un sistema de promoción y apoyo a la iniciativa emprendedora de los egresados y graduados

- Ideas principales:**
- La labor de la universidad va más allá de la formación
 - En sociedades que no generan empleo se debe promover una cultura de la producción y del emprendimiento

Procesos

- ❖ Promoción social de una cultura del emprendimiento
- ❖ Capacitación para el emprendimiento productivo
- ❖ Asistencia técnica. Implantación y estabilidad del proyecto emprendedor

Resultados

- ❖ Se promueven proyectos micro empresariales generadores de empleo.
- ❖ Se generan redes de relación y cooperación entre la institución educativa y los micro emprendimientos generados por los egresados

Criterios de Organización

Quién

Departamento de investigación , docentes técnicos

Cómo

Motivando, capacitando, asesorando

Con ejercicios de creatividad, del valor para inventar y del sentido común

Creando "empresas de ejecución"

Cuándo

Durante el período académico, vida universitaria

Para qué

Desarrollo de actitudes y competencias para generar emprendimientos productivos

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

La UNIVERSIDAD gestiona, al menos, un convenio anual con una empresa Pública o privada para el establecimiento de un programa de tesis, el desarrollo de un programa de empleo y animación para el seguimiento de los estudiantes en sus áreas de trabajo.

- **Ideas principales:**
- Desarrollo de planes cooperativos para alcanzar la “**igualdad de oportunidades**”
- Gestión Interinstitucional:
- -Mejora de procesos educativos,
- -Aprovechamiento común de recursos.
- asesoría académico profesional
- Contribución al incremento de capital social:
- -Información y incremento de Sistema de becas

Procesos

- ❖ Formulación del convenio
- ❖ Desarrollo de actividades
- ❖ Desarrollo del principio de igualdad de oportunidades de los alumnos

Resultados

- ❖ Reforzar las habilidades de colaboración de directivos y docentes.
- ❖ Ampliación de opciones académico profesionales
- ❖ Mejora de la gestión de alumnos de las instituciones
- ❖ Reforzar el papel del sistema educativo como instrumento de igualdad social

Criterios de Organización Quién

Comisión
Equipo, información y docentes por c/especialidad
Equipo de transferencia y desarrollo del sistema de becas (directores, representantes institucionales)

Cómo

Seleccionando las institución publicas y privadas afín en las áreas de formación

Cuándo

Forma continua estudio por semestres.

Para qué

Mejorar la gestión de ambas instituciones

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

La institución educativa, establece un convenio anual con una empresa privada para la utilización de su tecnología, con fines educativos, fuera de las horas de producción.

- **Ideas principales:**
- Aprovechamiento de recursos tecnológicos de empresas privadas
- Mejora de los procesos de aprendizaje
- Utilización de las tecnologías en situaciones de desempeño real
- Racionalización de gastos en beneficio de otras partidas presupuestarias prioritarias
- Dar a conocer el centro y su oferta formativa

Procesos

- ❖ Definición de los términos del convenio
- ❖ Desarrollo de las actividades definidas en el convenio
- ❖ Evaluación de resultados

Resultados

- ❖ Colaboración con al menos una empresa privada
- ❖ Aprovechamiento e intercambio de recursos
- ❖ Actualización permanente de los conocimientos técnicos
- ❖ Se amplía la red de empresas colaboradoras y la bolsa potencial de empleo
- ❖ Aumento del prestigio del centro

Criterios de Organización Quién

Equipo directivo, y docentes

Cómo

A través de propuestas de acuerdo normalizadas, aprobadas en CID y validadas por comisión de investigación.

Cuándo

Acuerdos deben revisarse anualmente para mejorar el grado de eficacia.

Para qué

Conocimiento de opciones profesionales y relación de la universidad con empresas: uso conjunto de tecnologías de producción, pasantías, inserción laboral.

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

.La universidad desarrolla una investigación anual sobre las condiciones de vida y estudio de los alumnos mediante visitas de los tutores a los hogares

- **Ideas principales:**
- Los procesos de aprendizaje son procesos culturalmente condicionados
- El condicionamiento social del aprendizaje y la igualdad de oportunidades
- El conocimiento de la realidad psico-social del alumnado como punto de partida a la universidad
- Los profesionales de la educación como investigadores activos de las condiciones de vida de su alumnado, un compromiso irrenunciable

- **Ideas principales:**
- El compromiso institucional de la universidad con la realidad vital de su alumnado (supervivencia física y autonomía personal)
- De la satisfacción de necesidades básicas al bienestar social
- El papel de la universidad: espacio de protección y desarrollo
- Sistema de Bienestar Social
- Minimización de desigualdades

Procesos

- ❖ Formulación del proyecto de investigación
- ❖ Desarrollo del trabajo de campo
- ❖ Análisis conclusiones y recomendaciones.
- ❖ Acuerdos con instituciones de carácter social

Resultados

- ❖ Posibilitar el desarrollo de actuaciones socio educativas y prácticas educativas que den respuesta a las diferentes condiciones de vida y estudio de los alumnos, favoreciendo una mayor igualdad de oportunidades

Procesos

- ❖ Definición de objetivos y alcance
- ❖ Implantación

Evaluación

Resultados

- ❖ Estructurar líneas de actuación estratégicas
- ❖ Implantación de servicios de bienestar social con funcionamiento de las áreas de: salud, alimentación y apoyo escolar.

Seguimiento y evaluación de acciones para ajustes

- Mejorar el servicio de bares

Criterios de Organización Quién

Equipo directivo, tutores de grupo-clase, profesores/as con interés en colaborar

Cómo

Proceso de investigación social

Interpretación de datos significativa
Estrategias de intervención

Cuándo

Anualmente

Para qué

Conocer y comprender la situación psico social real de los alumnos para compensar los principales déficits

Criterios de Organización Quién

Personal directivo, personal docente, personal del equipo de orientación (orientadores y profesores tutores), otro personal profesional o administrativo, colaboradores externos (padres, madres, ex alumnos, voluntarios)

Cómo

Conformando en principio 2 equipos: Equipo promotor/coordinador y equipo de área

Análisis de la situación inicial

Análisis de las posibilidades y desarrollos del CBT

Planificación colegiada de cada intervención y evaluación de acciones

Cuándo

En el 1er año del PTI priorizando las áreas de salud y alimentación

Para qué

Responder al compromiso integral del CBT

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

La universidad genera y mantiene un servicio de bienestar social del universitario que proporcione servicios de salud, alimentación, apoyo al rendimiento académico y atención psicológica

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

La institución educativa establece un sistema de seguimiento de la inserción socio profesional de los egresados

- **Ideas principales:**
- La inserción laboral representa la razón de ser y la evidencia de eficacia del CBT

Procesos

- ❖ Recogida de información
- ❖ Análisis y explotación

Resultados

- ❖ Ayuda a mejorar la eficacia de las acciones educativas en términos de resultados de integración socio-laboral
- ❖ Se establecen vínculos con el mercado de trabajo
- ❖ El sistema se constituye en fuente de retroalimentación para comprobar la idoneidad de las oferta formativa

Criterios de Organización Quién

Área académica, participación CDI, profesores Área Técnica, tutores , coordinadores

Cómo

Captación de información personalizada

Cuándo

A partir del egreso y por un período entre 3 y 5 años

Para qué

Conocer eficiencia de las titulaciones, garantizar condiciones dignas de vida y trabajo, modificar la oferta en caso de ser ineficiente

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

La institución educativa promueve la puesta en funcionamiento de una Asociación de Antiguos Alumnos y la elaboración de un plan de actividades de encuentro y relación entre alumnos y egresados

- **Ideas principales:**
- Los antiguos alumnos como recurso privilegiado de la universidad
- La asociación de antiguos alumnos como instrumento de mejora de los servicios de la institución
- Promoción de la asociación y colaboración activa en propuestas útiles para alumnos y egresados

Procesos

- ❖ Elaboración del programa de promoción asociativa
- ❖ Constitución del equipo promotor
- ❖ Legalización de la asociación de ex alumnos
- ❖ Definición de un proyecto asociativo
- ❖ Gestión del proyecto

Resultados

Participación de la asociación en la búsqueda y generación de recursos para la mejora institucional y la satisfacción de necesidades socio-laborales de alumnos y egresados

Criterios de Organización Quién

Equipo promotor: (dirección, profesores, ex alumnos)

Comisión directiva. (Alumnos, Ex alumno, representantes directivos de la universidad o centro de apoyo)

Cómo

Diseñando un proyecto asociativo

Constituyendo la Asociación

Para qué

Generar acciones de interés social, educativo y laboral para el alumnado

Criterios de Organización Quién

Comisión de Seguimientos: 3 CDI

Cómo

Reuniones de trabajo en la que se identifican problemas de gestión, se presentan alternativas, se negocian e implantan, buscando participación y transparencia

Cuándo

Después de disponer de la Misión y el POA

Para qué

Apoyar y reforzar la implantación del PROYECTO DE TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

Se establece de forma consensuada, un Plan de Participación de la comunidad Educativa que especifique las responsabilidades, ámbitos de cooperación y participación

- **Ideas principales:**
- La apertura de la universidad al entorno social: necesidad y oportunidad de enriquecimiento.
- Es necesario fomentar instancias y mecanismos de participación en la gestión de la universidad
- La educación como tarea cooperativa
- La gestión de recursos institucionales como objetivo compartido
- La comunidad educativa como oportunidad

Procesos

- ❖ Diseño participativo del Plan
- ❖ Validación social del Plan

Implantación del nuevo modelo de gestión participativa de la institución

Resultados

- ❖ Crecimiento de la vinculación Colegio-Comunidad Educativa
- ❖ Aumento de la participación en toma de decisiones
- ❖ Aumento de la transparencia

ÁREA DE INVESTIGACIÓN

La Institución educativa crea y mantiene actualizado un inventario de profesionales que estén dispuestos a participar en actividades de orientación y asesoramiento laboral de los alumnos.

- **Ideas principales:**
- Transmisión de experiencias de profesionales incorporados al mercado laboral aporta valor motivacional a los alumnos
- Tan importante como el refuerzo de aprendizajes técnicos son los modelos de hábitos y comportamientos que llevan al éxito
- Los profesionales que colaboran con la universidad pueden ser potenciales empleadores

Procesos

- ❖ Acciones de estímulo a la participación

Gestión de la participación

Resultados

- ❖ Desarrollar una red de colaboradores que aporten experiencia y conocimiento
- ❖ Fortalecimiento de la capacidad docente de la universidad y desarrollo de una red externa

Criterios de Organización Quién

CDI, un docente por especialidad, profesionales colaboradores

Cómo

Establecer perfiles de desempeño Prof. y los profesionales necesarios, inventarlos en una base de datos

Cuándo

Al principio de cada curso un programa de captación de nuevos profesionales

Para qué

Diversificar los actores educativos y reforzar el concepto de comunidad de aprendizaje

Criterios de Organización Quién

Director de la universidad en su conjunto

Cómo

Partiendo del análisis interno y del entorno En base a la visión y misión del sistema Definiendo objetivos estratégicos, estrategias, programas operativos y plan de evaluación.

Cuándo

De manera inmediata

Para qué

Mejoramiento institucional

GESTIÓN

La institución educativa elabora Planes de Transformación Institucional (PTI) para ciclos comprometidos con las orientaciones del proceso de reforma y la misión institucional del sistema.

- **Ideas principales:**
- El PTI herramienta de **gestión del cambio**
- El PTI como expresión de un **objetivo compartido**
- El PTI como herramienta de mejora en la gestión de procesos y **obtención de resultados.**

Procesos

- ❖ **Análisis situacional**
Interno, externo, posición competitiva de la institución
- ❖ **Perfil Estratégico de referencia y factibilidad**
Selección, priorización y toma de decisiones estratégicas
Análisis de viabilidad, análisis de impacto
(Diseño estructura orgánica)

- ❖ **Plan de Acciones**
Admisión de alumnos
Asignación de becas
- ❖ **Plan de Evaluación**

Resultados

- ❖ **Ofrece una perspectiva global**
- ❖ **Facilita la solución de problemas**
- ❖ **Define líneas de acción estratégica**
- ❖ **Garantiza la evolución sostenible (mantiene un servicio con calidad en un largo período de tiempo)**
- ❖ **Fija criterios para el control**

GESTIÓN

La institución educativa elabora Programas Operativos Anuales (POA), vinculados al mejor cumplimiento de objetivos.

- **Ideas principales:**
- Concretar los objetivos de cambio en programas operativos

Procesos

- ❖ **Análisis Organizacional**
Realidad institucional, recursos disponibles y potencialidades
- ❖ **Programación**
Objetivos operativos
Acciones, tiempo, definición de responsabilidades, asignación de recursos.
- ❖ **Ejecución**
- ❖ **Evaluación y seguimiento del programa operativo**

Resultados

- ❖ Se instala una cultura de gestión y dirección por objetivos
- ❖ Se orienta la institución a resultados

Se incrementa la sensibilidad de la institución a las necesidades objetivas del entorno social y productivo en el que opera

Procesos

- ❖ Definir indicadores de evaluación
- ❖ Diseñar instrumentos de observación y registro
- ❖ Establecer estructura de contenido de informes

Resultados

- ❖ Construcción de una cultura de evaluación como fuente de aprendizaje

Establecimiento de un procedimiento sistemático de retroalimentación

Criterios de Organización

Quién
Rector y toda la comunidad educativa

Cómo
Concretando la estrategias y acciones del PTI en objetivos operativos, actividades y resultados anuales

Cuándo
De forma inmediata a la aprobación del PTI

Para qué
El cumplimiento de la transformación institucional

La Institución educativa implanta y aplica una metodología de evaluación institucional y genera un informe anual de situación, actividad y recursos

- **Ideas principales:**
- Medida de la efectividad organizacional en el logro de objetivos preestablecidos

Procesos

- ❖ Definir indicadores de evaluación
- ❖ Diseñar instrumentos de observación y registro
- ❖ Establecer estructura de contenido de informes

Resultados

- ❖ Construcción de una cultura de evaluación como fuente de aprendizaje

Establecimiento de un procedimiento sistemático de retroalimentación

Criterios de Organización

Quién
Director y toda la comunidad educativa

Cómo
Siguiendo la evolución de indicadores críticos

Cuándo
Anualmente

Para qué
Orientación y alcance de decisiones institucionales

GESTIÓN

La institución educativa establece un equipo de actualización de la oferta formativa troncal de la institución a partir de los resultados de observación sistemática del mercado de trabajo

- **Ideas principales:**
- Se configuran equipos de actualización especializados por cada elemento de competencia

Procesos

- ❖ Recoger información del entorno productivo sobre evolución
- ❖ Identificar los cambios producidos
- ❖ Incorporar y actualizar los nuevos contenidos del módulo profesional asociado

Resultados

- ❖ Currículo actualizado con valor y significado en el trabajo
- ❖ Se refuerza nexos de colaboración entre centro y empresas
- ❖ Aumenta la inserción laboral

Criterios de Organización

Quién
Equipos de actualización curricular

Cómo
Información registrada en el observatorio de las cualificaciones profesionales

Cuándo
Revisiones bianuales

Para qué
Reforzar el grado de adecuación entre oferta y demanda

GESTIÓN

Se desarrolla un catálogo de puestos de trabajo definiendo las funciones y tareas de cada perfil profesional y las competencias requeridas para el desempeño profesional

- **Ideas principales:**
- Herramienta básica para la organización y gestión de RRHH
- En términos de estándares de desempeño y resultados esperables del puesto
- Eliminación de actividades sin valor agregado
- Descentralización en la toma de decisiones
- Transparencia en la gestión
- Documento abierto y conocido por todos

Procesos

- ❖ Análisis organizativo
- ❖ Análisis funcional
- ❖ Definición del modelo organizativo
- ❖ Definición del inventario de puestos de trabajo
- ❖ Descripción de puestos de trabajo

Resultados

- ❖ Estructura organizativa
- ❖ Nivel de definición mínimo por puesto.
- ❖ Resultados e indicadores de medida.

Criterios de Organización Quién

Gestores, docentes, orientadores y administrativos

Cómo

Entrevistas (quien desempeña el puesto, superior jerárquico, empleados)

Cuestionarios
Observación directa
Técnicas de grupo nominal

Cuándo

Primera actividad en RRHH, revisión anual

Para qué

Explicitar misión de cada puesto y mejorar la gestión de los RRHH. Orientar el desempeño profesional

GESTIÓN

La institución educativa establece equipos e trabajo para la definición y desarrollo de programas transversales de carácter anual: equipo de pensamiento estratégico, equipo de evaluación y mejora permanente, equipo de relaciones institucionales

- **Ideas principales:**
- Transformación de grupos en equipos de alto rendimiento.
- Mejora de gestión a partir de la generación de ideas innovadoras de bajo costo y alto impacto
- Integración e identificación de los profesionales con los objetivos institucionales
- Cultura de mejora donde los profesionales perciben el cambio como una oportunidad
- Un equipo es más que la suma de las partes
- Desarrolla habilidades de gestión, comunicación, la productividad y autoestima de los miembros

Procesos

- ❖ Análisis de misión institucional y objetivos
- ❖ Determinación de procesos y actividades a analizar
- ❖ Definición de objetivos generales del equipo
- ❖ Selección de miembros y determinación de roles
- ❖ Definición de objetivos y responsabilidades
- ❖ Mejora de cualificación en técnicas de trabajo en equipo
- ❖ Sesiones de trabajo y toma de decisiones

Resultados

- ❖ Obtener un conjunto de equipos de trabajo que generen ideas/soluciones de valor añadido e impacto en los procesos de gestión

Obtener el compromiso de los miembros con las soluciones

Criterios de Organización Quién

Equipos de trabajo formados con representantes de los colectivos profesionales implicados

Cómo

Estableciendo normas básicas de funcionamiento de los equipos

Cuándo

En paralelo al desarrollo de Catálogo de Puestos.

Para qué

Mejorar procesos de organización
Mejorar las capacidades de los miembros del equipo

GESTIÓN

Se establecen planes anuales de capacitación docente y un sistema en red de intercambio y aprendizaje compartido entre docentes, de bajo costo

- **Ideas principales:**
- Desarrollo de competencias técnico operativas (aprender haciendo)
- El conocimiento como fuente de riqueza social y económica.

Procesos

- ❖ Identificación de necesidades de capacitación
- ❖ Planificación y gestión de actividades de capacitación
- ❖ Evaluación de resultados e impacto de capacitación

Resultados

- ❖ La institución educativa se convierte en una organización inteligente, capaz de transformar sus experiencias en nuevos conocimientos y éstos en mejores y más eficientes prácticas profesionales.

Criterios de Organización

Quién

Equipo directivo (Director académico)

Cómo

Procesos de capacitación

Cuándo

Práctica sistemática

Para qué

Mejorar los procesos de gestión a través de ello los resultados socio profesionales de los alumnos

GESTIÓN

Se establece, de forma consensuada, un sistema de evaluación del desempeño profesional de equipos docentes y directivos, estableciéndose criterios claros y conocidos por todo el personal del Centro

- **Ideas principales:**
- Herramienta de cambio cultural
- La evaluación no es punitiva
- No es una opción, es una necesidad
- Orienta las actividades hacia la generación de valor
- Debe facilitar el desarrollo de competencias
- Aprovechar la auto percepción del profesional
- Opinión de la Comunidad Educativa
- "Input" para el reconocimiento profesional y compensaciones no salariales

Procesos

- ❖ Proceso de diagnóstico
- ❖ Proceso de planificación
- ❖ Proceso de seguimiento
- ❖ Proceso de evaluación

Resultados

- ❖ Misión Institucional-Misión PdeT-Funciones-Resultados-Objetivos concretos para el período de c/persona
- ❖ Mejora del desempeño de la organización en su conjunto y motivación de los estudiantes

Criterios de Organización

Quién

Equipo que desarrolló el Catálogo de los Puestos de Trabajo

Cómo

Describiendo indicadores de desempeño, conductas asociadas y procedimiento de seguimiento

Técnicas de evaluación: entrevistas, encuestas, observación directa, TGN.

Cuándo

Después de la aprobación del Catálogo

Para qué

Fijar conductas objetivo e involucrar a las personas en su logro

GESTIÓN

La institución educativa participa, al menos, en un foro de reflexión sobre Educación Técnica y Profesional, producción y empleo y su orientación en el Ecuador y América Latina.

- **Ideas principales:**
- Análisis y desarrollo conjunto de las mejores prácticas. Benchmarking de gestión
- La participación en un foro es una oportunidad de realizar un auto diagnóstico
- Información de mejores prácticas a disposición de todos
- Objetivo añadido generación de redes de contacto

Procesos

- ❖ Diagnóstico institucional
- ❖ Desarrollo de la participación
- ❖ Gestión de la información

Resultados

- ❖ Participar en al menos un foro anual
- ❖ Delimitar los puntos fuertes y débiles de la universidad y buscar foros de reflexión y colaboración
- ❖ Procedimental y consensuar los lugares y formas de participación

Criterios de Organización

Quién

Se puede aprovechar el equipo en el descriptor 31, pues su contacto con las empresas puede ayudar a obtener información

Cómo

En 3 niveles: Creando redes y asociaciones
Creando foros de reflexión con otros centros

Identificando y participando en foros internacionales (OIT, CINTERFOR, etc.)

Cuándo

A lo largo del período académico

Para qué

Generar procesos de reflexión y debate al interior y propuestas de mejora y cambio

GESTIÓN

La Institución educativa elabora al menos un proyecto anual potencialmente financiable por instituciones internacionales de cooperación y se gestiona la búsqueda de recursos, con la colaboración del Programa FUNDACYT

- **Ideas principales:**
- Las necesidades de la comunidad orienta la formulación del proyectos
- Los proyectos facilitan el acercamiento del CBT al ámbito internacional
- El proyecto genera un aprendizaje en el equipo de trabajo
- Se genera una red de contactos que facilita el cumplimiento de la Misión

Procesos

- ❖ Creación del equipo de Proyecto
- ❖ Selección y formulación de proyectos iniciales
- ❖ Asegurar financiamiento
- ❖ Desarrollo y evaluación del proyecto

Resultados

- ❖ Sistematización de iniciativas de mejora de contexto educativo o productivo integrada a más actividades como fuente de aprendizaje y recursos
- ❖ Proyecto presentado a financiamiento según requerimientos metodológicos de futuros donantes

Criterios de Organización

Quién

Un equipo coordinador

Cómo

Formulando proyectos
Seleccionando el mejor para presentarlo a agencias de cooperación, ONG's, etc.

El equipo que lo formuló sería responsable de su ejecución, gestión..

Cuándo

Anualmente, siguiendo la estructura del marco lógico.

Para qué

Diversificar las fuentes de recursos

La institución educativa desarrolla una oferta diferenciada de formación ocupacional para desempleados y formación continua para trabajadores en activo y se pone en conocimiento de instituciones públicas y empresas.

- **Ideas principales:**
- Generación de **economías de escala** en la amortización de inversiones (diseño curricular, infraestructura, equipamiento)
- Impacto social

Procesos

- ❖ Diseño de un catálogo de cursos para la inserción laboral (desempleados)
- ❖ Diseño de cursos para actualización profesional (Trabajadores activos)
- ❖ Plan de comercialización de oferta de capacitación
Convertir el Know how

(saber) en cash flow (recursos económicos re invertibles)

Resultados

- ❖ Biblioteca de programas y materiales de capacitación
- ❖ Inventario de docentes y profesionales colaboradores
- ❖ Dossier de productos de capacitación
- ❖ Estrategias sostenidas de comercialización

Criterios de Organización

Quién

Equipos docentes y profesionales colaboradores

Cómo

Conformación de equipos por titulación profesional

Cuándo

A partir de la implantación del currículo por competencias

Para qué

Generar economías de escala y multiplicar la renta de los docentes.

Fuente: MEC(Descriptores)-UCE EXT SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Angel Castelo

4.3.12 MODELO ACREDITACIÓN DE CARRERA UNIVERSITARIA PROPUESTO PARA UCE ext. SANTO DOMINGO

Tiene en cuenta las siguientes variables de calidad:

- Pertinencia e impacto social.
- Currículo.
- Profesores.
- Estudiantes.
- Infraestructura.

Pertinencia e impacto social

La carrera responde al encargo de la sociedad y contribuye al desarrollo socio-económico de la nación y/o región. La Carrera y la Institución donde se desarrolla logran una amplia proyección hacia el territorio, la región y/o país, insertándose adecuadamente en los principales programas de desarrollo vinculados a su área de conocimiento.

Profesores

La Institución cuenta con profesores que tienen cualidades como educadores y poseen una alta capacidad para el trabajo docente, asistencial e investigativo lo cual es reconocido por los estudiantes a través de su satisfacción con la calidad del proceso de formación que reciben.

Estudiantes

Los estudiantes que cursan la Carrera se destacan por su participación protagónica como sujetos activos de su proceso formativo y tienen vocación, habilidades y aptitudes hacia todo lo relacionado con su formación integral.

Infraestructura

La Institución cuenta con un adecuado respaldo material, suficiente y pertinente, que le permite cumplir con la calidad requerida las exigencias docentes, asistenciales, investigativas y de aseguramiento en general del proceso de formación.

Currículo

La Institución posee un currículo que responde al perfil del egresado, a las necesidades del territorio y al desarrollo de la profesión en el mundo. El currículo propicia la formación integral del estudiante a través de su propio diseño y se perfecciona periódicamente.

CRITERIOS GENERALES PARA LA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL Y DE CARRERAS

El Centro de Educación Superior es una organización social que cumple funciones esenciales para la sociedad en la cual está inscrita.

- Idoneidad

Es la capacidad que tiene la Institución de cumplir a cabalidad con las tareas específicas que se desprenden de la misión, de sus propósitos y de su naturaleza, todo ello articulado coherentemente en el proyecto institucional.

- Pertinencia

Es la capacidad de la Institución para responder a necesidades del medio, necesidades a las que no responde de modo pasivo, sino proactivo. La proactividad es entendida como la preocupación por transformar el contexto en que se opera, en el marco de los valores que inspiran a la Institución y la definen.

-Responsabilidad

Es la capacidad existente en la Institución para reconocer y afrontar las consecuencias que se derivan de sus acciones. Tal capacidad se desprende de la conciencia previa que se tiene de los efectos posibles del curso de acciones que se decide emprender.

- Integridad

Es un criterio que hace referencia a la probidad como preocupación constante de una Institución o programa en el cumplimiento de sus tareas.

- Equidad

Es la disposición de dar a cada quien lo que merece. Expresa de forma directa el sentido de la justicia con que se opera; hacia dentro de la Institución, por ejemplo, en el proceso de adopción de decisiones, en los sistemas de evaluación y en las formas de reconocimiento del mérito académico.

- Coherencia

Es el grado de correspondencia entre las partes de la Institución y entre éstas y la Institución como un todo. Es también la adecuación a los propósitos institucionales de las políticas y de los medios disponibles. Asimismo, alude al grado de correlación existente entre el discurso de la Institución y su acción.

- Universalidad

En cualquier tipo de Institución, el trabajo académico descansa sobre uno o varios saberes. Por otra parte, la universalidad hace también referencia, desde un punto de vista más externo, a la multiplicidad y extensión de los ámbitos en que se

despliega el quehacer de la Institución, y su sentido puede ampliarse para aludir al ámbito geográfico sobre el cual ejerce influencia y a los grupos sociales sobre los cuales extiende su acción, entre otros aspectos.

La **Universalización de la Enseñanza** que ciertamente enfrenta el reto de multiplicar su calidad a la vez que multiplica los escenarios docentes.

- Transparencia

Es la capacidad de la Institución para hacer explícitos, de manera veraz, sus condiciones internas de operación y los resultados de ella.

- Eficacia

Es el grado de correspondencia entre los propósitos formulados y los logros obtenidos por la Institución. Es el impacto técnico de las acciones que desarrolla ésta.

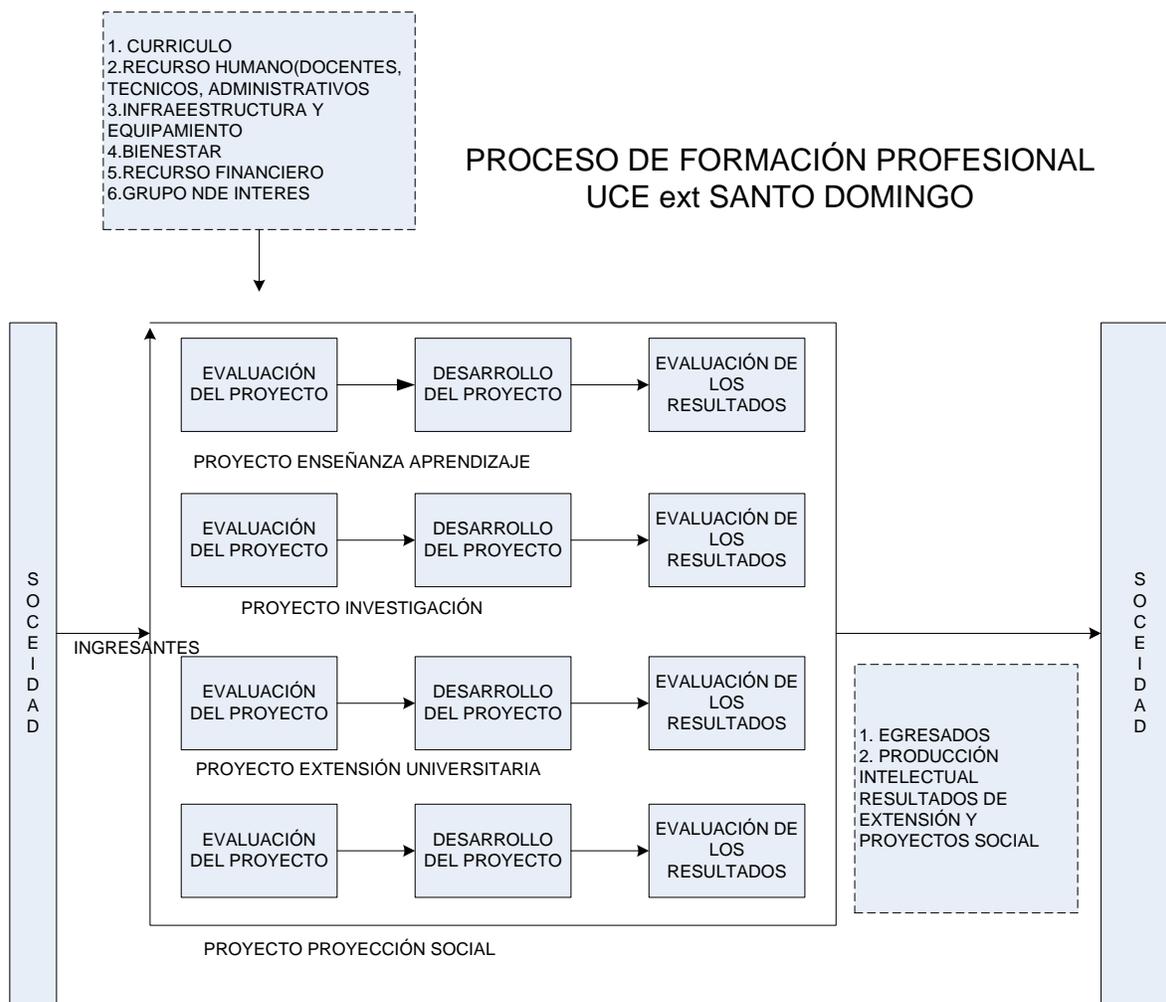
- Eficiencia

Es la medida de cuán adecuada es la utilización de los medios de que dispone la Institución para el logro de sus propósitos. Es el impacto económico de las acciones que ésta lleva a cabo.

-Efectividad

Es la medida en que la Universidad actúa sobre el modo, las condiciones y estilos de vida de los alumnos de la misma y la población donde ejerce su influencia. Es el impacto social de las acciones que ejecuta la Institución. Es de esperar que las instituciones de Educación Superior que se encaminen en forma exigente por estos criterios puedan aspirar con muchas más posibilidades a la acreditación institucional o de carreras que aquéllas donde ello no se realice.

MODELO DE ACREDITACIÓN DE CARRERAS



Fuente: Adaptado Comisión Consultiva de Expertos en Ingeniería (2001). Sistema experimental de evaluación de carreras de ingeniería. Santiago de Chile: MERCOSUR.
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

MODELO DE CALIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE CARRERAS PROFESIONALES UCE ext SANTO DOMINGO

GESTIÓN DE CARRERAS



Fuente: Adaptado Comisión Consultiva de Expertos en Ingeniería (2001). Sistema experimental de evaluación de carreras de ingeniería. Santiago de Chile: MERCOSUR.
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.3.12.1 MATRIZ DIMENSIONES FACTORES CRITERIOS E INDICADORES UCE EXT SANTO DOMINGO ACREDITACIÓN DE CARRERAS

Dimensión	Factor	Criterio	Prioridad	
Gestión De Carrera	Planificación, Organización, Dirección Y Control	Planificación Estratégica	AA	
		Organización –Dirección-Control	A	
Formación Profesional	Enseñanza-Aprendizaje	Proyecto Educativo- Currículo	A	
		Estrategia De Enseñanza	A	
		Aprendizaje		
		Desarrollo De Las Actividades De Enseñanza Aprendizaje	A	
Servicio De Apoyo Para La Formación Profesional	Docentes	Evaluación Del Aprendizaje Y Acciones De Mejora	AA	
		Estudiantes Y Egresados	A	
		Labor De Enseñanza Y Tutoría	A	
	Infraestructura Y Equipamiento	Labor De Investigación	AA	
		Labor Universitaria Y Proyectos Sociales	AA	
		Ambiente Y Equipamiento Para Enseñanza-Aprendizaje, Investigación, Extensión Universitaria Y Proyección Social, Administración Y Bienestar	AA	
Servicio De Apoyo Para La Formación Profesional	Bienestar	Implementación De Programas De Bienestar	A	
		Recursos Financieros	Financiamiento para Implementación De La Carrera	AA
		Grupos De Interés	Vinculación	A

Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

4.4. Matriz modelo de calidad para acreditación de carreras profesionales UCE ext. Santo Domingo

dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes De Verificación
1. Gestión carrera	1. Planificación organización dirección control	<p>1.1 Planificación estratégica La unidad académica que gestiona la carrera profesional cuenta con misión, visión, objetivos, políticas, estrategias, proyectos, actividades, metas e indicadores de cumplimiento. El documento que sustenta tal planificación ha sido elaborado con la participación de las autoridades representantes estudiantes, docentes, egresados y grupos de interés y ha sido aprobado por las autoridades correspondientes</p> <p>1.2 Organización dirección y control La organización, dirección, control de la unidad académica son coherentes con lo dispuesto en la universidad Las funciones están definidas y asignadas a personas, que en número suficiente por su formación y experiencia son idóneas para asumirlas en forma responsable La coordinación entre las áreas académicas y administrativas es eficiente que asegure adecuada atención a estudiantes La documentación de la administración es asequible y disponible a la comunidad académica. La unidad académica cuenta con un sistema de gestión de calidad de sus procesos: administración-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social, cuenta con un sistema de comunicación e información La implementación de estos sistemas se complementa con el desarrollo de una cultura organizacional que permite preservar, desarrollar y promover a través de procesos un vínculo con la sociedad</p>	<p>1 Unidades académicas que gestionan la carrera de educación tienen un plan estratégico que ha sido elaborado con la participación de autoridades, docentes y representantes de estudiante, egresados y otros grupos de interés 2.La misión de la unidad académica es coherente con el campo de acción y la misión de la universidad 3.El desarrollo del plan se evalúa anualmente</p> <p>4.Mas del 75% de estudiantes, docentes, administrativos conoce el plan estratégico</p> <p>5.El plan estratégico tiene políticas orientadas al aseguramiento de la calidad en las carreras profesionales</p> <p>6.La universidad tiene normas sobre organización y funciones y la unidad académica en manual correspondiente para su aplicación</p> <p>7.Las actividades académicas y administrativas están coordinadas para asegurar el desarrollo del proyecto educativo</p> <p>8. La unidad académica tiene un sistema de de gestión de calidad implantado</p> <p>9.La unidad académica tiene un programa implementado de información y comunicación</p> <p>10.La unidad académica tiene un sistema implantado de información y comunicación</p> <p>11.El plan operativo de la carrera educacional es elaborado con la participación de docentes, estudiante, egresados y grupos de interés</p> <p>12. EL desarrollo del plan operativo se evalúa para determinar las acciones correctivas</p> <p>13. Mas del 75% de estudiantes docentes, adm, conocen el plan operativo</p> <p>14.la Unidad académica tiene programas implementados de motivación e incentivos para estudiantes, docentes administrativos</p>	<p>1.Plan Estratégico</p> <p>2.Encuesta De Participantes</p> <p>1.Mision De La Universidad 2.Mision De Unidad Académica 1. Informes Sobre Cumplimientos 2.Eficacia Del Plan Estratégico 1.Encuestas Y Entrevistas Estudiantes, Docentes Administrativos 2.Evidencia Escrita Audiovisual Y Electrónica 3.Eficacia En La Difusión De Plan Estratégico 1.Informes Sobre Revisión De Objetivos, Misión, Visión Y Políticas De Calidad Del Plan Estratégico</p> <p>1plan Estratégico 2.Reglamento De Organización Y Funciones 3.Manual De Organización Y Funciones Grado De Profesionalización De Los Administrativo 1.Manual De Procedimiento Administrativo 2.Registro De Reclamo De Los Estudiantes Y Docentes 3.Encuestas Y Entrevistas Estudiantes Y Docentes 4.Satisfaccion De Atención A Estudiantes Y Docentes De La Parte Administrativa 5 Ratios De Estudiante/Administrativo Y Docente/Administrativo 1.Documentos Que Sustenten La Implementación 2. Encuestas Y Entrevistas Estudiantes Y Docentes, Adm 3. Evidencia Escrita Audiovisual Y Electrónica 4.Eficacia Sistema De Gestión De Calidad 1.Informe De Resultados 2.Encuestas Entrevistas Docentes, Estudiantes, Adm 3.Eficacia De Cumplimiento 4.Satisfacción Respecto Al Desarrollo De La Cultura Organizacional 1.Documentos Que Sustenten La Implementación 2. Encuestas Y Entrevistas Estudiantes Y Docentes, Adm 3. Evidencia Escrita Audiovisual Y Electrónica 4.Eficacia Sistema De Gestión De Calidad 1.Reglamento De La Universidad 2.Actas De Unidad Académica 3.Resoluciones 1.Actas De Seguimiento 2.Eficacia Del Plan Operativo 1.Encuestas Y Entrevistas Estudiantes Y Docentes, Adm 2.Evidencia Escrita Audiovisual Y Electrónica 3.Eficacia En La Difusión Del Plan Informe De Resultados Encuestas Y Entrevistas A E-D- A</p>

ACREDITACIÓN DE CARRERAS (FORMACIÓN PROFESIONALES UCE EXT. SANTO DOMINGO)

dimensión	Factor	Criterio	Estándar	Fuentes De Verificación
II. FORMACIÓN PROFESIONAL	2.ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	2.1 PROYECTO EDUCATIVO (CURRÍCULO)	15.Se justifica la existencia de carreras profesionales en base a un estudio de la demanda social	1.Informe De Estudios De La Demanda Social Y Mercado Ocupacional De La Carrera Profesional
		EL proyecto educativo se presenta en un documento denominado currículo de estudios. Aquí se encuentra la justificación de la carrera profesional, los perfiles del ingresante, y del egresado, el plan de estudios y los contenidos de cursos y asignaturas. Los principios y argumentos que justifican la carrera profesional son definidos sobre la base de la demanda social.	16.Los perfiles del ingresante y del egresado guardan coherencia con los lineamientos del proyecto educativo	2.Demanda De Admisión 1.Currículo 2.Informe Sobre Estudios De La Demanda Social Y Mercado Ocupacional De La Carrera
		Los perfiles del ingresante y del egresado guardan concordancia con los lineamientos del proyecto educativo. El plan de estudios proporciona una solida base científica y humanística con sentido de responsabilidad social. El plan de estudios permite que el estudiante elija un determinado numero de asignaturas electivas y de otros planes de estudio y carreras afines de la institución o de otras universidades Las practicas pre profesionales y el trabajo de fin de carrera profesional incluidos en el plan de estudios están relacionados con el proyecto educativo y pueden estar vinculadas con la labor de extensión y proyección social.	17.El perfil del ingresante se evalúa periódicamente y los resultados son utilizados para su mejora 18.El perfil del egresado se evalúa periódicamente y los resultados son utilizados para su mejora	3.Informe De Evaluación Del Egresado 1.Procedimiento Documentado 2.Informes De Evaluación, Planes De Mejora, Plan De Estudios 1.Procedimiento Documentado 2.Informes De Evaluación, Planes De Mejora, Plan De Estudios
			19.El plan de estudios asigna un mayor número de horas a las áreas básicas y formativas con respecto a la especialidad y complementaria. 20.El plan de estudios tiene un número de horas teóricas y prácticas que aseguren el logro del perfil del egresado	1. Plan De Estudios, % De Horas Lectivas En Área De Estudios
			21.El plan de estudio tiene una secuencia de asignaturas o cursos que fortalecen el proceso de enseñanza	1.Plan De Estudios 2.% De Horas Practica Plan De Estudios Información Documentada
			22.El plan de estudios vincula los procesos de enseñanza-aprendizaje con los procesos de investigación, extensión universitaria y proyección social	Plan De Estudios
			23.El plan de estudios tiene asignaturas o cursos electivos que contribuye a la flexibilidad curricular	Plan De Estudios % De Horas De Asignatura
			24.El plan de estudios incorpora los resultados de la investigación realizada en la carrera profesional	Informe Sobre Resultados De Investigación Informe Sobre Evaluación Del Plan De Estudios
			25.El plan de estudios se evalúa anualmente para su actualización	Informe Sobre Evaluación Del Plan De Estudios Plan De Estudios Procedimiento Documentado
			26. Las practicas pre profesionales son supervisadas y referidas a su especialidad 27 El 75% de los titulados ha realizado tesis	Plan De Estudios Informe De Prácticas Pre Profesionales Plan De Cuentas Trabajos De Fin De Carrera Profesional

ACREDITACIÓN DE CARRERAS (FORMACIÓN PROFESIONALES)

dim
ensi
ón

Fact
or

Criterio

estándar

Fuentes de verificación

II. FORMACIÓN PROFESIONAL

2. ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

2.2 Estrategias de enseñanza aprendizaje
Los procesos de enseñanza aprendizaje e investigación formativa, así como los medios y materiales utilizados en la docencia son coherentes con el proyecto educativo considerando las diferentes clases de asignaturas.

28. Los estudiantes existan de acuerdo con la estrategia aplicadas de enseñanza aprendizaje

1.informe de evaluación

29.Los estudiantes están de acuerdo con las estrategias aplicadas para desarrollar su capacidad de investigación en cuanto a generación de conocimiento

2.Encuestas y entrevistas de estudiantes
1.Registro de grupo de estudiantes
2.Encuestas y entrevistas a estudiantes

3.Registro de asistencia a actividades científicas
4.Satisfacción sobre la aplicación de estrategias de investigación

30.En las clases teórico practico el número de estudiantes es el adecuado para el tipo de asignatura

1.Visita a clases
2.Registro matricula
3.Procedimiento documentado
4.Encuestas y entrevistas a estudiantes
5.Grado de cumplimiento- puntualidad del docente
Plan de estudios

2.3 Desarrollo de las actividades de enseñanza – aprendizaje.
Las carrera profesional cumple actividades relacionadas con la ejecución del plan de estudios.

31. La carga lectiva del estudiante asegura el normal desarrollo de sus actividades universitarias

Registro de matricula
Registro de estudiantes atendidos por docentes en tutorías

La coordinación entre las áreas académicas y administrativas que intervienen en la gestión de la carrera profesional es eficiente para asegurar la adecuada atención a los estudiantes y satisfacer las necesidades de la carrera

32.la unidad académica tiene un sistema implementado de evaluación del aprendizaje

Dedicación lectiva d estudiantes
Documentos que sustentan la implementación

Instrumentos de evaluación utilizados
Rendimiento promedio de los estudiantes

Rendimiento promedio de los estudiantes en asignaturas llevadas por primera vez.

Formación especial

dim
ensi
ón

Fact
or

Criterio

estándar

Fuentes de verificación

2. E

El sistema de evaluación del aprendizaje de los estudiantes en actividades específicas (trabajos, encargados, practicas, talleres, seminarios,

Los estudiantes están satisfechos con el sistema de evaluación del aprendizaje

Rendimiento de los egresados por promoción

Encuestas y entrevistas a estudiantes

responde a los objetivos o competencias y contenidos de estas. Sus resultados son considerados en la toma de decisiones de mejora del proyecto educativo

ESTUDIANTES Y EGRESADOS

El procedimiento para la admisión es de conocimiento público y asegura la selección del estudiante que cumple el perfil del ingresante.

Las disposiciones generales de las actividades universitarias del estudiante se encuentran normadas y son de su conocimiento. Tales normas deben estar en reglamentos:

Condiciones de matrícula del estudiante, tipos de actividades curriculares, créditos o carga horaria expresados en horas académicas, sistema de evaluación y de calificación, control de asistencia del estudiante, sistema de registro de desempeño del estudiante, régimen de promoción y permanencia y requisitos de graduación y titulación

Se ofrece al estudiante medios para su mejor desempeño intelectual, académico y profesional

La unidad académica cuenta con un sistema de seguimiento y evaluación del desempeño de los egresados a fin de realizar los ajustes en tiempo y forma sobre los distintos componentes de la carrera profesional

Los egresados se insertan en el medio laboral y se orientan al desarrollo profesional

El diseño de la carrera profesional, el establecimiento del perfil del egresado y la calidad en la formación se reflejan en las condiciones de empleo posterior.

Los admitidos a la carrera profesional cumplen con el perfil del ingresante

En una prueba cognoscitiva de admisión la nota mínima de ingreso es 14 en la escala vigésima
La carrera profesional justifica el número de ingresantes en base a un estudio

Para los docentes y administrativos mas del 50% de estudiantes cumple con las normas que rigen sus actividades universitarias

La unidad académica tiene para los estudiantes programas implementados de becas, movilidad académica, oferta de trabajo y pasantías

Los estudiantes del programa de becas, movilidad académica, oferta de trabajo y pasantías están satisfechos con la ayuda recibida

El número de egresados por promoción de ingreso es el esperado

El tiempo de permanencia en la carrera profesional por promoción es el esperado

La unidad académica tiene un sistema implementado de seguimiento de egresados

Los estudiantes están satisfechos con el sistema

Satisfacción con el sistema de evaluación del aprendizaje

Procedimiento documentado
Registro de ingresantes
Calificación media de ingresantes
% de ingresantes de otras regiones
% de ingresantes extranjeros
Informe de auditoría externa del proceso de admisión
Plan de estudios
Plan operativo de carrera profesional
Informe de estudios de oferta y demanda
Reglamento del estudiante
Encuestas y entrevistas a docentes y administrativos
Percepción sobre el cumplimiento de las normas por parte del estudiantado
Procedimiento documentado
Registro de beneficiarios
Eficacia de los programas de ayuda
Encuestas y entrevistas a estudiantes
Satisfacción con los programas de ayuda
Plan de estudios y % de egresados
Plan de estudios, tiempo promedio de estudios, % de egresados a tiempo
Documentos que sustentan la implementación del sistema, instrumentos de evaluación utilizados-tiempo transcurrido entre egreso y titulación-% de titulados-impacto del título-% de egresados que ejercen docencia universitaria-satisfacción con el empleo-
Encuestas y entrevistas

INVESTIGACIÓN

dim
ensi
ón

3.1
NV

3.1 GENERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

estándar

33. La Unidad Académica tiene un sistema implementado de

Fuentes de verificación

Documentos que sustentan la implementación del sistema
instrumentos de evaluación utilizados

Los estudiantes participan en proyectos de investigación que tratan sobre temáticas relacionadas con las líneas de investigación priorizadas por la Unidad Académica, los que para su ejecución son evaluados.

Los proyectos pueden ser de iniciativa de los estudiantes o de un banco de proyectos del sistema de evaluación de la investigación.

El sistema de evaluación de la investigación promueve la generación de proyectos y contribuye a su formalización y posible financiamiento. Los proyectos pueden ser trabajos finales de carrera profesional y trabajos transversales a la carrera profesional (investigación formativa).

El sistema realiza el seguimiento del avance de la ejecución de los proyectos, desde su aprobación hasta la obtención de los resultados, para las medidas correctivas correspondientes y, cuando corresponda, la ejecución de la inversión de la Universidad.

La producción intelectual de los estudiantes (tesis, patentes, publicaciones en revistas o libros, etc.), está protegida mediante normas y procedimientos, para su reconocimiento dentro de la Universidad y, cuando sea el caso, para gestionar su registro ante el Instituto de propiedad intelectual (EPI), SICE u otros organismos internacionales

evaluación de la investigación formativa y de trabajo final de carrera profesional.

34. Los estudiantes están satisfechos con el sistema de evaluación de la investigación

Eficacia del sistema de evaluación de la investigación

encuesta y entrevista

Satisfacción con el sistema de evaluación de la investigación

35. Los estudiantes participan en proyectos de investigación reconocidos por la Unidad Académica

Plan operativo

Registro de estudiantes vinculados a la investigación y grado de participación en los proyectos

% de estudiantes que participan en proyectos de investigación

36. Los sistemas de evaluación de la investigación y del aprendizaje se articulan para tener una efectiva difusión de los proyectos y sus avances.

Informe de evaluación

Documentos que sustentan la implementación del sistema

Registro de medios utilizados de comunicación

37. Se realizan eventos donde se difunden y discuten entre estudiantes, docentes y comunidad, las investigaciones realizadas en la carrera profesional.

Registro de asistencia a cursos, seminarios y talleres

de eventos de difusión

38. Los estudiantes participan en eventos de difusión y discusión de resultados de investigación

Encuestas y entrevistas estudiantes

Registro de participación de estudiantes a eventos de difusión y discusión de investigación

% de estudiantes que han asistido alguna vez a un evento de investigación.

39. La Unidad Académica cuenta con publicaciones periódicas donde los estudiantes publican los resultados de sus investigaciones.

Evidencia escrita y electrónica

Registro de publicaciones

Producción de artículos científicos

40 La producción de extensión universitaria y proyección social es difundida efectivamente dentro y fuera de la Universidad

Evidencia escrita, audiovisual y electrónica

Evidencia escrita, audiovisual y electrónica

Registro de medios utilizados de comunicación

Los estudiantes conocen y utilizan los procedimientos con los que adquieren sus derechos de propiedad intelectual sobre lo creado como expresión artística o cultural

Evidencia escrita, audiovisual y electrónica

Evidencia escrita, audiovisual y electrónica

Registro de medios utilizados de comunicación

Docentes

dim
ensi
ón

4.D
CC

Factor
Criterio

LABOR DE ENSEÑANZA Y TUTORÍA.

El número de docentes, así como su carga horaria,

estándar

El proceso de enseñanza-aprendizaje se realiza satisfactoriamente con el ratio estudiantes/docentes existente

Fuentes de verificación

Relación de docentes ordinarios y contratados y su dedicación horaria

Relación de estudiantes por asignatura

son los requeridos para el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje y tutoría, considerando Especialmente las condiciones académicas que presentan los estudiantes y la realización de actividades inherentes a estos procesos.

Los docentes tienen experiencia y capacidad requeridas para el desarrollo de actividades de enseñanza universitaria. Además, poseen experiencia Profesional coherente con los temas que dictan y que caracterizan a la modalidad en formación.

Los docentes manejan tecnologías de información y comunicación, las que aplican en su labor de enseñanza.

Los docentes leen, hablan y escriben en otros idiomas diferentes al castellano.

El ingreso y la promoción de los docentes implican la evaluación de su capacidad para ejercer el cargo y la valoración del desempeño académico y profesional.

Se evalúa periódicamente a los docentes, considerando entre otros aspectos su interés por emprender y desarrollar métodos de enseñanza más efectivos y su labor en la formación de recursos humanos.

Labor de investigación.

Los docentes tienen estudios de posgrado y la experiencia y capacidad requeridas para el desarrollo de las actividades de investigación en la carrera.

Los docentes difunden su producción intelectual en revistas de su especialidad indizadas internacionalmente, a través de libros y como ponentes en congresos, seminarios y otros eventos nacionales e internacionales

Encuesta docentes estudiantes

La evaluación de la labor de enseñanza de los docentes para su mejora es continua.

Las horas lectivas de los docentes guardan relación con las destinadas a la atención de estudiantes, investigación, extensión universitaria, proyección social y su perfeccionamiento continuo

Los docentes tienen la formación especializada que demanda la carrera

Los docentes tienen la experiencia profesional que demanda la asignatura o curso que imparten.

Los docentes se actualizan continuamente en estrategias de enseñanza-aprendizaje a nivel universitario

Los docentes difunden su producción intelectual a través de libros que son utilizados en la carrera.

Los docentes difunden su producción intelectual como ponentes en eventos nacionales e internacionales de su especialidad.

Informe semestrales de docentes

Informe de acciones correctivas

Informes respecto a las políticas de régimen de dedicación Docente.

Distribución de carga horaria lectiva y no lectiva.

Informes semestrales de los docentes.

Programación académica

Plan de capacitación docente

Evaluación al docente

Programación académica

Plan de capacitación docente

Informe de cumplimiento de objetivos

Plan de capacitación docente

Evaluación del docente

Registro de publicaciones

Registro de participación de docentes como ponentes

Infraestructura

dim
ensi
ón

Fact
or

Criterio

estándar

Fuentes de verificación

Ambientes y equipamiento para la labor administrativa y de bienestar.

Los ambientes donde se realizan las labores administrativas y de bienestar tienen las condiciones de infraestructura y equipamiento que requiere la Carrera. Se encuentran dentro del recinto universitario que alberga también a las instalaciones donde se realizan las actividades de enseñanza-aprendizaje e investigación de la carrera. Como parte de estas instalaciones se consideran las sanitarias, las que deben estar en óptimas condiciones de Higiene y servicio. Especial consideración tiene la operatividad efectiva de los sistemas de información y comunicación a través de redes informáticas, telefonía, radio, . Igual atención se debe tener con respecto al uso de computadoras.

Las instalaciones para la labor administrativa de la Unidad Académica tienen la comodidad, seguridad y el equipamiento necesario

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

VISITA A INSTALACIONES
Encuestas y entrevistas

Las instalaciones donde se da el servicio de biblioteca tienen la comodidad, seguridad y el equipamiento necesarios

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

VISITA A INSTALACIONES

Encuestas y entrevistas

Las instalaciones donde se da el servicio de alimentación, atención médica, de psicología, pedagogía y asistencia social

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

VISITA A INSTALACIONES

a estudiantes, tienen la comodidad, seguridad y el equipamiento necesarios

Encuestas y entrevistas

Las instalaciones de la Universidad para la práctica de deportes, actividades culturales y esparcimiento tienen la comodidad, seguridad y el equipamiento necesarios

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

VISITA A INSTALACIONES

Encuestas y entrevistas

Ambientes y equipamiento para la enseñanza-aprendizaje e Investigación.

Los ambientes donde se realizan las labores académicas (aulas, laboratorios, talleres, oficinas de docentes, .) tienen las condiciones de infraestructura y equipamiento que requieren los procesos de enseñanza-aprendizaje e Investigación. Como parte de estas instalaciones se consideran las sanitarias que deben estar en óptimas condiciones de higiene y servicio. Especial consideración tiene la operatividad efectiva de los sistemas de información y comunicación a través de redes informáticas comerciales (Internet) y avanzadas (Red Avanzada Peruana - RAP), telefonía, radio, etc. Igual atención se debe tener con respecto al uso de computadoras.

Las instalaciones donde se realizan labor administrativa y de bienestar y su equipamiento tienen un programa implementado para su mantenimiento, renovación y ampliación

Encuestas y entrevistas

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

VISITA A INSTALACIONES

Las instalaciones para la enseñanza-aprendizaje tienen la comodidad, seguridad y el equipamiento necesarios

INFORMACIÓN DOCUMENTADA

Encuestas y entrevistas

Las instalaciones donde se realizan las actividades de investigación tienen la comodidad, seguridad y el Equipamiento necesario.

Encuestas y entrevistas

Las instalaciones donde se realizan las actividades de enseñanza – aprendizaje e investigación y su equipamiento tienen un programa implementado para su mantenimiento, renovación y ampliación

Encuestas y entrevistas

4.5 INDICADORES DE GESTIÓN DE CARRERAS QUE COMPLEMENTAN EL MODELO DE CALIDAD para UCE ext Santo Domingo.

Cada medidor o indicador debe satisfacer los siguientes criterios: a) Medible: La característica que describe debe ser cuantificable en términos ya sea del grado o frecuencia de la cantidad; b) Entendible: Es reconocido fácilmente por todos aquellos que lo usan; c) Controlable: Posible de ser controlado dentro de la estructura de la organización.

Eficacia del plan estratégico La eficacia del plan estratégico está relacionada con el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el plan estratégico para un período de tiempo.

Un porcentaje igual a 100 indica que todos los objetivos planteados han sido alcanzados por lo tanto la gestión de la Unidad Académica ha sido eficaz. Un porcentaje bajo indicaría La necesidad de un replanteamiento de los objetivos, o posibles dificultades durante la implementación.

$$\% \text{ de cumplimiento de los objetivos del plan estratégico} = \frac{\text{Objetivos alcanzados}}{\text{Total de objetivos planteados}} \times 100$$

Eficacia del plan operativo. La eficacia del plan operativo está relacionada con el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el mismo para un período de tiempo.

Un porcentaje igual a 100 indica que todos los objetivos planteados han sido alcanzados por lo tanto la gestión de la Unidad Académica ha sido eficaz. Un bajo

porcentaje implicaría La necesidad de un replanteamiento de los objetivos, o posibles dificultades durante la implementación.

$$\% \text{ de cumplimiento de los objetivos del plan operativo} = \frac{\text{Objetivos alcanzados}}{\text{Total de objetivos planteados}} \times 100$$

Eficacia del sistema de gestión de calidad. La eficacia del Sistema de gestión de la calidad está relacionada con el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el mismo para un período de tiempo

Un porcentaje igual a 100 indica que todos los objetivos planteados han sido alcanzados por lo tanto la gestión de la Unidad Académica ha sido eficaz. Un bajo porcentaje implicaría La necesidad de un replanteamiento de los objetivos, o posibles dificultades durante la implementación

$$\text{Porcentaje de cumplimiento de objetivos} = \frac{\text{Objetivos alcanzados}}{\text{Total de objetivos planteados}} \times 100$$

Eficacia de los sistemas de información y comunicación. La eficacia de los sistemas de información y comunicación están relacionadas con el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en el mismo para un período de tiempo.

Un porcentaje igual a 100 indica que todos los objetivos planteados han sido alcanzados por lo tanto la gestión de la Unidad Académica ha sido eficaz. Un bajo porcentaje implicaría La necesidad de un replanteamiento de los objetivos, o posibles dificultades durante la implementación

$$\text{Porcentaje de Objetivos logrados en los Sistemas de Inf. y Com.} = \frac{\text{Objetivos alcanzados}}{\text{Total de objetivos planteados}} \times 100$$

Ratio administrativo/ estudiante. Es la relación promedio entre Administrativos y el número de estudiantes en un ciclo académico.

Si bien es cierto no existe un ratio establecido, este indicador se asociaría con la eficiencia en la distribución adecuada del recurso humano administrativo y el logro de objetivos relacionados con el proceso de formación profesional

El número de Administrativos es la suma de todas los que integran el personal encargado de realizar las actividades administrativas y de apoyo técnico al docente de las unidades que participan en la ejecución del programa de estudios.

- El número de estudiantes es la suma de todos los que están matriculados en la Carrera en el ciclo de referencia.
- El ciclo académico es el periodo de 14 semanas de clases y está definido por el objeto de estudio.

$$\text{Radio Administrativo/ estudiantes} = \frac{\sum \left[\frac{\text{Número de Administrativos}}{\text{Número de Estudiantes}} \right] \text{ciclo académico}}{\text{Número de ciclos académicos}}$$

Formación profesional

Porcentaje de horas lectivas en formación general en el plan de estudios. Es el porcentaje de horas de asignaturas que pertenecen a los estudios de formación general en relación al total de horas lectivas del Plan de estudios.

Este indicador, asociado con otros por ejemplo, de medición de la satisfacción, permitiría retroalimentar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes como también actualizaciones en el perfil de egreso de ser necesario.

$$\text{Porcentaje de horas de Ciencias Básicas} = \frac{\text{Número de horas de asignaturas de formación general}}{\text{Número Total de horas de asignaturas del Plan de estudios}} \times 100$$

Porcentaje de horas lectivas en formación especializada en el plan de estudios, Es el porcentaje de horas de asignaturas de especialidad asignadas en relación al total de horas lectivas del plan de estudios.

Este indicador, asociado con otros por ejemplo con la medición de satisfacción, permitiría retroalimentar y fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes como también actualizaciones en el perfil de egreso de ser necesario..

$$\text{Porcentaje de horas de la especialidad} = \frac{\text{Número de horas de asignaturas de especialidad}}{\text{Número Total de horas de asignaturas del Plan de estudios}} \times 100$$

Puntualidad del docente, Es el porcentaje promedio de puntualidad del docente de un ciclo académico, Un porcentaje de cumplimiento del 100% indicaría el compromiso del docente en el desarrollo realización del proceso. La sumatoria de las relaciones por ciclo académico entre la sumatoria del Porcentaje de puntualidad (dividido entre 100) y el Número de asignaturas correspondiente, se divide entre el Número de ciclos académicos de la respectiva sumatoria.

- Este indicador lo proporciona el Departamento Académico responsable de la misma. Para tal fin, el Jefe de Departamento considera el reporte semestral del docente encargado de la misma, la encuesta al alumnado correspondiente y los partes de asistencia del alumnado donde se consigna el tema ha desarrollarse en clases y la hora de llegada del docente.
- Los ciclos de la sumatoria es fijado por la Unidad Académica según el período de Evaluación.

$$\text{Grado de puntualidad del docente} = \frac{\sum \left[\frac{\text{Porcentaje de puntualidad}}{100} \right] \text{ ciclo académico}}{\text{Número de asignaturas}} \times 100$$

$$\text{Grado de puntualidad del docente} = \frac{\sum \left[\frac{\text{Porcentaje de puntualidad}}{100} \right] \text{ ciclo académico}}{\text{Número de ciclos académicos}} \times 100$$

Demanda de admisión, Relación entre el número de postulantes al programa de estudio y el número de ingresantes, en un determinado año.

Este indicador permite analizar el nivel de selectividad de la admisión de estudiantes de de la carrera asociado con el perfil de ingreso y los estudios de oferta – demanda.

$$\text{Ratio de demanda de admisión} = \frac{\text{Numero de postulantes}}{\text{Numero de ingresantes}}$$

Porcentaje de ingresantes procedentes de provincias matriculados, Relación entre el número de estudiantes matriculados provincianos y el número de ingresantes, Este indicador puede ser interpretado como un indicador de la

diversidad demográfica al interior de las especialidades. A través de varios períodos de tiempo, podría usarse para analizar las políticas de captación de estudiantes.

$$\text{Porcentaje de provincianos matriculados} = \frac{\text{Número de estudiantes procedentes de provincias}}{\text{Número de Ingresantes}} \times 100$$

Porcentajes de estudiantes que participan en proyectos de investigación,

Relación entre la suma de los créditos matriculados efectivos en asignaturas y el número de estudiantes matriculados.

Este indicador, estaría asociado con el proceso de formación en investigación. Bajos porcentajes indicarían una necesidad de replantear el plan de estudios para integrar y desarrollar la capacidad investigativa de los estudiantes. Este indicador complementa la evaluación del rendimiento integral del estudiante y la vinculación de la unidad académica con los grupos de interés.

$$\text{Porcentaje de estudiantes que participan en proyectos de investigación} = \frac{\text{Número de estudiantes que participan en proyectos de investigación}}{\text{Número de estudiantes matriculados}} \times 100$$

Producción de artículos científicos, Número de artículos en revistas.

Una producción regular de artículos científicos, consolidaría el proceso de formación investigativa y el desarrollo de las capacidades requeridas por los estudiantes para este fin.

$$\text{Producción de artículos científicos} = \frac{\text{Número de Artículos científicos publicados}}{\text{Artículos científicos}}$$

Porcentajes de titulados, Porcentaje promedio de titulados por promoción de ingreso.

Este indicador permitiría evaluar, con otros, la calidad de los procesos formativos considerando el número de titulados por promoción.

$$\text{Porcentaje de Titulados por Promoción} = \frac{\sum \left[\frac{\text{Número de estudiantes titulados}}{\text{Número total de egresados}} \right] \text{ Promoción}}{\text{Número de Promociones}} \times 100$$

Porcentaje de docentes a tiempo completo, Porcentaje de docentes que realizan actividad académica a tiempo completo. Este indicador permitiría evaluar en qué medida contribuye la mayor dedicación horaria del docente a actividades no lectivas que complementan la formación del estudiante y el posible requerimiento de docentes a tiempo parcial que por el ejercicio de su profesión fortalecen la formación del estudiante.

$$\text{Porcentaje de Docentes a tiempo completo} = \frac{\text{Número de Docentes a tiempo completo}}{\text{Número Total de Docentes}} \times 100$$

Eficacia de investigación científica, Capacidad para cumplir las investigaciones proyectadas, Este indicador permitiría evaluar la eficacia de la academia en el cumplimiento de los objetivos trazados en sus investigaciones (Grado de cumplimiento).

$$\text{Porcentaje De Eficacia En investigación Científica} = \frac{\sum \frac{(\text{Número de trabajos de investigación concluidos})}{(\text{Número de trabajos de investigación propuestos por docente})}}{\text{Número de Docentes}} \times 100$$

Capacitación del docente, Horas de capacitación (actualización) del docente en un año.

Este indicador permitiría evaluar la dedicación del docente a su actualización y su relación con la calidad de la enseñanza

$$\text{Número de horas de capacitación por docente} = \frac{\sum \text{Horas de capacitación}}{\text{Número de Docentes}}$$

Inversión en investigación, Inversión anual en investigación en relación al total de ingresos. Un alto porcentaje de inversión en investigación revelaría el interés de la institución por priorizar las actividades que son propias de su misión en lo referente a la generación de conocimientos.

$$\text{Porcentaje de Inversión en Investigación} = \frac{\text{Gasto Anual}}{\text{Total Asignado}} \times 100$$

Inversión proyecto social

Un alto porcentaje de inversión en extensión y proyección social revelaría el interés de la institución por priorizar las actividades que son propias de su misión en lo referente a mejorar la calidad de vida de la sociedad en la cual está inmersa

$$\text{Porcentaje de Inversión en proyección social} = \frac{\text{Gasto Anual}}{\text{Total Asignado}} \times 100$$

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

- En la UCE el nuevo cambio en la gestión administrativa presenta débiles en el sistema de planificación, organización, coordinación dirección y control aún si se considera que la educación y el cambio del

personal del área administrativa no posee una vasta experiencia por lo que se limita la gestión educativa del director.

- El sistema de enseñanza – aprendizaje en la formación profesional, el proyecto educativo de currículo, las estrategias de aprendizaje y un débil sistema de evaluación, reflejan la ausencia de planes de mejora continua y seguimientos apropiados de estudiantes y egresados impiden la proyección adecuada de trabajo en equipo.
- Se debe considerar que los Sistemas de Capacitación profesional de docentes deben ser continuas además de la labor tutorías de tesis, investigación, formulación y gestión de proyectos sociales.
- Con respecto a la legalidad de la casa comunal 2 entregada en comodato por el Gobierno Municipal de Santo Domingo y una posesión anterior de la Universidad Cooperativa de Colombia limitan un ambiente adecuado de la infraestructura y equipamiento de tecnología, mobiliario para el proceso académico.
- Actualmente el bienestar estudiantil, así como la falta de mobiliario, pupitres adecuados, pizarras líquidas, infocus, laboratorios, comodidad de bares y centro de copiados, atención médica, forman parte de las prioridades.

- La vinculación con la sociedad Santo-domingueña en la ejecución de proyectos sociales debido a los cambios en la Ley de Educación Superior, deben formar parte de las actividades cotidianas de la UCE.
- La gestión presupuestaria para investigación en la Universidad Central extensión Santo Domingo, no considera un departamento o área adecuada así como el personal a tiempo completo que se dedique a estas actividades.
- Con respecto a la acreditación por carreras se debe considerar como prioridad en los planes de acción del plan estratégico institucional. Y el control constante para el mejoramiento continuo con indicadores de gestión en base a los estándares o parámetros ya determinados.
- Los planes de contingencia para situaciones extremas no forman parte del ambiente organizacional así como una preparación adecuada, y la planificación en base a presupuestos.
- El diagnóstico oportuno sobre la situación de la Universidad por medio de matrices como el FODA, o técnicas como las tablas de análisis

situacional arrojan información valiosa para la proyección de actividades en pro del desarrollo institucional.

- Los objetivos, políticas para las líneas estratégicas definidas dentro de la planificación deben complementarse con un adecuado direccionamiento estratégico.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los Directivos de la UCE aplicar el plan estratégico propuesto para la Universidad Central ext. Santo Domingo para fortalecer el departamento administrativo y que la gestión educativa con la planificación, organización, coordinación y control de los recursos organizacionales permitan la consecución de las metas.
- Se recomienda a la planta docente generar un medio de comunicación para difundir en método de enseñanza aprendizaje aplicado en la formación profesional los currículos y estrategias para de esta manera elevar los niveles de estudio y evaluación, mediante un sistema de seguimiento de estudiantes y egresados.
- Al personal Administrativo y Docente se confía aplicar estrategias para mejorar su formación profesional con maestrías, Phd, y capacitación sobre investigación para elevar la calidad en su labor de enseñanza, y vinculación con la colectividad con la dirección de proyectos.
- Se recomienda a la Dirección General y Académica, aplicar la gestión educativa gerencial para mejorar la infraestructura y equipamiento con un

adecuado ambiente de enseñanza aprendizaje, investigación, en la extensión universitaria y dar por terminado el trámite del comodato de la casa municipal 2 y establecer una partida presupuestaria para el acondicionamiento al mismo tiempo desarrollar la institucionalidad de la universidad.

- La comunidad estudiantil UCE con la planta docente y administrativa deben interactuar para mejorar el bienestar estudiantil, impulsando los reglamentos estudiantiles, mobiliario como escritorios, pupitres, pizarras líquidas, atención médica, centros de fotocopios y bares adecuados.
- La función docente, la función investigación, la función vinculación con la colectividad deben participar en los principales eventos organizados por entes gubernamentales y no gubernamentales, para la difusión de investigación por medio de la universidad y elevar la RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA.
- Se recomienda a la autoridades de la UCE gestionar la creación de un departamento de investigación y conformar equipos de docentes investigadores a tiempo completo para la organización, firma de convenios y desarrollo tecnológico de la UNIVERSIDAD CENTRAL EXTENSIÓN SANTO DOMINGO.

- A la Dirección y Coordinación Académica se recomienda aplicar los indicadores de gestión propuestos para controlar y mejorar el bienestar de la universidad.
- A la población estudiantil se recomienda integrarse en el desarrollo del plan estratégico propuesto ya que pretende elevar el número de seminarios de capacitación externa dirigidos a los estudiantes por escuela mediante el autofinanciamiento. Lo que permitirá elevar el conocimiento y dominio de destrezas.
- En fin se recomienda que la comunidad UCE se integre tanto en la planificación como el direccionamiento estratégico para así elevar la vinculación con los principales grupos de interés que desarrollen la institución universitaria y permitan un actuar propio de la identidad UCE.

BIBLIOGRAFÍA

- ABRAVANEI, J. (1992). Cultura Organizacional. Colombia: Editorial Legis.
- ARMSTRONG, M. (1991). Gerencia de Recursos Humanos. Santa fè de Bogotá: Editorial Legis.
- ARANA CARDÓ, J. 1997: Los procesos de construcción del Proyecto Educativo Institucional en la escuela. Capitalización de experiencias. PIEDI. Lima.
- AYALA VILLEGAS SABINO : Gestión Empresarial Tomo I. Graf.Castillo Tarapoto
- AUDIRAC, E. et al. (1994). ABC del Desarrollo Organizacional. México, D.F.: Trillas.
- AGUERRONDO, Inés, 1990.El planeamiento educativo como instrumento de cambio, Buenos Aires, Troquel,

- ALANÍS HUERTA Antonio y BOWES Gregory 1990. La administración educativa: sus conflictos. En la Revista Diálogo, Universidad Autónoma de Zacatecas. Enero-Febrero No. 14 (5-9), 60, p.p.
- BID (Banco Interamericano de Desarrollo) (ed.) 2000: Autonomía escolar: factores que contribuyen a una escuela más efectiva
- BECKHARD, R. (1969). Desarrollo Organizacional: Modelos y Estrategias. Miami: Editorial Addison – Wesley.
- BURKE, W.; ROBERTSON, P. (1992). Desarrollo Organizacional: Investigación, Teoría y Práctica. Boston: Editores Handbook y Organización Psicológica.
- BENEITONE, P., Esquetini, C., González, J., Marty Maletá, M., Siufi, G. Wagenaar, R. (2007). Reflexiones y perspectivas de la Educación Superior en América Latina.
- CASTELO, Ángel (2001), Auditoria Financiera Interna, tesis de grado, ESPOCH 325 Pag.
- CHAVENATO Idalberto 2000, Administración Edit. Mac Grill Hill
- COMISIÓN CONSULTIVA de la ANR (2007). Propuestas para mejorar la competitividad de la universidad peruana. Lima.
- CANTÚ, H. (2002). Desarrollo de una Cultura de Calidad. Cuarta edición, México, D.F.: Mcgraw – Hill
- COMISIÓN CONSULTIVA DE EXPERTOS EN INGENIERÍA (2001). Sistema experimental de evaluación de carreras de ingeniería. MERCOSUR. Santiago de Chile.

- COMISIÓN NACIONAL DE ACREDITACIÓN (2007). Criterios Generales de evaluación para carreras profesionales. CNA. Santiago de Chile.
- CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN (2006). Lineamientos para la Acreditación de programas. CNA. Bogota.
- CONSORCIO DE UNIVERSIDADES (2005). Gestión de la Calidad para procesos Instituciones de Educación Superior, Procesos de Autoevaluación y Acreditación. Consorcio de Universidades. Lima.
- COMISIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE FACULTADES O ESCUELAS DE MEDICINA (2001). Estándares Mínimos para la Acreditación de Facultades o Escuelas de Medicina Humana. Lima.
- DIAS DIAZ CARLOS 2002: Administración. Edit. San Marcos Lima –Perú
- ESTERMANN, J. 1998: «Presentación». En ROJAS LUJÁN, Francisco : El Proyecto Educativo Institucional
- SANTONI Luis Vallejos– Cusco. Cinco años de Experiencias. Cusco. 13-16.
- EDUCA (ed) 1973: Módulo proyecto educativo institucional. Lima.
- FERNÁNDEZ, Lidia, Instituciones educativas, Buenos Aires, Paidós, 1994. Estudio pormenorizado de la dimensión institucional y sus características en el ámbito educativo. Síntesis de las investigaciones realizadas por la autora en diversas escuelas de la Argentina.
- GALINDO, F. (1994). La Cultura organizacional mexicana y su influencia en la implementación del TQM. México, D.F.
- GÓMEZ, G. (1994). Planeación y Organización de empresas. Octava edición, México, D.F.: Mcgraw – Hill.

- GUARAWAY, K. (1991). El reto de las Organizaciones. Revista Calidad y Productividad, No 4, Caracas.
- GUÉDEZ, V. (1996). Gerencia, Cultura y Educación. Caracas, Venezuela: Tropykos/CLACDEC.
- HIDALGO COLLAZOS, L. y CUBA MARMANILLO, S. 1999: Construyendo la nueva escuela. Proyecto educativo institucional. Volumen I. Tarea. Lima.
- GUTIÉRREZ B. Luz Angélica. 1987. Información Institucional, en Metodología para la Evaluación de Instituciones Educativas. (Antología), p. 9 IMCED,
- KOONTZ . A O`DONNELL 1999: Curso de Administración Moderna. Edit.Mc Gran Hill México
- LAPASSADE, George, 1985 Grupos, organizaciones e instituciones, México, Editorial Gedisa,
- LUGO GONZÁLEZ Alfredo. 2002, La administración por proyectos. En Sappiens.com Barcelona, España, 19 de marzo de
- MATUS, Carlos, 1983, "Planeamiento normativo y planeación situacional", en El Trimestre Económico, México, n° 199, julio/septiembre,
- MIKLOS, Tomas y MALDONADO, Luis 2000, las decisiones políticas: de la planeación a la acción, 2da edición. siglo XXI Editores, 2000 pag.
- NEWSTROM, J. (1993). Comportamiento Humano en el Trabajo. México, D.F.: Mcgraw Hill.
- PALACIOS, M. A. y PAIBA, M. 1997: Consideraciones para una política de desarrollo magisterial. Foro Educativo.Lima.

- RUIZ MARQUILLO, DARWIN : 2000. Organización y Administración de empresas Trujillo- Perú
- REYES PONCE AGUSTIN 2000: Administración Edit. Limusa México
- ROBBINS, S. (1999). Comportamiento Organizacional. Octava edición, México, D.F.: Prentice Hall.
- STONER J., WANKEL C,1990.. *Administración*. Prentice-Hall. México,
- STONER, J., et al. (1996). Administración. Sexta edición, México, D.F.: Prentice - Hall.
- KOONTZ, Harold. Administración 2003, una perspectiva global. Duodécima edición. Editorial Mc Graw – Hill Interamericana. México.. pag. 135-138.
- LIKERT, R. (1967). La organización humana. New York: McGraw-Hill.
- UNIVERSIDAD DE DEUSTO: Bilbao Comisión Consultiva de la ANR (2007). Lineamientos generales de evaluación del docente universitario. Lima.

ANEXOS # 1 FORMATO ENCUESTA PARA OFERTA ACADÉMICA

**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR ext. SANTO DOMINGO
CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO – CID**

**“INVESTIGACIÓN SOBRE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS UNIVERSIDADES FRENTE A LA
COMUNIDAD”**

OBJETIVO: IDENTIFICAR LAS PRINCIPALES UNIVERSIDADES RECONOCIDAS POR SU APOYO SOCIAL COMUNITARIO EN SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS A FIN DE CONOCER SI HAN SOLUCIONADO PROBLEMAS DEL ENTORNO, Y PROPUESTO SOLUCIONES MEDIANTE LA ACTIVIDAD INVESTIGATIVA.

CIUDAD:	FECHA:	HORA:
---------	--------	-------

<p>PREG.1 ¿Qué especialidad está siguiendo UD.? describa</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>PREG.7 ¿CONOCE las carreras de UCE ext. Santo Domingo?:</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>
<p>PREG.2 ¿luego de concluir con sus estudios de bachillerato optaría por la educación superior?</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>	<p>PREG.8 ¿Ud. demandaría los servicios educativos de UCE ext. Santo domingo?:</p> <p align="center"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No </p>

<p>PREG.3 ¿si la respuesta anterior es positiva ?que titulo demandaría? Marque Técnico superior Tecnología Licenciatura Ingeniería</p>	<p>PREG.9 ¿Por qué razones demandaría los servicios educativos de una universidad?PrestigioSituación geográficaDocentes capacitadosDesarrollo cultural apoyo socialCostosInfraestructuraHorariosBibliotecaAlimentación (bares comedor)Centro medicoAcreditación CONEASeguridadAgilidad de tramitesCalidad en atención y serviciolibertad de expresión física y verballibertad en asociaciones estudiantiles</p>
<p>PREG.4 ¿en qué áreas? marqueAgropecuariaPedagogíaIdiomasArtes diseño gráficoMecánicaCiencias exactasRecursos naturalesSaludMedio ambiente y turismoCiencias económicas y administrativasConstrucción arquitecturaIng. Civil Otras.....</p>	<p>PREG 10 ¿si UCE ext. Santo domingo OFERTARÍA , nuevas carreras como las que se describen cual demandaría? señaleMedicinaAgronomíaVeterinariaMedio ambienteEconomíaArquitecturaIngeniería civil</p>
<p>PREG.5 ¿En que modalidad le gustaría estudiar? MarquePresencialSemi-presencialDistanciavirtual</p>	<p>GRACIAS POR SU COLABORACIÓN Nombre del Encuestador: _____ Teléf. referencia:_____</p>
<p>PREG.6 ¿ha escuchado de la universidad UNIANDES? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO SI ES positiva a que universidad.....</p>	

Fuente: UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO
Elaborado por: Ing. Ángel Castelo

ANEXO# 2. FORMATO DE CONVENIO MARCO



CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD CENTRAL EXT. SANTO DOMINGO Y LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

PARTES

De una parte, La UNIVERSIDAD _____, representada legalmente por el Rector _____ quien interviene en ejercicio de las funciones propias de su cargo, conferidas mediante _____.

De otra parte, La UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA, representada legalmente por el Rector (E) Dr. Juan Carlos Dib Diazgranados, quien interviene en ejercicio de las funciones propias de su cargo, conferidas mediante Acuerdo Superior No. 001 de 12 abril de 2010.

EXPOSICIÓN

Este convenio ha sido promovido por las Universidades que lo suscriben sobre la base de:

- a. Que ambas Instituciones apuntan a fortalecer objetivos comunes como el de la investigación, extensión, la formación y la docencia universitaria.
- b. Que las Universidades son, precisamente, instituciones que promueven el intercambio del conocimiento académico, científico, cultural y productivo.
- c. Que el presente convenio atiende al interés de las Instituciones en promover una colaboración internacional basada en la igualdad, reciprocidad y asistencia mutua.
- d. Que son instituciones con personalidad jurídica propia, que les permite celebrar convenios de esta naturaleza para el mejor cumplimiento de los fines que tienen encomendados.

Por lo anterior, deciden suscribir el presente Convenio Marco de Cooperación con sujeción a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. – OBJETO. El presente convenio tiene como objeto establecer las bases y criterios sobre los cuales la Universidad del Magdalena y la Universidad _____ realizarán acciones conjuntas de cooperación para el fomento de la docencia, la investigación y la extensión universitaria.

SEGUNDA. – ALCANCE. La cooperación proyectada deberá desarrollarse en el marco de este Convenio, de conformidad con Acuerdos Específicos que habrán de ser aprobados y firmados por los representantes legales de ambas partes y que abarcarán el ámbito general de la docencia, la investigación y/o la extensión universitaria.

TERCERA. – COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONVENIO. Para la ejecución del presente Convenio, del Plan Anual de Actividades y del Informe; la Universidad _____ designa como coordinador a (Departamento y/o Dependencia responsable de convenios internacionales) y La Universidad del Magdalena designa a la Oficina de Relaciones Internacionales.

CUARTA. – PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES. Se establecerá anualmente un programa de actividades de acuerdo a los intereses comunes de las instituciones, especificando el origen de las actividades de cooperación, naturaleza, responsables, duración, recursos financieros proyectados y las fuentes de financiación. Este Programa Anual debe ser aprobado por los coordinadores designados y podrá dar lugar a la suscripción de Convenios Específicos que se anexarán al presente Convenio.

QUINTA. – CONVENIOS ESPECÍFICOS. Las actividades concretas de colaboración que se deriven de la aplicación del presente convenio marco, serán pactadas por quienes estén facultados para ello, conforme a la regulación interna de cada una de las partes, mediante convenios específicos.

PARÁGRAFO. Estos acuerdos específicos serán parte constitutiva del presente convenio para todos los efectos y contendrán: calendario, personal participante, presupuestos requeridos, financiamiento, procedimiento; así como todos los datos y documentos necesarios para determinar sus fines y alcances.

SEXTA. – ÁMBITO DE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS. Los Convenios Específicos establecerán las siguientes modalidades de cooperación:

- 1) Programas de Movilidad de investigadores, docentes y estudiantes, en el marco de las disposiciones establecidas por cada institución, pero con la decidida intención de suprimir los obstáculos académicos y administrativos que impidan la ágil movilidad entre ambas universidades.
- 2) La elaboración y publicación de ediciones conjuntas que respondan al interés común de las instituciones, así como el asesoramiento bibliográfico.
- 3) La realización de proyectos de investigación, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias, en cualquiera de las ramas de interés común en ambas instituciones.
- 4) Programas y Planes de Estudio conjuntos.
- 5) El diseño e implementación de cursos, conferencias, simposios, diplomados, programas de formación y actualización, entre otros, que sean de interés común y reporten un beneficio académico, científico y cultural entre ambas partes.
- 6) El apoyo recíproco en el desarrollo de programas conjuntos de Maestrías y/o Doctorados que las Universidades oferten en sus respectivos países.
- 7) El intercambio de tesis para el apoyo de los proyectos desarrollados por ambas instituciones en las áreas de docencia, investigación y extensión.
- 8) La homologación de materias cursadas por los estudiantes durante el intercambio siempre que correspondan a su plan curricular.
- 9) La promoción y apoyo a la creación y funcionamiento de redes académicas interuniversitarias.
- 10) La elaboración y desarrollo de programas conjuntos de proyección social y de servicio a la comunidad.
- 11) El intercambio de experiencias en lo relativo a sistemas de evaluación.
- 12) Las demás que sean necesarias para el debido cumplimiento del objeto del presente convenio.

SEPTIMA. – INFORMES ANUALES. Cada una de las Universidades elaborará anualmente un informe de actividades realizadas, que será remitido a la otra parte, conjuntamente con el programa propuesto para el siguiente año académico,

NOVENA. – RECONOCIMIENTO Y CONVALIDACIÓN. En caso de programas de estudio conjuntos o de movilidad estudiantil, se establecerá un sistema académico de reconocimiento mutuo y convalidación. Este sistema debe ser aprobado por las correspondientes Autoridades Académicas y describirse en los convenios específicos.

DÉCIMA. – DISPOSICIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL. Toda la información resultante de actividades conjuntas realizadas bajo este acuerdo, estará a disposición de ambas partes, a menos que se establezcan otras normas. Las patentes susceptibles de ser desarrolladas estarán sujetas a las normas y leyes sobre patentes existentes entre cada inventor y su Institución. Acuerdos establecidos sobre el uso de patentes deberán tener el consentimiento de todos los co-inventores.

DÉCIMO PRIMERA. – RELACIÓN CON AGENTES COOPERANTES. En función de la ejecución de los Convenios Específicos derivados del presente convenio, las partes podrán, en forma conjunta o separada, gestionar ante otras instituciones, dependencias gubernamentales y organismos de carácter nacional e internacional, la obtención de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de cooperación, en caso de que dichos recursos no puedan ser aportados por las partes total o parcialmente.

DÉCIMO SEGUNDA. – VIGENCIA. El presente Convenio Marco de Cooperación tendrá una vigencia de tres (3) años, prorrogables automáticamente por períodos de igual duración.

DÉCIMA TERCERA. – TERMINACIÓN. El presente convenio se terminará definitivamente en los siguientes casos: a) Por mutuo acuerdo de las partes. b) La ocurrencia de hechos o situaciones que imposibiliten la continuación del convenio. c) Por el incumplimiento de las obligaciones

derivadas del convenio, sin que medie causa para ello. d) Por manifestación de una de las partes de su deseo de dar por terminado el convenio, dando aviso con antelación no inferior a seis meses, sin que ningún caso se puedan afectar las actividades que se encuentren en ejecución.

DÉCIMO CUARTA. – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. En el evento de presentarse un conflicto en cuanto a la interpretación y/o aplicación de las cláusulas del presente convenio, se resolverá de común acuerdo por las partes.

DÉCIMO QUINTA. – PERFECCIONAMIENTO: El presente convenio se perfeccionará con la firma de las partes que en el intervienen.

Para constancia de todo lo anterior y en prueba de la conformidad de las partes se firma el presente convenio, por duplicado ejemplar de igual tenor y valor, en (español) y en (otro idioma, si hubiere lugar)

Por LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA _____ Rector (E)

Por LA UNIVERSIDAD _____ Rector(a)

Lugar:

Fecha:

ANEXO# 3 CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DEL CONEA



19 DE NOVIEMBRE DE 2009

RESOLUCIÓN 005 - CONEA - 2009 - 103 - DC.
19 DE NOVIEMBRE DE 2009

EL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA
EDUCACIÓN SUPERIOR

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 91, literal c) de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que el sistema educativo nacional debe rendir cuentas a la sociedad ecuatoriana sobre la calidad de la educación superior y su relación con las necesidades del desarrollo integral del País, a través del sistema autónomo de evaluación y acreditación;

Que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 90 al 93 de la Ley Orgánica de Educación Superior, el Sistema Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior está dirigido por el Consejo Nacional de Evaluación y Acreditación, CONEA;

Que la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, ha cumplido con las normas legales y reglamentarias que rigen los procesos de autoevaluación, evaluación externa y acreditación;

En virtud de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Educación Superior,

RESUELVE:

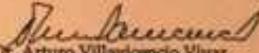
Artículo Primero.- Otorgar a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, UCE, el certificado de ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, por cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Educación Superior, el Reglamento General del Sistema Nacional de Evaluación y el Reglamento de los Procesos de Acreditación de las Universidades y Escuelas Politécnicas.

Artículo Segundo.- La presente Resolución se inscribirá en el Registro Nacional de instituciones de Educación Superior Acreditadas, a cargo de la Secretaría General del CONEA y entrará en vigencia en esta fecha si perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Artículo Tercero.- Remitir copias auténticas de esta Resolución, al Consejo Nacional de Educación Superior, CONESUP, para los fines de su competencia.

Dado y firmado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, en la sala de sesiones del Pleno del CONEA, los diez y nueve días del mes de noviembre de 2009.

Quito, 19 de noviembre de 2009


Dr. Arturo Villavicencio Vivar
PRESIDENTE DEL CONEA


Dr. Carlos Larrea Estrada
SECRETARIO GENERAL (E)

- . 2008 - Análisis De La Cadena De Valor Y Formulación De Un Plan De Manejo Para La Actividad Apícola. Mejía, Pichincha
- . 2008 - Análisis De Los Sistemas De Producción En La Microcuenca Del Río Cristopamba, Cotacachi, Imbabura
- . 2008 - Análisis De Los Sistemas De Producción En La Microcuenca Del Río Soloma, Echeandía, Bolívar
- . 2008 - Análisis Del Mercadeo De Cebolla Blanca De Rama (*Allium Fistulosum* L.) Y Alternativas De Comercialización En Tres Comunidades Cangahua, Pichincha
- . 2008 - Capacitación En Cultivo, Manejo Y Aprovechamiento Del Bambú. Pedro Vicente Maldonado, Pichincha.
- . 2008 - Caracterización De Sistemas De Producción Agropecuaria Andina Y Propuesta De Guia De Producción Técnica Para Upas A Pequeña Escala. Ecuador
- . 2008 - Colección Y Establecimiento De Una Plantación Piloto Con Germoplasma De Guaba (*Inga* Sp.) En El Cantón Urcuquí, Imbabura.
- . 2008 - Diagnóstico Agrario En La Cuenca Del Río Cachaco. Lita, Imbabura.
- . 2008 - Diagnóstico De La Percepción Del Entorno Social Sobre La Calidad De La Formación Del Ingeniero Agrónomo De La Facultad De Ciencias Agrícolas De La Universidad Central Del Ecuador.
- . 2008 - Diseño De Una Granja Integral Modelo Para Su Implementación En El C.A.D.E.T. Tumbaco, Pichincha
- . 2008 - Escuela De Campo De Agricultores/As Con Manejo Integrado De Plagas Y Enfermedades En Hortalizas Comunidad De San Agustín. Mejía, Pichincha.
- . 2008 - Estudio De Distribución Técnica Del Agua Para Usuarios Del Ramal Alangasí - La Merced Del Sistema De Riego Tumbaco
- . 2008 - Estudio De Mercado De Papa Prefrita En Las Ciudades De Quito Y Ambato
- . 2008 - Estudio Del Impacto Ambiental Del Proyecto Regional De Agua Potable Pesillo, Imbabura
- . 2008 - Evaluación De Cuatro Sustratos Orgánicos Para La Producción De Biogás Y Bioabono Mediante Un Proceso De Digestión Anaeróbica. Puerto Quito, Pichincha.
- . 2008 - Formación De Una Escuela De Campo En Manejo Integrado De Plagas Y Enfermedades En Hortalizas Comunidad San Alfonso. Mejía, Pichincha
- . 2008 - Identificación De Ideas De Proyectos Según La Caracterización De Los Sistemas Agroproductivos De La Corporación De Mujeres Microempresarias Rurales. Cotopaxi.
- . 2008 - Impactos Del Riego En Los Sistemas De Producción De Licto, Chimborazo.
- . 2008 - Influencia Del Riego En El Comportamiento De Tres Híbridos Tenera De Palma Aceitera (*Elaeis Guineensis* Jacq.) De Tres Años De Edad. La Concordia, Esmeraldas
- . 2008 - Inyección De Co₂ Al Suelo En Tres Fases Fenológicas De *Gypsophila* (*Gypsophila Paniculata* Var. Million Stars) A Campo Abierto. Otón, Pichincha.
- . 2008 - Proyecto Para La Creación De Una Unidad Empresarial De Producción Y Comercialización De Productos Agropecuarios Generados Por La Facultad De Ciencias Agrícolas De La Universidad Central Del Ecuador. Tumbaco, Pichincha
- . 2008 - Respuesta De Dos Variedades De Rosas (*Rosa* S.P) A La Aplicación De Dos Láminas De Fertiriego En Combinación Con Un Gel Super Absorbente. Cayambe, Pichincha
- . 2008 - Respuesta De *Gypsophila* (*Gypsophila Paniculata* Var. Bambino) A La Inyección De Co₂ En Sus Diferentes Fases Fenológicas. Guayllabamba, Pichincha.
- . 2008 - Respuesta Del Cultivo De *Gypsophila* (*Gypsophila Paniculata* Variedad New Love) A La Implementación De Dos Formulacones De Fertiriego Y A La Implementación De Dos Coberturas Plásticas. Guayllabamba, Pichincha.
- . 2008 - Sistemas Agrarios Bananeros En La Maná
- . 2008 - Sistemas De Producción En Los Recintos La Florida, Río Balao, Adelina, Pueblo Nuevo, Provincias Azuay Y Guayas

- . 2008 - Transferencia De Tecnología Agropecuaria En La Formación De Viveros Forestales De Plantas Nativas. Cayambe, Pichincha.
- . 2008 - Validación Del Modelo De Producción Agropecuaria A Pequeña Escala En La Comunidad De Pucará, San Roque, Antonio Ante, Imbabura
- . Revista Rumipamba 2009 . Desarrollo Rural.-
- Análisis De La Variabilidad De Los Costos De Producción De La Semilla De Papa Con La Red De Semilleristas Del Conpapa En Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo Y Bolívar.
- . Revista Rumipamba 2009 . Desarrollo Rural.-
- Caracterización De Sistemas De Circulación De Productos Agrícolas Y Servicios Profesionales. La Merced, Pichincha.
- . Revista Rumipamba 2009 . Desarrollo Rural.-
- El Sistema Agrario Cafetalero De La Tablada De San Plácido, Manabí.
- . Revista Rumipamba 2009 . Desarrollo Rural.-
- Elaboración De Herramientas De Aprendizaje Para El Manejo Del Tubérculo-Semilla De Papa (*Solanum Tuberosum* L.), Bajo El Enfoque De Gestión De Conocimientos. Cotopaxi Y Tungurahua
- . Revista Rumipamba 2009 . Desarrollo Rural.-
- Estudio De Prefactibilidad Para La Implementación De La Finca Escuela Agroturística
- . Revista Rumipamba 2009 . Desarrollo Rural.-
- Propuesta Para La Creación De Un Centro De Capacitación Y Profesionalización Para Productores Agropecuarios En El Cader, Salcedo
- . Revista Rumipamba 2009 . Ingeniería Agrícola.-
- Caracterización De Plantas Del Río Guarmiyacu Con Fines De Protección De La Cuenca. Urququí, Imbabura.
- . Revista Rumipamba 2009 . Ingeniería Agrícola.-
- Efecto De Dos Géneros Musicales En La Calidad De La Rosa (*Rosa Rosae*) Var. Freedom En Postcosecha. Ascazubi, Pichincha.
- . Revista Rumipamba 2009 . Ingeniería Agrícola.-
- Elaboración De Compost Con Basuras Urbanas, Dos Métodos De Compostaje Y Dos Fuentes De Microorganismos Efectivos A Tres Dosis. Mira, Carchi.
- . Revista Rumipamba 2009 . Ingeniería Agrícola.-
- Elaboración De Compost Mediante La Inoculación De Tres Fuentes De Microorganismos A Tres Dosis. Tabacundo, Pichincha.
- . Revista Rumipamba 2009 . Ingeniería Agrícola.-
- Elaboración De Herramientas De Aprendizaje Para El Manejo Integrado De Suelos En El Cultivo De Papa (*Solanum Tuberosum* L) Bajo El Enfoque De Gestión De Conocimientos. Cotopaxi Y Tungurahua.
- . Revista Rumipamba 2009 . Ingeniería Agrícola.-
- Estudio Agronómico Y Económico De La Producción De Tubérculo Semilla Categoría Prebásica De Dos Variedades De Papa Y Tres Densidades En Un Sistema Aeropónico.
- Álgebra Lineal
- . Análisis Del Desarrollo Económico Del Ecuador
- . Cátedra Hormigón Armado
- . Estudio De *Mycobacterium* Spp. En Personas En Riesgo En El Cantón Mejía
- . Fundamentos De Análisis Matemático
- . Fundamentos De Matemática
- . La Alternativa A Los Biocombustibles
- . Perfil De La Lluvia Ácida En La Ciudad De Quito (Ecuador) Durante Los Meses De Diciembre-2008 Y Enero-2009
- . Química Central Contenido Y Créditos, . Química Central Contraportada, . Química Central Editorial, . Química Central Instrucciones Para Autores, . Química Central Portada
- . Revista "Odontología" No.09, . Revista "Odontología" No.10, . Revista "Odontología" No.11, . Revista De La Facultad De Ciencias Médicas

1. ANEXO# 5 FORMATO DE PROYECTO PARA CREAR CARRERAS FICHA TÉCNICA

1. 1. TÍTULO:

Creación de la Facultad de Comunicación Social en Santo Domingo de los tsáchilas.

1.2. ORGANISMO RESPONSABLE:

Universidad Central del Ecuador Sede Santo Domingo de los Colorados
Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador

1.3. ORGANISMO EJECUTOR:

Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador

1.4 PERSONAL RESPONSABLE:

Dr. Marco Villarruel, Decano de la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador.

MSc. Diego García Flores, Director Sede Santo Domingo.

MSc. Rodrigo Velásquez Ochoa Subdirector de la Sede Santo Domingo de los Colorados,

1.5 BENEFICIARIOS:

DIRECTOS

- Bachilleres de Santo Domingo y zonas aledañas.
- Medios de comunicación de Santo Domingo de los Colorados

INDIRECTOS:

- Empresas
- Fábricas
- Negocios
- Bancos
- Publicidades
- Farmacéuticas
- Comunidad Tsáchila y Comunidad en general.

1.6 LUGAR DE REALIZACIÓN:

Santo Domingo de los Colorados. (Universidad Central del Ecuador Sede Santo Domingo de los Colorados)

1.7 TIEMPO ESTIMADO:

Indefinido.

1.8 MODALIDAD:

Presencial y semipresencial

1.9 HORARIO:

15h00-19h00

De lunes a viernes

1.10 COSTO POR ALUMNO:

USD \$ 210,00 por semestre más incrementos de acuerdo a las necesidades de presupuesto de la Sede.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La misión de la Universidad Central del Ecuador es formar profesionales críticos de nivel superior, comprometidos con la verdad, justicia, equidad, solidaridad, valores éticos y morales; genera ciencia, conocimientos, tecnología, cultura y arte; y crea espacios para el análisis y solución de problemas nacionales. Frente a esto la Universidad Central del Ecuador el 17 de noviembre de 1998 en función de las necesidades del Cantón de Santo Domingo de los Colorados a través de su Honorable Consejo Universitario avaliza el funcionamiento de la Facultad de Filosofía para la formación de los recursos humanos que requiere el Sistema Educativo Nacional, con altos niveles científicos tecnológicos, que les permita desarrollar una educación de calidad y se constituyan en agentes de cambio y transformación de la sociedad ecuatoriana.

El proyecto presentado para el funcionamiento de esta facultad en este cantón propone que, esta, sea la base para la creación de la Universidad Estatal para Santo Domingo de los Colorados. Es así que: después de 9 años de funcionamiento ininterrumpido y adquirir basta experiencia en Administración y Docencia Universitaria; el incremento de los medios de comunicación; el requerimiento de los/as bachilleres del cantón que mediante sus aspiraciones exigen la presencia de otras carreras para profesionalizarse; de la misma manera la exigencia de la comunidad de contar con información y comunicación confiable que le oriente. Hace que propongamos el funcionamiento de la Facultad de Comunicación en Santo Domingo de los Colorados a partir del año lectivo 2007-2008.

Siendo este el rol específico de la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador y su identificación de tratar los problemas sociales que afectan a nuestra comunidad y al mundo desde un punto de vista crítico en un espacio de libertad y la aspiración de los bachilleres de seguir esta profesión que permitirá mejorar el desarrollo personal y del cantón. Es razón suficiente para que se de trámite a esta exigencia. Mucho más si el Cantón de Santo Domingo de los Colorados ha crecido aceleradamente sin ningún estudio previo, además de encontrarse en proceso de provincialización.

3. FACTIBILIDAD

La factibilidad del proyecto de creación de la Facultad de Comunicación Social se debe a las siguientes razones:

Existe la experiencia en trabajo docente universitario de 9 años por parte de la Universidad Central del Ecuador Sede Santo Domingo de los Colorados

Ninguna universidad del Cantón Santo Domingo de los Colorados ofertan esta carrera profesional.

Se cuenta con personal docente idóneo para la ejecución del proyecto.

Contamos con Laboratorio de Informática.

Se cuenta con oficinas y el personal administrativo para la atención a los estudiantes

La presencia de un número grande de medios de comunicación, gráficos, escritos, radiales y televisivos.

Contamos con el apoyo de la Comunidad de Santo Domingo de los Colorados.

Nos sujetamos a la propuesta curricular de la Facultad de Comunicación Social

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

Ampliar las ofertas académicas profesionales a la comunidad Santodominguense y sus sectores de influencia a través de la creación de la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador, Sede Santo Domingo de los Colorados, en el año lectivo 2007-2008 para satisfacer su demanda de formación profesional.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Tramitar la creación de la Facultad de Comunicación Social en Santo Domingo de los Colorados, ante las autoridades de la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador.

Formar profesionales en Comunicación Social

5. ADMINISTRACIÓN DE LA CARRERA

5.1. MODALIDAD:

Se desarrollará en modalidad presencial de lunes a viernes. A excepción de Educación Física que se desarrollará los sábados.

5.2 DURACIÓN DE LA CARRERA:

La carrera tiene una duración de 8 semestres, en los que se desarrollarán los programas curriculares propuestos por la Facultad de Comunicación Social.

5.3 HORARIO DE TRABAJO:

Se laborará 5 periodos diarios de lunes a viernes.

1.- HORA	15H00- 15H45
2.- HORA	15H45- 16H30
3.- HORA	16H30- 17H15
4.- HORA	17H15- 18H00
5.- HORA	18H00- 18H45

5.4. REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN LA CARRERA

- Solicitud de admisión al Señor Decano
- Copia del título de bachiller y acta de grado.
- Comprobante de pago de inscripción.
- Copia de la cédula de ciudadanía y
- Cédula militar para varones.
- Pago de aranceles.

5.5. REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA

- Certificado de aprobación de las Jornadas de Orientación
- Dos fotografías carné actualizadas

- Comprobante de pago de inscripción
- Original y dos copias de la cédula de ciudadanía y militar
- Original y copia del Acta de Grado de Bachiller debidamente refrendada.

5.6. REQUISITOS DE EGRESAMIENTO

- Presentar el Record Estudiantil
- Acta de Grado original (Bachiller)
- Pase de Año de Cuarto Curso
- Certificado de Bienestar Estudiantil
- Certificado de la Biblioteca General y de la Facultad de no deber libros.
- Copia de las cédulas de ciudadanía y militar
- Solicitud dirigida al Señor Decano de la Facultad de Filosofía.

5.7. REQUISITOS PARA LA TITULACIÓN

- Documento de Egresamiento
- Nota promedial de pasantías.
- Y los requisitos contemplados en el Art. 22 del Reglamento de Grados

5.8. FINANCIAMIENTO

El costo de la carrera es autofinanciado por el estudiante y será de USD \$ 50 del valor de las Jornadas de Orientación, USD \$ 210 del pago por cada semestre, más los reajustes que se consideren necesarios en el presupuesto de la Sede.

5.9 PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

Las asignaturas a desarrollarse en la Facultad de Comunicación Social de la Universidad Central del Ecuador Sede Santo Domingo de los Colorados serán las mismas que constan en el prospecto para el ingreso de los bachilleres para el periodo lectivo 2005-2006. Para la Facultad de Comunicación social de la Universidad Central del Ecuador. Asignaturas que se encuentran clasificadas dentro de las siguientes áreas:

ÁREA BÁSICA SOCIAL:

ÁREA BÁSICA ESPECÍFICA:

ÁREA FORMATIVA:

ÁREA DEL EJERCICIO PROFESIONAL:

5.10 ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA.

Se incluye bajo la estructura administrativa de la Sede Santo Domingo.

6. NÓMINA DE DOCENTES PARA LA ESCUELA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL. DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR SEDE SANTO DOMINGO

S E M E S T R E P R I M E R O	DOCENTE	ÁREA	ASIGNATURA	Nº H. SEM.
		BÁSICA SOCIAL	Fundamentos de las Ciencias Sociales	3
		BÁSICA ESPECÍFICA	Lenguaje y Expresión I	6
			Investigación Científica I	4
		FORMATIVA	Filosofía	4
			Educación Física	2
		DEL EJERCICIO PROFESIONAL	Introducción a la Comulación	4
			Informática I	3
TOTAL DE HORAS SEMANALES			26	

MSc. Diego García Flores
DIRECTOR SEDE

ANEXO# 6 PROYECTO PARA CONSTRUIR LA INFRAESTRUCTURA DE UCE EXT SANTO DOMINGO

1. FICHA TÉCNICA

1. 1. TÍTULO: Creación de la **PARTIDA PRESUPUESTARIA** para la construcción de la infraestructura de la Universidad Central del Ecuador Sede Santo Domingo de los Colorados

1.2. ORGANISMO RESPONSABLE: Ministerio de Economía y Finanzas.

1.3. ORGANISMO EJECUTOR: Cuerpo de Ingenieros del Ejército

1.4 PERSONAL RESPONSABLE:

Ing. Víctor Hugo Olalla Rector de la Universidad Central del Ecuador
MSc. Edison Yépez Aldás Decano de La Facultad de Filosofía
MSc. Diego García Director de la UCE. Sede Santo Domingo

1.5 BENEFICIARIOS:

1.5.1 BENEFICIARIOS DIRECTOS:

530 estudiantes de la Universidad Central del Ecuador Sede Santo Domingo
3000 Bachilleres de los colegios de Santo Domingo que egresarán en el periodo lectivo 2012-2020
Bachilleres egresados en los años anteriores
Bachilleres de las Zonas aledañas.

1.5.2 BENEFICIARIOS INDIRECTOS:

Instituciones públicas y privadas: Sector Educativo, Agrícola, Comercial, Bancario, Industrial, Cooperativo, Turístico, Salud

1.6 LUGAR DE REALIZACIÓN:

Cantón Santo de los Domingo de los Colorados, Parroquia Zaracay, Cooperativa de Vivienda 9 de Diciembre, Sector "B", Calle Yamboya y Avenida Las Delicias.

1.7 TIEMPO ESTIMADO:

Infraestructura un año.

1.8 COSTO DEL PROYECTO:

Infraestructura	1226000 Dólares USA
Imprevistos 10%	122600 Dólares USA
Total:	1348600 Dólares USA

1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Santo Domingo es una ciudad de crecimiento vertiginoso, cuya tasa de crecimiento poblacional es mayor al 8% anual, una de las más altas en el país, lo que la actualmente la ubica como la cuarta ciudad con más de 280.000 habitantes y con una población fluctuante que permanece por temporadas con 600.000 habitantes

La población de Santo Domingo es principalmente joven, actualmente para el año lectivo 2005-2006 están matriculados en primaria 75.000 estudiantes y 50.000 en el nivel medio, por lo que de los distintos colegios egresan 3.000 estudiantes al año.

La sociedad ecuatoriana y en particular el sistema educativo han experimentado cambios sin embargo la situación de pobreza y marginalidad asota a una gran parte de la población sin ser Santo Domingo la excepción, por lo que el Plan Estratégico Santo Domingo 2.010 ubica como una debilidad la capacitación y profesionalización del Recurso Humano, de ahí la importancia que una entidad de educación Superior de carácter Estatal pueda ofrecer sus servicios a esa comunidad marginada.

En este contexto la Universidad Central con el fin de atender las demandas de la formación de recursos humanos de tercero y cuarto nivel con capacidad de integrar los avances científicos y tecnológicos a procesos de desarrollo educativo, productivo, social y cultural creó la Sede en Santo Domingo de los Colorados por resolución del Honorable Consejo Universitario el 17 de noviembre de 1998.

Actualmente la Sede cuenta con las carreras de Educación Parvularia, Docencia en Comercio y Administración, Idiomas, Educación Física e Informática, Psicología y Diseño y Dibujo, atendiendo aproximadamente a 530 estudiantes.

Se ha iniciado la Maestría en Gerencia de Proyectos Educativos y Sociales en convenio entre AFFECE Y UCE, Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias de la Educación.

Cabe destacar que su actual funcionamiento es a través de autogestión, que realizan los estudiantes, ya que no se recibe ningún aporte económico de la

matriz. Lo que permite pagar los honorarios de los docentes, personal administrativo y de servicio, gastos corrientes y en el momento actual el arriendo del edificio donde está funcionando.

Santo Domingo es una ciudad cuya actividad económica es principalmente el comercio, de ahí se derivan una serie de conflictos sociales como la falta de empleo, la falta de desarrollo industrial, un adecuado manejo de los recursos naturales, por su biodiversidad, problemas de salud, etc.

Lo que crea la necesidad de la población de obtener una profesión en los diferentes campos como la Administración, la Salud, el Derecho, la Agricultura, la Ganadería, que al no tener las posibilidades económicas de pagar una universidad privada o menos aún de viajar a otras ciudades como Quito, Guayaquil o Cuenca ve frustrado sus anhelos de obtener dicha profesión

La Sede de la Universidad Central tiene en perspectiva, una vez que mejore su infraestructura gestionar las carreras de Jurisprudencia, Administración Pública, de Empresas, Contabilidad y Auditoría, Ciencias Médicas, Enfermería.

3. FACTIBILIDAD

La factibilidad del proyecto de creación de la PARTIDA PRESUPUESTARIA para la construcción de la infraestructura, de la Universidad Central del Ecuador Sede Santo Domingo de los Colorados se debe a las siguientes razones:

Se cuenta con la donación de dos áreas de terreno, la primera ubicada en la Cooperativa de Vivienda “9 de Diciembre” con dos hectáreas de extensión y la segunda en la Cooperativa de Vivienda Pueblo en Marcha con 2000 m cuadrados.

Hay aceptación de la población estudiantil y la comunidad de Santo Domingo de los Colorados.

A parte de la Universidad Central, no funciona en Santo Domingo en forma presencial ninguna otra Universidad Estatal.

Existe una demanda potencial hacia las carreras que oferta la Sede y otras que no se pueden atender (Facultad de Ciencias Administrativas, Ciencias Médicas, Jurisprudencia) por falta de infraestructura y presupuesto de funcionamiento

Existe la experiencia en trabajo docente universitario de 8 años por parte de la Sede Santo Domingo de los Colorados

Existen los programas curriculares en la Facultad de Filosofía de la Universidad Central del Ecuador.

Se cuenta con personal docente idóneo con título de tercero y cuarto nivel para la ejecución del proyecto.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GENERAL

Crear la partida presupuestaria mediante la gestión al Ministerio de Economía y Finanzas para la construcción de la infraestructura, de la Universidad Central del Ecuador Sede Santo Domingo de los Colorados

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.2.1 Elaboración del proyecto,
Gestionar la partida presupuestaria,
Asignar partida, y
Construir la infraestructura.

5. ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO

5.1 RECURSOS Y COSTOS

5.1.1 EGRESOS

FACULTAD DE FILOSOFÍA

RECURSOS	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO USD \$	COSTO TOTAL USD \$
Recursos Materiales				
Aulas	m ²	2520	250	630000
Oficinas	M ²	600	250	150000
Laboratorios	m ²	590	320	188000
Auditorios	m ²	300	300	90000
Gimnasio	m ²	150	300	45000
Baños (baterías sanitarias)	m ²	410	300	123000
Infraestructura	Global			1226000
Subtotal				
Presupuesto				
Subtotal de Recursos Humanos				

Subtotal de Recursos Materiales	1226000
Subtotal de Recursos Técnicos	
Total	
Imprevistos (10% del total)	122600
Total General de Egresos	1348600

6 ANEXOS

- 6.1 Acuerdo de Creación de la sede Santo Domingo de las Universidad Central
- 6.2 Certificado de funcionamiento de la Sede otorgado por del CONESUP, SENESCYT
- 6.3. Acta de Donación Cooperativa de Vivienda "9 de Diciembre"
- 6.5. Nómina de Docentes
- 6.6. Listado de Estudiantes

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No	ACTIVIDADES	2012						2013												2014				
		Meses						Meses												Meses				
		07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	
1	Elaboración del proyecto	x																						
2	Socialización a la comunidad educativa	x																						
3	Presentación del proyecto en la Presidencia de la República, Ministerio de Economía y Finanzas. Comisión de Presupuesto del Honorable Congreso Nacional.		x																					
4	Seguimiento de la creación de la partida presupuestaria		x	x	x																			
5	Asignación de partida					x	x																	
6	Construcción de la edificación					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
7	Inauguración de edificación																					x		
8	Evaluación		x					x			x			x			x				x			x

ANEXO# 7 DISEÑO CURRICULAR ANUAL

1 DISEÑO CURRICULAR ANUAL

1. FICHA TÉCNICA

- 1.2.** UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
- 1.3.** FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN.
- 1.4.** ÁREA DE ESTUDIO
 - 1.3.1.** FORMACIÓN PEDAGÓGICA
- 1.5.** ASIGNATURA: CURRÍCULO I
- 1.6.** PROFESOR: APELLIDOS-NOMBRES
- 1.7.** ESCUELA:
- 1.8.** CURSO:
- 1.9.** PERÍODOS SEMANALES: 5
- 1.10.** PERÍODOS ANUALES: 200
- 1.11.** AÑO LECTIVO:
- 1.12.** FECHA DE PRESENTACIÓN:

2. CONCEPTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

El currículo como proceso operativo del sistema educativo, es la expresión de las necesidades, intereses y problemas del hombre, la sociedad y la cultura. En la práctica instrumentalizar la teoría pedagógica desarrollando experiencias de aprendizaje significativo, promoviendo procesos reflexivos de cambio e innovación educativa.

El currículo es la ciencia de la educación que abarca el proceso operativo de las actividades que se desarrollan dentro del sistema educativo.

Los contenidos curriculares deben nacer de las necesidades de cada comunidad y dar respuestas positivas.

En el currículo se desarrollan todos sus fundamentos teóricos a través de un proceso de investigación.

2.2 CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL PERFIL PROFESIONAL

Permite identificar y aplicar los instrumentos curriculares del proceso de aprendizaje.

Promueve procesos críticos y reflexivos generando cambios e innovaciones pedagógicas útiles y necesarias en el desarrollo de competencias inherentes al perfil profesional docente.

Desarrolla el conocimiento de la realidad sociocultural en la cual vive y se educa el estudiante mediante la participación en actividades de investigación educativa.

Contribuye al perfil profesional planificado y desarrollando vivencias investigativas.

2.3. PRERREQUISITOS ESPERADOS DEL ALUMNO

- Predisposición a la actividad docente.
- Conocimiento de la misión del docente a nivel institucional y social.
- Pedagogía básica.
- Fundamentos de Filosofía de la Educación.
- Elementos de Investigación Científica.
- Teorías del Aprendizaje.
- Problemas de la Educación y Proceso Socioeducativo.
- Apertura al Compromiso Comunitario.

2.4. ÁMBITO DE DESARROLLO

El tratamiento del Currículo I se inicia con el estudio de la teoría curricular básica que fortalece el conocimiento de la teoría pedagógica antes tratada; desarrolla la primera parte del Diseño Curricular en lo que corresponde al Diseño Didáctico posibilitando de esta manera al estudiante su desenvolvimiento efectivo y eficaz en Práctica de Observación de Aula proyectada por I.P.P.D. (Instituto de Práctica Preprofesional Docente).

3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

Promover la formación profesional docente para todos los niveles y especializaciones del sistema educativo de acuerdo con las necesidades y requerimientos del país como un ente integrador que proyecta su accionar a la socialización de la ciencia, técnica, arte, recreación y a la solución de los problemas socioeducativos de su contexto.

3.2. ESPECÍFICOS

- Desarrollar procesos teórico/metodológicos del currículo, que le permitan articular los conocimientos con su formación profesional a partir del perfil de egreso.
- Identificar los generadores del currículo y los componentes curriculares como parte de la práctica educativa.
- Aplicar los diseños curriculares requeridos por la práctica docente.
- Elaborar instrumentos curriculares de acuerdo a las necesidades educativas.

4. SISTEMA DE CONTENIDOS

4.1. TEORÍA CURRICULAR

4.1.1 Recapitulación de contenidos Pedagógicos

- Hexágono curricular su relación y aplicación Pedagogía – Currículo
- Relación profesor – estudiante – contexto social.

4.1.2 Interrelaciones Disciplinarias

- Pedagogía
- Currículo
- Didáctica
- Evaluación
- Enseñanza – aprendizaje

4.1.3 Teoría Histórico Cultural

4.1.4 Conceptualizaciones curriculares básicas

- Sociedad
- Filosofía de la Educación (Fines, Objetivos)
- Sistema Educativo (Estructura, niveles)
- Currículo
- Instrumentos curriculares.

4.1.5 Tipos de Currículo

4.1.6 Principios Curriculares

4.1.7 Niveles Curriculares

4.1.8 Generadores del Currículo

4.1.9 Componentes del Currículo

4.2. DISEÑO ADMINISTRATIVO

4.2.1 Planes, Programas, Proyectos, Caracterización y sus estructuras.

4.2.2 El Proyecto Institucional

4.2.3 El Plan Operativo

4.2.4 El Plan de Área

4.3. ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

4.3.1 Administración, organización, dirección, ejecución, seguimiento, control y evaluación administrativa.

4.3.2 Organigramas Institucionales

4.3.3 Legislación Escolar

4.3.4 Régimen Escolar Nacional

5. RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS

5.1. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

Se deben crear escenarios sociales para trabajar en forma cooperativa buscando la solución de problemas de la realidad, las nuevas formas para aprender deben ser creativas para resolver problemas, desarrollando el trabajo de equipo y actividades grupales que favorezcan la interrelación y la experiencia.

Entre las principales tenemos:

- Observaciones
- Entrevistas
- Encuestas
- Exposiciones
- Preguntas problemáticas
- Taller pedagógico
- Plenarias en discusión abierta (debate)
- Trabajo grupal
- Estudio dirigido
- Estudio de caso
- Visitas a instituciones
- Técnicas de aprendizaje

5.2 RECURSOS

5.2.1 Humanos

- Autoridades y Directivos
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de Familia
- Comunidad

5.2.2 Técnicos y Materiales

- Textos y documentos especializados
- Diseños curriculares
- Planes y Programas
- Registros, Fichas
- Otros elementos curriculares.

5.3. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación siendo un proceso significativo y con una concepción moderna, más su aplicación no ha variado mayormente, se aplican pruebas que miden únicamente la parte cognitiva, sin considerar la formación integral, de mejorar los procesos de aprendizaje y de cambiar de actitud.

La evaluación considerada como una acción del proceso de aprendizaje en forma continua y sistemática, se fundamentará en el desarrollo y cumplimiento de actividades consensuadas tendientes al logro de los objetivos.

La evaluación será diagnóstica, formativa y sumativa.

La evaluación formativa se aplicará en el desarrollo de las diferentes actividades con el propósito de constatar el nivel de aprendizaje de los estudiantes y proporcionar las orientaciones pertinentes para el mejoramiento y enriquecimiento individual y de grupo.

La evaluación sumativa estará destinada a la determinación de los logros con propósito de promoción.

6. FUENTES DE CONSULTA

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

- RAGAN, William B. 1970 *Currículo Primario Moderno*. Porto Alegre, Globo,.
- UNESCO, 1958 *vitae revisión and Educational Studies. And. Documents*,.
- PÉREZ, R. GALLEGU, R. 1995. *Corrientes Constructivistas*, Edit. Magisterio Bogotá
- DE ZUBIRÍA, M.Y.Y. 1995. *Fundamentos de Pedagogía Conceptual*, Bogotá

ANEXO#8 OFICIO AL IECE

Santo Domingo, 12 de agosto de 2008.
D-276-08

Señores

INSTITUTO ECUATORIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y BECAS

Presente.-

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo a la vez los deseos de éxitos en sus actividades diarias en beneficio de la juventud estudiosa del país.

A continuación me permito hacer conocer a ustedes, que la señorita **QUISPE MENDOZA LILIAN ESTEFANIA** está asistiendo en **SEGUNDO** curso, en la Escuela de Ciencias Exactas carrera Informática y debe cumplir lo siguiente:

Fecha de inicio de clases: 14 de abril del 2008.

Fecha de terminación del año lectivo: marzo del 2009.

Costo: 416,00

Ciclo: Año Lectivo de 10 meses cada uno

Duración de la carrera: 4 años

Total de periodos: 4920 horas

Modalidad de estudio Presencial

Escalada de calificaciones: quinquimestral

Nota mínima para aprobar: siete (7)

Fecha de terminación de la carrera: febrero del 2011.

Luego de terminar el ciclo de clases la estudiante debe realizar Proyecto de Tesis para obtener su grado de licenciatura.

Título a obtener: **LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN INFORMÁTICA.**

Además para la realización de trabajos, el estudiante necesita la adquisición de un equipo de cómputo con impresora. Necesita el estudiante poli grafiados, libros y material didáctico para las clases de la especialidad aproximadamente doscientos (200,00).

Lo que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,

MSc. Diego García Flores
DIRECTOR U.C.E SEDE SANTO DOMINGO
DGF/NLD

ANEXO#9 FORMATOS DE CONTROL CONEA

		EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS DEL ECUADOR MANDATO 14									
		MENU DE OPCIONES									
FORMULARIO A											
REGISTRO INSTITUCIONAL											
NOMBRE DE LA IES:		UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO									
SIGLAS:		U.C.E. SD									
NOMBRE DEL/A RECTOR/A:		DR. EDGAR SAMANIEGO ROJAS									
FECHA DE CREACIÓN:		AÑO		MES		DIA					
AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO CONESUP:				RCP.S08.No.203.03							
RUC:		1,76809E+12									
TIPO		Pública:	<input checked="" type="checkbox"/>	Cofinanciada:		Particular					
NUMERO DE CARRERAS:			Tercer nivel:		Cuarto nivel:		Técnico superior y Tecnólogo:				
NÚMERO DE CARRERAS DE TERCER NIVEL			Presencial:	7	Semipresencial:		A distancia:				
NÚMERO DE PROGRAMAS DE CUARTO NIVEL:			Presencial:	2	Semipresencial:		A distancia:				
NÚMERO DE PROGRAMAS DE CUARTO NIVEL			Diplomado:	1	Especialista:	1	Maestría:	1	Doctorado (Ph.D):		
NÚMERO DE CARRERAS Y PROGRAMAS SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO:											
ÁREA	ÁMBITO ACADÉMICO			tercer nivel	cuarto nivel						
ÁREA 1,	ARTES, ARQUITECTURA Y URBANISMO										
ÁREA 2	ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO			1							
ÁREA 3	AGRÍCOLA Y PECUARIA										
ÁREA 4	EDUCACIÓN			7	2						
ÁREA 5	INGENIERÍAS Y TECNOLOGÍAS										
ÁREA 6	CIENCIAS DE LA SALUD			1							
ÁREA 7	CIENCIAS FÍSICAS Y NATURALES										
ÁREA 8	CIENCIAS SOCIALES										
ÁREA 9	DERECHO Y HUMANIDADES										
UBICACIÓN DE LA MATRIZ:		Provincia:		Cantón			Ciudad:				
REGIÓN		Sierra:		Costa:	<input checked="" type="checkbox"/>	Amazonía:		Galápagos:			
número de unidades académicas:		Extensiones:	1	Centros de apoyo:		Otras:					
DIRECCIÓN DE LA MATRIZ:											
BARRIO / SECTOR		BARRIO LA CAROLINA									
CALLE 1		CALLE CATFOR 504									
CALLE 2		ENTRELEGUEZ Y GACHET									
TELÉFONOS:		2758-926									
PÁGINA WEB:											
NOMBRE DEL/A RESPONSABLE DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN INTERNA:							MSc. Diego García Flores				
CORREO ELECTRÓNICO PARA CONTACTO:							dgoglo@hotmail.com				

ANEXO#10 FORMATO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL MANDATO 14

 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS DEL ECUADOR MANDATO 14						
MENU DE OPCIONES						
FORMULARIO B						
PROGRAMAS DE PREGRADO (TERCER NIVEL) Y PROGRAMAS DE POSGRADO (CUARTO NIVEL). MODALIDAD PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL.						
DATOS AGREGADOS DE TODAS LAS UNIDADES ACADÉMICAS (MATRIZ, EXTENSIONES, CENTROS DE APOYO Y SIMILARES)						
CODIGO IES:						
NOMBRE DE LA IES:	UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN, SEDE SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS					
1. PREGRADO (TERCER NIVEL)						
Número	Dato solicitado	Tip o	Re sp.	Come ntarios respue sta	Valid ación	Come ntarios a la valida ción
1.1 ACADEMIA						
1.1.1 DOCENCIA						
1.1.1.1	Número total de docentes en el año 2011. Hombres	N				
	Número total de docentes en el año 2011. Mujeres	N				
1.1.1.2	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Diplomado" (2011). Hombres.	N				
	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Diplomado" (2011). Mujeres.	N				
1.1.1.3	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Especialista" (2011). Hombres.	N				
	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Especialista" (2011). Mujeres.	N				
1.1.1.4	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Magister o Master" (2011). Hombres.	N				
	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Magister o Master" (2011). Mujeres.	N				
1.1.1.5	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Doctorado o PhD" (2011). Hombres.	N				
	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Doctorado o PhD" (2011). Mujeres.	N				
1.1.2 DEDICACIÓN						
1.1.2.1	¿Cómo define su IES un docente de dedicación exclusiva, según el número semanal de horas de trabajo?	N				
1.1.2.2	Número de docentes a dedicación exclusiva (2011). Hombres.	N				
	Número de docentes a dedicación exclusiva (2011). Mujeres.	N				
1.1.2.3	¿Cómo define su IES un docente a tiempo completo, según el número semanal de horas de trabajo?	N				
1.1.2.4	Número de docentes a tiempo completo (2011). Hombres.	N				
	Número de docentes a tiempo completo (2011). Mujeres.	N				
1.1.2.5	¿Cómo define su IES un docente a tiempo parcial, según el número semanal de horas de trabajo?	N				
1.1.2.6	Número de docentes a tiempo parcial (2011). Hombres.	N				
	Número de docentes a tiempo parcial (2011). Mujeres.					
1.1.2.7	¿Cómo define su IES un docente remunerado por horas, según el número semanal de horas de trabajo?	N				
1.1.2.8	Número de docentes remunerados por horas (2011). Hombres.	N				

	Número de docentes remunerados por horas (2011). Mujeres.				
1.1.2.9	Duración en minutos de la hora-clase o sesión en su IES.	N			
1.1.2.10	Número promedio de horas de clase semanales dictadas por los docentes de dedicación exclusiva (2011).	N			
1.1.2.11	Número promedio de horas de clase semanal dictadas por docentes a tiempo completo (2011).	N			
1.1.2.12	Número promedio de horas de clase semanal dictadas por docentes a tiempo parcial (2011).	N			
1.1.2.13	Número promedio de horas de clase semanal dictadas por docentes pagados por hora(2011).	N			
1.1.3 CARRERA DOCENTE					
1.1.3.1	Defina profesor titular, según su IES.	T			
1.1.3.2	Número total de profesores titulares (2011). Hombres.	N	0		
	Número total de profesores titulares (2011). Mujeres.	N	0		
1.1.3.3	Número de docentes con nombramiento o contrato por tiempo indefinido (2011). Hombres.	N			
	Número de docentes con nombramiento o contrato por tiempo indefinido (2011). Mujeres.	N			
1.1.3.4	Defina profesor invitado, según su IES.	T			
1.1.3.5	Defina profesor accidental, según su IES.	T			
1.1.3.6	Número total de profesores accidentales (2011). Hombres.	N			
	Número total de profesores accidentales (2011). Mujeres.	N			
1.1.3.7	Promedio de las remuneraciones mensuales percibidas por los profesores de dedicación exclusiva (2011). Hombres.	N			
	Promedio de las remuneraciones mensuales percibidas por los profesores de dedicación exclusiva (2011). Mujeres.	N			
1.1.3.8	Promedio de las remuneraciones mensuales percibidas por los profesores a tiempo completo (2011). Hombres.	N			
	Promedio de las remuneraciones mensuales percibidas por los profesores a tiempo completo (2011). Mujeres.	N			
1.1.3.9	Promedio de las remuneraciones mensuales percibidas por los profesores a tiempo parcial (2011). Hombres.	N			
	Promedio de las remuneraciones mensuales percibidas por los profesores a tiempo parcial (2011). Mujeres.	N			
1.1.3.10	Promedio de las remuneraciones horarias percibidas por los profesores remunerados por horas (2011). Hombres.	N			
	Promedio de las remuneraciones horarias percibidas por los profesores remunerados por horas (2011). Mujeres.	N			
1.1.3.11	Número de docentes ascendidos de categoría (2011). Hombres.	N			
	Número de docentes ascendidos de categoría (2011). Mujeres.	N			
1.1.3.12	Número de docentes que participaron en cursos de capacitación docente (2011).	N			
1.1.3.13	Número de programas de vinculación con la colectividad en vigencia (2011).	N			
1.1.3.14	Número de docentes que han participado en programas de vinculación con la colectividad organizados por la IES (2011).	N			
1.1.3.15	Número de estudiantes que participaron en actividades de vinculación con la colectividad, organizados por la IES (2011).	N			

1.2 ESTUDIANTES					
1.2.1 ACCESO					
1.2.1.1	Promedio del número total de estudiantes matriculados en el 2011. Hombres.	N			
	Promedio del número total de estudiantes matriculados en el 2011. Mujeres.	N			
1.2.1.2	Promedio del número de estudiantes presenciales matriculados por período lectivo en el año 2011	N			
1.2.1.3	Promedio del número de estudiantes semi-presenciales matriculados por período lectivo en el año 2011.	N			
1.2.1.4	Promedio del número de estudiantes a distancia matriculados por período lectivo en el año 2011.	N			
1.2.1.5	Promedio anual del número de estudiantes matriculados en carreras que otorgan título de técnico superior (2011). Hombres.	N			
	Promedio anual del número de estudiantes matriculados en carreras que otorgan título de técnico superior (2011). Mujeres.	N			
1.2.1.6	Promedio anual del número de estudiantes matriculados en carreras que otorgan el título de tecnólogo (2011). Hombres.	N			
	Promedio anual del número de estudiantes matriculados en carreras que otorgan el título de tecnólogo (2011). Mujeres.	N			
1.2.1.7	Número de estudiantes de la IES que recibieron becas de hasta 10% de los aranceles, en los últimos tres años (2007-2010). Hombres.	N			
	Número de estudiantes de la IES que recibieron becas de hasta 10% de los aranceles, en los últimos tres años (2007-2010). Mujeres.	N			
1.2.1.8	Número de estudiantes de la IES que recibieron becas que van desde el 11% hasta 30% de los aranceles, en los últimos tres años (2007-2010). Hombres.	N			
	Número de estudiantes de la IES que recibieron becas que van desde el 11% hasta 30% de los aranceles, en los últimos tres años (2007-2010). Mujeres.	N			
1.2.1.9	Número de estudiantes de la IES que recibieron becas que van desde el 31% hasta el 50% de los aranceles, en los últimos tres años (2007-2010). Hombres.	N			
	Número de estudiantes de la IES que recibieron becas que van desde el 31% hasta el 50% de los aranceles, en los últimos tres años (2007-2010). Mujeres.	N			
1.2.1.10	Número de estudiantes de la IES que recibieron becas de más del 50% de los aranceles, en los últimos tres años (2007-2010). Hombres.	N			
	Número de estudiantes de la IES que recibieron becas de más del 50% de los aranceles, en los últimos tres años (2007-2010). Mujeres.	N			
1.2.1.11	Promedio anual del porcentaje del presupuesto en becas estudiantiles en los últimos tres años (2007-2010).	N			
1.2.1.12	Número de estudiantes que se presentaron al examen de admisión (2011). Hombres.	N			
	Número de estudiantes que se presentaron al examen de admisión (2011). Mujeres.	N			
1.2.1.13	Número de estudiantes que reprobaron el examen de admisión (2011). Hombres.	N			
	Número de estudiantes que reprobaron el examen de admisión (2011). Mujeres.	N			
1.2.1.14	Duración del curso de nivelación, en meses	N			
1.2.2 TITULACIÓN					
1.2.2.1	Número total de estudiantes matriculados en el primer nivel, semestre o equivalente (2011). Hombres.	N			
	Número total de estudiantes matriculados en el primer nivel, semestre o equivalente (2011). Mujeres.	N			
1.2.2.2	Número total de estudiantes matriculados en el último nivel, semestre o equivalente (2011). Hombres.	N			
	Número total de estudiantes matriculados en el último nivel, semestre o equivalente (2011). Mujeres.	N			
1.2.2.3	Número total de estudiantes graduados (2011). Hombres.	N			
	Número total de estudiantes graduados (2011). Mujeres.	N			
1.2.2.4	Número de estudiantes titulados en 2011 que obtuvieron convalidación de estudios en la IES. Hombres.	N			

	Número de estudiantes titulados en 2011 que obtuvieron convalidación de estudios en la IES. Mujeres.	N			
1.2.2.5	Número de graduados en período 2007-2010 que han realizado todos sus estudios en la IES. Hombres.	N			
	Número de graduados en período 2007-2010 que han realizado todos sus estudios en la IES. Mujeres.	N			
1.2.2.6	Promedio anual del número de estudiantes graduados en programas que otorgan el título de técnico superior (2011). Hombres.	N			
	Promedio anual del número de estudiantes graduados en programas que otorgan el título de técnico superior (2011). Mujeres.	N			
1.2.2.7	Promedio anual del número de estudiantes graduados que otorgan el título de tecnólogo (2011). Hombres.	N			
	Promedio anual del número de estudiantes graduados que otorgan el título de tecnólogo (2011). Mujeres.	N			
1.2.2.8	Promedio anual del número de estudiantes que, habiendo obtenido un título de tecnólogo o técnico superior, continuaron estudios para obtener un título de tercer nivel (v.gr, licenciatura, ingeniería, etc). Hombres.	N			
	Promedio anual del número de estudiantes que, habiendo obtenido un título de tecnólogo o técnico superior, continuaron estudios para obtener un título de tercer nivel (v.gr, licenciatura, ingeniería, etc). Mujeres.	N			
1.2.2.9	Tiempo promedio de titulación (2011) (en años).	N			
1.2.3 SOPORTE ACADÉMICO					
1.2.3.1	Área total de biblioteca(s) en metros cuadrados.	N			
1.2.3.2	Número total de títulos impresos disponibles en la biblioteca (o bibliotecas)	N			
1.2.3.3	Número de bibliotecas virtuales contratadas por la IES.	N			
1.2.3.4	Nombres de las bibliotecas virtuales contratadas por la IES.	T			
1.2.3.5	Porcentaje del presupuesto anual ejecutado en adquisición de títulos impresos, CD's y bibliotecas virtuales (2011).	N			
1.2.3.6	Ancho de la banda de la conexión a Internet, en Kbps	N			
1.2.3.7	¿La IES dispone de enlaces wireless?	T			
1.2.3.8	Número de computadores de base fija conectados a la Internet.	N			
1.3 INVESTIGACIÓN					
1.3.1 POLITICAS					
1.3.1.1	Monto ejecutado en proyectos de investigación con fondos propios (2011)	N			
1.3.1.2	Monto ejecutado en proyectos de investigación con fondos nacionales (2011).	N			
1.3.1.3	Monto ejecutado en proyectos de investigación con fondos internacionales (2011).	N			
1.3.2 FORMACIÓN					
1.3.2.1	Número de becas para investigación recibidas por los docentes (2011). Hombres.	N			
	Número de becas para investigación recibidas por los docentes (2011). Mujeres.	N			
1.3.2.2	Número de docentes que han hecho uso del sabático en los tres últimos años (2007-2010). Hombres.	N			
	Número de docentes que han hecho uso del sabático en los tres últimos años (2007-2010). Mujeres.	N			
1.3.2.3	Número de docentes en comisión de servicios con sueldo de la institución que realizaron estudios de posgrado en los tres últimos años (2007-2010) . Hombres.	N			
	Número de docentes en comisión de servicios con sueldo de la institución que realizaron estudios de posgrado en los tres últimos años (2007-2010) . Mujeres.	N			
1.3.2.4	Número de proyectos de investigación terminados o en ejecución en el período 2007-2010.	N			
1.3.2.5	Número total de docentes a los que se asignó al menos 240 horas para actividades de investigación (2011). Hombres.	N			
	Número total de docentes a los que se asignó al menos 240 horas para actividades de investigación (2011). Mujeres.	N			
1.3.2.6	Número de estudiantes auxiliares de investigación (2011).	N			
1.3.3 PERTINENCIA					
1.3.3.1	Número de libros publicados por los docentes durante el período 2007-2010.	N			
1.3.3.2	Número de artículos publicados en revistas científicas revisadas por pares, en el período 2007-2010.	N			

1.3.3.3	Número de artículos publicados en revistas científicas no revisadas, en el período 2007-2010.	N			
1.4 ADMINISTRACIÓN					
1.4.1 GOBIERNO UNIVERSITARIO					
1.4.1.1	Regularidad en el funcionamiento del órgano colegiado superior de acuerdo a la LOES y a los estatutos.	T			
1.4.1.2	¿Existe representación de estudiantes, docentes, empleados y trabajadores en el órgano colegiado superior? Docentes.	T			
	¿Existe representación de estudiantes, docentes, empleados y trabajadores en el órgano colegiado superior?. Empleados.	T			
	¿Existe representación de estudiantes, docentes, empleados y trabajadores en el órgano colegiado superior?. Trabajadores.	T			
	¿Existe representación de estudiantes, docentes, empleados y trabajadores en el órgano colegiado superior?. Estudiantes.	T			
1.4.1.3	La IES dispone de políticas de acción afirmativa para la nominación de autoridades, profesores y funcionarios. Autoridades.	T			
	La IES dispone de políticas de acción afirmativa para la nominación de autoridades, profesores y funcionarios. Profesores.				
	La IES dispone de políticas de acción afirmativa para la nominación de autoridades, profesores y funcionarios. Funcionarios.				
1.4.1.4	¿El presupuesto ejecutado está expuesto a la comunidad de la IES en la página web institucional (2008)?	T			
1.4.1.5	¿Existe(n) y funciona(n) la(s) asociación(es) de docentes en su IES?	T			
1.4.1.6	¿Existe y funciona la(s) asociación(es) de estudiantes en su IES?	T			
1.4.1.7	Existe y se aplica periódicamente un sistema de evaluación integral del desempeño de autoridades, docentes, administrativos. Autoridades.	T			
	Existe y se aplica periódicamente un sistema de evaluación integral del desempeño de autoridades, docentes, administrativos. Docentes.				
	Existe y se aplica periódicamente un sistema de evaluación integral del desempeño de autoridades, docentes, administrativos. Administrativos.				
1.4.2 PLANIFICACIÓN					
1.4.2.1	Porcentaje en que se ejecutó el plan operativo anual - POA - del año 2010.	N			
1.4.2.2	Presupuesto ejecutado en 2008	N			
1.4.2.3	Presupuesto ejecutado en 2009	N			
1.4.2.4	Presupuesto ejecutado en 2010	N			
1.4.2.5	Monto ejecutado en inversión y desarrollo en el ejercicio presupuestario del 2010.	N			
1.4.3 INFRAESTRUCTURA					
1.4.3.1	Número total de pupitres de la IES	N			
1.4.3.2	Número de estaciones de trabajo para docentes.	N			
1.4.3.3	Número total de metros cuadrados de aulas	N			
1.4.3.4	Existencia de redes informáticas para administración y docencia, tanto en la matriz como en las sedes, extensiones y centros de apoyo que brindan servicios presenciales y semi-presenciales.	T			
1.4.3.5	Número de empleados administrativos a diciembre del 2010	N			
1.4.3.6	Número de empleados administrativos capacitados durante el año de 2010, mediante cursos de al menos 10 horas de duración.	N			
1.4.3.7	La IES cuenta con un sistema de seguimiento a sus graduados/as que incluye su vida laboral	T			

ANEXO#11 POSGRADO EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL CONEA

 <p style="text-align: center;">EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS DEL ECUADOR</p>						
MANDATO 14						
MENU DE OPCIONES						
FORMULARIO B						
PROGRAMAS DE PREGRADO (TERCER NIVEL) Y PROGRAMAS DE POSGRADO (CUARTO NIVEL). MODALIDAD PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL.						
DATOS AGREGADOS DE TODAS LAS UNIDADES ACADÉMICAS (MATRIZ, EXTENSIONES, CENTROS DE APOYO Y SIMILARES)						
CODIGO IES :						
NOMBRE DE LA IES:						
2. POSGRADO (CUARTO NIVEL)						
Número	Dato solicitado	Tipo	Resp.	Comentarios	Validación	Comentario
2.1 ACADEMIA						
2.1.1 DOCENCIA						
2.1.1.1	Número total de docentes cuyo diploma más alto es "Diplomado" (2010). Hombres.	N				
	Número total de docentes cuyo diploma más alto es "Diplomado" (2010). Mujeres.	N				
2.1.1.2	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Especialista" (2010). Hombres.	N				
	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Especialista" (2010). Mujeres.	N				
2.1.1.3	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Magister o Master" (2010). Hombres.	N				
	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Magister o Master" (2010). Mujeres.	N				
2.1.1.4	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Doctorado o PhD" (2010). Hombres.	N				
	Número de docentes cuyo diploma más alto es "Doctorado o PhD" (2010). Mujeres.	N				
2.1.2 DEDICACIÓN						
2.1.2.1	Número de docentes a tiempo completo que dictaron cursos de posgrado (2010). Hombres.	N				
	Número de docentes a tiempo completo que dictaron cursos de posgrado (2010). Mujeres.	N				
2.1.2.2	Número de docentes a tiempo parcial que dictaron cursos de posgrado (2010). Hombres.	N				
	Número de docentes a tiempo parcial que dictaron cursos de posgrado (2010). Mujeres.	N				
2.1.2.3	Número de docentes de posgrado remunerados por horas (2010). Hombres.	N				
	Número de docentes de posgrado remunerados por horas (2010). Mujeres.	N				
2.1.3 CARRERA DOCENTE						

2.1.3.1	Número de profesores/as invitados. Hombres.	N				
	Número de profesores/as invitados. Mujeres.	N				
2.1.3.2	Promedio de las remuneraciones por hora percibidas por los profesores nacionales de posgrado (2011). Hombres.	N				
	Promedio de las remuneraciones por hora percibidas por los profesores nacionales de posgrado (2011). Mujeres.	N				
2.1.3.3	Promedio de las remuneraciones por hora percibidas por los profesores internacionales de posgrado (2011). Hombres.	N				
	Promedio de las remuneraciones por hora percibidas por los profesores internacionales de posgrado (2011). Mujeres.	N				
2.2 ESTUDIANTES						
2.2.1 ACCESO						
2.2.1.1	Promedio anual del número de estudiantes matriculados en los programas de posgrado (2007-2011) Hombres	N				
	Promedio anual del número de estudiantes matriculados en los programas de posgrado (2007-2011) Mujeres	N				
2.2.1.2	Promedio anual del número de estudiantes presenciales matriculados en programas de posgrado (2007-2011) Hombres	N				
	Promedio anual del número de estudiantes presenciales matriculados en programas de posgrado (2007-2011) Mujeres	N				
2.2.1.3	Promedio anual del número de estudiantes semi-presenciales matriculados en programas de posgrado (2007-2011) Hombres	N				
	Promedio anual del número de estudiantes semi-presenciales matriculados en programas de posgrado (2007-2011) Mujeres	N				
2.2.2.4	Promedio anual del número de estudiantes a distancia matriculados en programas de posgrado (2007-2011) Hombres	N				
	Promedio anual del número de estudiantes a distancia matriculados en programas de posgrado (2007-2011) Mujeres	N				
2.2.1.5	Tiene sistema de selección de estudiantes para la admisión.	T				
2.2.1.6	Número de becarios/as de programas de posgrado abiertos por la IES en 2011 Hombres	N				
	Número de becarios/as de programas de posgrado abiertos por la IES en 2011 Mujeres	N				
2.2.2 TITULACIÓN						
2.2.2.1	Número total de estudiantes matriculados en el primer nivel, semestre o equivalente de los cursos de posgrado ejecutados (2007-2011) Hombres	N				
	Número total de estudiantes matriculados en el primer nivel, semestre o equivalente de los cursos de posgrado ejecutados (2007-2011) Mujeres	N				
2.2.2.2	Número total de estudiantes matriculados en el último nivel, semestre o equivalente de los cursos de posgrado ejecutados (2007-2011) Hombres	N				
	Número total de estudiantes matriculados en el último nivel, semestre o equivalente de los cursos de posgrado ejecutados (2007-2011) Mujeres	N				
2.2.2.3	Promedio anual del número de graduados en los programas de posgrado (2007-2011) Hombres	N				
	Promedio anual del número de graduados en los programas de posgrado (2007-2011) Mujeres	N				
2.2.2.4	Tiempo promedio de titulación (2011) (en años).	N				
2.2.2.5	Número total de tesis de maestría generados por los programas de maestría en los últimos tres años (2007-2011) Maestría	N				
	Número total de tesis de maestría generados por los programas de maestría en los últimos tres años (2007-2011) PhD	N				

ANEXO#12 FORMATO DE DISTRIBUTIVOS DE CARGA HORARIA

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR SEDE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS					
<i>DISTRIBUTIVO 2008 - 2009</i>					
Nº	NOMINA	ASIGNATURA	AÑO	HORAS	TOT
1	Lic. Andrade Rodriguez Mauro	Gimnasia Educativa I	1ero Educación Física	4	
			2do Educación Física	4	
			3ero Educación Física	2	
		Gimnasia Deportiva	4to Educación Física	3	
		Cultura Fisica	1ro Comercio y Adm	2	15
2	Lic. Andramunio Palacios Saul	Taller de Creatividad/ Proyecto II	2do Diseño y Dibujo	4	
		Taller de Exp. Plastica III	3ro Diseño y Dibujo	5	
		Taller de Creatividad/ Proyecto I	1ro Diseño y dibujo	4	
		Taller de Exp. Plastica I	1ro Diseño y dibujo	5	18
3	MSc. Barrera Agurto Estalín	Estadística General.	2do Comercio	2	
		Física I	1ro Ciencias Exactas	4	
		Física II	2do Ciencias Exactas	3	
		Análisis Matematico II	3ro Ciencias Exactas	4	
		Análisis Matematico III	4to Ciencias Exactas	4	
		Estadís. Aplicada.	3ro Comercio	2	19
4	MSc. Baños de la Pared Duval	Comunicación Educ. y Téc. De Estudio	1ro Ciencias Exactas	3	
			1ero Educación Física	3	
			1ero Psicología	2	
		Curriculo I	2do Informatica	5	13
5	Lic. Bósquez Gaibor Fabian	Curriculo	3ro Diseño y dibujo	5	
		Curriculo	2do Diseño y Dibujo	5	
		Extensión Universitaria	3ro Diseño y dibujo	10	20
6	Lic. Carrion Isabel	Speech	4to Idiomas	5	
		Lingüística Contrastiva	4to Idiomas	6	
		Sintaxi I	2do idiomas	3	
		Ingles III	3ro Idiomas	6	20
7	MSc. Cueva Lastenia	Pedagogía	1ero Comercio	4	
			1ro Ciencias Exactas	4	
			1ro Educación Tecnica	4	
			1ero Educación Física	4	
			1ero Idiomas	4	
			1ro Pedagogía "B"	4	24

ANEXO#13 EVALUACIÓN DE ENCUESTA APLICADA AL DOCENTE

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
ACULTAD DE FILOSOFÍA LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION SEDE SANTO DOMINGO

Nº-

FECHA: DIA MES AÑO

ENCUESTA DE DIAGNÓSTICO DE LA METODOLOGÍA ACADÉMICA APLICADA POR EL DOCENTE AL IMPARTIR SU CLASE

Los datos registrados en el presente formulario serán estrictamente confidenciales y serán utilizados únicamente con fines estadísticos.

NOTA: CONTESTE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS DE ACUERDO A LAS DIFERENTES OPCIONES DE RESPUESTA

A. DATOS GENERALES

1.- Nombre del Profesor:

2.- Materia (s)

3.- Relación de Dependencia
 Nominamiento: 1
 Contrato: 2

4.- Categoría
 Principal: 1
 Agregado: 2
 Auxiliar: 3

5.- Tiempo de Dedicación
 Tiempo Completo: 1
 Medio Tiempo: 2
 Tiempo Parcial: 3

6.- Fecha de nacimiento: DIA MES AÑO

7.- Sexo: M F

8.- Nivel de Instrucción:
 Superior: 1
 Diplomado: 2
 Especialización: 3
 Masterado: 4
 P.H.D.: 5

9.- Años de trabajo en la Facultad:

10.- Años de experiencia como docer:

11.- ¿Trabaja en otra Institución?
 SI..... 1 → Especifique: Privada 1
 Pública 2
 Mixta 3
 NO... 2 → Pase siguiente bloque

B. CUMPLIMIENTO DE NORMAS

1.- A CONTINUACIÓN SE LE VA A FORMULAR UNA SERIE DE PROPOSICIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE LA DOCENCIA QUE RIGE EN LA FACULTAD. CONTESTE POR FAVOR A LAS SIGUIENTES PROPOSICIONES CON PORCENTAJES ENTRE "0" Y "100"% TOMANDO EN CUENTA QUE "0" INCUMPLIMIENTO TOTAL DE LA NORMA Y "100" INDICA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LA MISMA.

- Asistencia a dictar clases %

- Puntualidad para llegar a dictar clases %

- Cumplimiento del programa de estudios establecido por la Facultad %

- Utilización del tiempo completo asignado para cada clase %

2.- CALIFIQUE DE ACUERDO A LA FRECUENCIA LAS SIGUIENTES PREGUNTA:
 - ¿Reporta las calificaciones dentro del plazo establecido por la Facultad?
 - ¿Entrega los exámenes calificados para su revisión?
 - ¿Registra la asistencia de los estudiantes?

S F AV N

EQUIVALENCIAS
 S = SIEMPRE
 F = FRECUENTEMENTE
 AV = A VECES
 N = NUNCA

3.- RESPONDA SI O NO A LA SIGUIENTE PREGUNTA
 - ¿Proporciona el programa de estudios a los estudiantes? SI..... 1 NO..... 2

C. METODOLOGÍA

1.- CALIFIQUE DE ACUERDO A LA FRECUENCIA SOBRE METODOLOGÍA EN CUANTO

- Aclarar las dudas e inquietudes sobre la materia

- Realizar aplicaciones prácticas y reales de la materia

- Estimular la participación activa de los alumnos en la manifestación de criterios de temas académicos

- Preocuparse por el aprendizaje de los estudiantes

- Preparar clases con anterioridad

- Destacar más los logros que las insuficiencias en los estudiantes.

- Debatar con los estudiantes sobre la clase dictada y de la materia en general

- Explicar su materia de acuerdo al conocimiento de los estudiantes

S F AV N

EQUIVALENCIAS
 S = SIEMPRE
 F = FRECUENTEMENTE
 AV = A VECES
 N = NUNCA

2.- RESPONDA SI O NO A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:
 - ¿Relaciona la materia que enseña con la realidad del mundo? SI..... 1 NO... 2
 - ¿Genera un ambiente de confianza al interior de la clase? SI..... 1 NO... 2

3.- ¿CUÁL ES EL ESQUEMA METODOLÓGICO PRINCIPAL QUE USTED UTILIZA PARA IMPARTIR SUS CLASES? , ESPECIFIQUE

1.
 2.
 3.
 4.

4.- ¿CUÁL ES LA METODOLOGÍA O PROCEDIMIENTO QUE UTILIZA PARA EVALUAR ACADÉMICAMENTE AL ESTUDIANTE?

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.

D. ACTUALIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA Y MATERIA

1.- ¿QUÉ LIBROS ESTÁ UTILIZANDO PARA DICTAR SUS CLASES?

TÍTULO DEL LIBRO	AUTOR	AÑO

2.- ¿EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS HA ASISTIDO A CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS, CAPACITACIONES, RELACIONADOS A LA MATERIA QUE IMPARTE?

SI..... 1 → Especifique por favor los cursos que ha seguido:
 NO..... 2 → Pase al siguiente bloque

AÑO Y MES	HORAS	INSTITUCIÓN	TEMA

E.- INVESTIGACIÓN

1.- ¿Utiliza como estrategia pedagógica la investigación ?
 SI..... 1 → Pase a la pregunta 2
 NO..... 2 → Pase a la pregunta 4

2.- ¿Con qué frecuencia realizan los estudiantes
 Muy frecuentemente 1
 Frecuentemente 2
 Poco frecuente 3
 Nada frecuente 4

3.- ¿Qué tipo de investigación utiliza como apoyo pedagógico para impartir su(s) clase(s)?
 Investigación Bibliográfica 1
 Investigación de campo o empírica 2
 Las dos anteriores 3

4.- ¿En su materia utiliza algún paquete informático de apoyo?
 SI..... 1 → Pase a la pregunta 5
 NO..... 2 → Pase al siguiente bloque

5.- ¿Qué paquetes utiliza Usted como apoyo informático?

Nombre del paquete:	Versión

CAUSAS Y SUGERENCIAS

1.- ¿CONSIDERA USTED QUE DEBE IMPLEMENTARSE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DOCENTE EN LA FACULTAD?
 SI..... 1
 NO..... 2 → Indique 3 razones
 1.
 2.
 3.

2.- Señale 3 sugerencias que permitan mejorar el proceso de enseñanza - aprendizaje

1.
 2.
 3.

FIN DE LA ENCUESTA
 GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

ANEXO#14 EVALUACIÓN ENCUESTA PARA ESTUDIANTES

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR		Nº- <input style="width: 50px;" type="text"/>				
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS						
PROPUESTA DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR (AUTOEVALUACIÓN Y ESTUDIANTES)						
Nota: Los datos registrados en el presente formulario serán estrictamente confidenciales y con fines estadísticos.						
A. DATOS GENERALES						
1.- Profesor: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
2.- Relación de Dependencia		Fecha: <input style="width: 100%;" type="text"/>				
Nombramiento:	<input type="radio"/> 1	5.-Edad: <input style="width: 50px;" type="text"/>				
Contrato:	<input type="radio"/> 2	6.-Sexo: <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F				
3.- Categoría		7.- Nivel de Instrucción:				
Principal:	<input type="radio"/> 1	Superior: <input type="radio"/> 1				
Agregado:	<input type="radio"/> 2	Postgrado: <input type="radio"/> 2				
Auxiliar:	<input type="radio"/> 3					
Ayudantes de Cátedra:	<input type="radio"/> 4	8.- Años de trabajo en la Facultad: <input style="width: 50px;" type="text"/>				
Otros sin categoría:	<input type="radio"/> 5					
4.- Tiempo de Dedicación		9.-¿Trabaja en otra Institución? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO				
Tiempo Completo:	<input type="radio"/> 1					
Medio Tiempo:	<input type="radio"/> 2					
Tiempo Parcial:	<input type="radio"/> 3					
Sin Tiempo de Dedicación:	<input type="radio"/> 4					
10.- ¿Cree Usted que la ausencia de una evaluación docente en la Facultad se debe a la falta de decisión de las autoridades y al manejo político? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO						
Señor Profesor, por favor califique en forma generalizada a todas las aulas en las que Usted dicta clases.						
DE ACUERDO A LAS SIGUIENTES EQUIVALENCIAS, MARQUE CON UNA "X" EN EL CASILLERO DE SU PREFERENCIA.						
S = SIEMPRE F = FRECUENTEMENTE AV = A VECES N = NUNCA						
B. CUMPLIMIENTO DE NORMAS						
1.- ¿Asiste a dictar clases?	<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> AV	<input type="checkbox"/> N		
2.- ¿Asiste puntualmente ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.- ¿ Registra la asistencia de los estudiantes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.- ¿Utiliza en forma completa el tiempo asignado para cada clase?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.- ¿Entrega los exámenes calificados para su revisión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.- ¿Reporta las calificaciones dentro del plazo establecido por la Facultad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.- ¿Da a conocer el programa de estudios a los estudiantes?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				
8.- ¿Cumple con el programa de estudios establecidos por la Facultad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
C. METODOLOGÍA			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> AV	<input type="checkbox"/> N
9.- ¿Aclara las dudas e inquietudes sobre la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10.- ¿ Realiza aplicaciones prácticas y reales de la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11.- ¿ Estimula la participación activa de los alumnos en la manifestación de criterios de temas académicos ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12.- ¿Se preocupa por el aprendizaje de los estudiantes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13.- ¿Mantiene un ambiente de confianza al interior de la clase?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14.- ¿En los estudiantes destaca más los logros que las insuficiencias?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15.- ¿Debate con los estudiantes sobre la clase dictada y de la materia en general?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16.- ¿ Utiliza información bibliográfica actualizada?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17.- ¿Relaciona la materia que enseña con la realidad del mundo laboral?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18.- ¿En sus explicaciones se ajusta al nivel de conocimientos de los estudiantes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19.- ¿Prepara clases con anterioridad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20.- ¿Explica la clase de manera clara y ordenada?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				
21.- ¿Ha seguido algún curso de metodología de enseñanza?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				
D.- CONOCIMIENTO DE LA MATERIA			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> AV	<input type="checkbox"/> N
22.- ¿ Se actualiza Usted en la materia que imparte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23.- ¿En los últimos 2 años ha asistido a cursos, talleres seminarios, capacitaciones, relacionados a la materia que imparte?	<input type="checkbox"/> NO	Pase a la pregunta 24				
	<input type="checkbox"/> SI	Especifique por favor los cursos que ha seguido:				
Año y mes	Horas	Institución	Tema:			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
E.- EVALUACIÓN			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> AV	<input type="checkbox"/> N
24.- ¿Prepara exámenes que permiten demostrar lo aprendido?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				
25.- ¿Califica los trabajos y exámenes de manera objetiva e imparcial?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26.- ¿Explica o expone el sistema de evaluación?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27.- ¿La evaluación que realiza tiene otros componentes adicionales al examen?	<input type="checkbox"/> SI	Pase a la pregunta 28				
	<input type="checkbox"/> NO	Pase al siguiente bloque				
28.- ¿Cuáles son los mecanismos que utiliza para evaluar?	Exposiciones	Trabajos	Pruebas escritas	Trab. de Invest	Otros	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
F.- INVESTIGACIÓN			<input type="checkbox"/> S	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> AV	<input type="checkbox"/> N
29.- ¿Utiliza como estrategia pedagógica la investigación?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO				
30.- ¿Qué tipo de investigación exige?	Invest. Bibliog	Invest. de campo	Invest. Aplicada	Ninguna		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
31.- ¿En su materia es posible usar un paquete informático?	<input type="checkbox"/> SI	Pase al siguiente bloque				
	<input type="checkbox"/> NO	Especifique cual(es):				
	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
H.- SUGERENCIAS						
Señale 3 sugerencias principales que permitan mejorar el proceso de enseñanza - aprendizaje						
1.-	<input style="width: 100%;" type="text"/>					
2.-	<input style="width: 100%;" type="text"/>					
3.-	<input style="width: 100%;" type="text"/>					

ANEXO 16 MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL SENPLADES



MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO 2011				
INSTITUCIÓN: UCE EXT SANTO DOMINGO		PERIODO: II. Trimestre 2011		
OBJETIVOS DEL PLAN PLURIANUAL DE GOBIERNO *				
1	Auspiciar la igualdad, cohesión e integración social			
Nombre del programa, proyecto o actividad ejecutado por la institución*	DESCRIBA LOS LOGROS Y AVANCES ALCANZADOS SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2011			
ACADÉMICO	<u>Descripción:</u>	<i>Conjunto de procesos que garanticen el desarrollo de la formación profesional (investigación, extensión universitaria, eventos académicos, práctica Pre-profesional docente, suficiencias en : inglés y computación, dominio de las Tic^s)</i>		
	Avances:	Cobertura Geográfica	Número de Beneficiarios	Unidad de Medida
	Elaboración del Distributivo Docente	Santo Domingo	69	6 de abril
	Entrega de horarios individuales y por cursos	Santo Domingo	1.269	13 de abril
	Conformación del Consejo de Coordinación Académica	Santo Domingo	12	6 de abril
	Formación de comisión para preparar distributivo y horarios	Santo Domingo	69	1 de abril
	Orientación sobre la elaboración del Plan Anual de Cátedra	Santo Domingo	1.269	Recepción del Plan
	Organización de suficiencias de Inglés y Computación	Santo Domingo	1200	Informe de cursos
DOCENTE	<u>Descripción:</u>	<i>Actividad que promueve conocimientos, habilidades, actitudes, mediante metodología propositiva para el desarrollo del pensamiento socio crítico, de los futuros profesionales del área docente.</i>		
	Avances:	Cobertura Geográfica	Número de Beneficiarios	Unidad de Medida
	Capacitación docente en Evaluación, Epistemología y Realidad Educativa.	Santo Domingo	69	30 horas
	Entrega de planificaciones curricular por asignatura	Santo Domingo	1.200	15 de abril
	Reunión de Docentes por Carreras para socializar resoluciones de Coordinación Académica.	Santo Domingo	69	22,23,24 de mayo
	Socialización del Reglamento de Evaluación de los aprendizajes.	Santo Domingo	23	6 de mayo
	Desarrollo de Actividades Académicas	Santo Domingo	1.200	asistencia
INVESTIGACIÓN	<u>Descripción:</u>	<i>A>aplicación de métodos, técnicas y recursos que permitan la creación y aplicación del conocimiento</i>		
	Avances:	Cobertura Geográfica	Número de Beneficiarios	Unidad de Medida
	Seminario de Proyecto de Tesis	Santo Domingo	69	Abril
	Taller sobre el Esquema del Ensayo y la Monografía	Santo Domingo	69	Junio
	Tutoría de Defensa de Grado	Santo Domingo	69	junio
VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	<u>Descripción:</u>	<i>Practica participativa y recíproca de la ciencia ,la tecnología y la cultura en las mas diversas manifestaciones entre la Universidad y la colectividad</i>		
	Avances:	Cobertura Geográfica	Número de Beneficiarios	Unidad de Medida
	Elaboración del plan anual de actividades	Santo Domingo	6	10 de abril
Seminario de capacitación a Estudiantes Extensionistas	Santo Domingo	140	17 de abril	

	Conformación de grupos interdisciplinarios de estudiantes	Santo Domingo	140	18 de abril
	Investigación del campo de acción	Santo Domingo	140	2 de mayo
	Elaboración y aplicación de proyectos comunitarios	Santo Domingo	140	8 de mayo
	Formación de grupos de danza, música y teatro	Santo Domingo	40	Mayo
ADMINISTRATIVO	Descripción:	<i>Gestiones planificadas para asegurar el funcionamiento de la Sede Santo Domingo sustentada en modernos sistemas de control para optimizar los recursos asignados y auto gestionados, con su respectiva rendición de cuentas.</i>		
	Avances:	Cobertura Geográfica	Número de Beneficiarios	Unidad de Medida
	Capacitación del personal administrativa en la utilización del sistema de notas	Santo Domingo	3	10 y 11 de junio
	Implementación parcial del sistema de notas para uso de docentes y estudiantes.	Santo Domingo	1.200	10 y 11 de junio
	Socialización del sistema de notas a los docentes	Santo Domingo	69	11 de junio
	Actualización del Presupuesto cuatrimestral de la Sede	Snto Domingo	1275	Mayo
	Selección y contratación de nuevos docentes	Santo Domingo	23	1 de abril
	Sistema de control de asistencia del personal docente y administrativo	Santo Domingo	75	Mensual
	Presentación ante la Facultad del Presupuesto reformado	Santo Domingo	1275	20 de mayo
FÍSICO ESPACIAL	Descripción:	<i>Distribución, adecuación e implementación del espacio físico para el desarrollo académico y administrativo.</i>		
	Avances:	Cobertura Geográfica	Número de Beneficiarios	Unidad de Medida
	Distribución de escuelas en los tres Locales: Bloque 1 CC.Exactas, Educ. Técnica, Comercio y Administración. Bloque 2: Pedagogía, Psicología Educativa, Idiomas. Local 3: Educación Física	Santo Domingo	1200	Abril
	Adecuación del ambiente administrativo.	Santo Domingo	5	Febrero, Marzo, Abril
	Adquisición de 50 sillas plásticas para cubrir el déficit de mobiliario en el bloque 2	Santo Domingo	50	Abril
	Adquisición de 2 proyectores de video	Santo Domingo	1269	Abril
	Distribución del espacio físico para seminarios, suficiencias de inglés y computación.	Santo Domingo	1200	Abril
	Distribución del espacio físico para la asignatura de Cultura Física Deportes y Recreación de los primeros años.	Santo Domingo	700	Abril
	Adquisición de libros para suficiencias en inglés.	Santo Domingo	1200	Marzo
	Seguimiento y agilización a los trámites del comodato de las instalaciones de La Casa Municipal II	Santo Domingo	700	2009
	Adquisición de equipos de audio y video para las suficiencias de inglés	Santo Domingo	1200	Abril
	FINANCIERO	Descripción:	<i>Gestiones planificadas para asegurar la consecución de recursos públicos y auto gestionados para el funcionamiento de la Sede.</i>	
Avances:		Cobertura Geográfica	Número de Beneficiarios	Unidad de Medida
Gestiones para aprobación del Presupuesto ante las autoridades		Santo Domingo	1.274	abril, mayo, junio
Visitas al Departamento Financiero de la Universidad Central.		Santo Domingo	1.274	abril, mayo, junio
Entrega de reforma al Presupuesto a la Facultad de Filosofía		Santo Domingo	1.274	abril, mayo, junio

TOTAL DE RECURSOS UTILIZADOS EN ESTE TRIMESTRE

(*): Se registrará el Monto correspondiente con cargo al presupuesto general y autogestión

ANEXO#17 PONDERACIÓN DE OBJETIVOS DEL PLAN GENERAL DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL UCE-QUITO

NUM	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PESO
1	Mejorar el posicionamiento de la universidad central en el sistema universitario nacional	10
2	Fortalecer la formación profesional con alto nivel académico, científico, ético, humano, ambiental, tecnológico, cultural	15
3	Elevar el nivel de formación académica y profesional de los docentes con visión científica y humanística	20
4	Promover procesos de investigación científica en función de las necesidades del país	15
5	Desarrollar planes programas y proyectos de vinculación con la sociedad	10
6	Aplicar políticas positivas de equidad social	10
7	Mejorar la inserción de los recién graduados a la sociedad	10
8	Mejorar la presencia de la universidad central en la sociedad mediante la expresión de opiniones fundamentadas y críticas sobre temas de interés nacional	10

Fuente: Talleres participativos PDI 2010-2014
Elaboración: Departamento de Planeamiento Universitario

RESUMEN

UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN SEDE SANTO DOMINGO

Objetivo General	Estrategias Generales	Estrategias Específicas
Mejorar El Posicionamiento De La Universidad Central	Sistemas De Información Y Planificación	Sistemas De Información Sistema De Planificación
	Sistemas De Planificación Para El Mejoramiento De La Infraestructura Física	Infraestructura Física Infraestructura Tecnológica
	Gestión Institucional	Automatización Certificación De Calidad Renovación De Personal Autofinanciamiento
	Actualización Del Marco Jurídico	Actualización Del Marco Legal Difusión Del Marco Legal
		Sistema De Admisión `Por Aptitudes Orientación Vocacional
Fortalecer La Formación Profesional Con Alto Nivel Académico, Científico, Ambiental, Tecnológico Y Cultural.	Sistema De Admisión	Acreditación De Carrera Actualización De Currículo Modificación Del Pensum Micro currículos
	Disminución Del Desperdicio Escolar(Repitencia Y Deserción)	Disminución De La Repitencia Disminución De La Deserción
	Sistema De Posgrado	Sistema De Posgrado
	Sistema De Créditos	Sistema De Créditos
	Sistema De Bibliotecas	Sistema De Bibliotecas
	Sistema De Capacitación, Actualización Y Perfeccionamiento Docente	Sistema De Capacitación, Actualización Y Perfeccionamiento Docente
	Pasantías Docentes	Pasantías Docentes
	Sistema De Evaluación Docente	Sistema De Evaluación Docente
Elevar El Nivel De Formación Académica Y Profesional De Los Docentes Con Visión Científica Y Humanística	Renovación Docente	Renovación Docente
	Sistema De Capacitación, Actualización Y Perfeccionamiento Docente	Sistema De Capacitación, Actualización Y Perfeccionamiento Docente
	Pasantías Docentes	Pasantías Docentes
	Sistema De Evaluación Docente	Sistema De Evaluación Docente
Promover procesos de investigación científica en función de las necesidades del país	Líneas y políticas de investigación	Líneas y políticas
	Políticas de reconocimiento e incentivo de la investigación	Políticas de incentivo a la investigación
	Coordinación de la investigación	Coordinación de inv
	Incremento de investigación e investigadores	Incremento

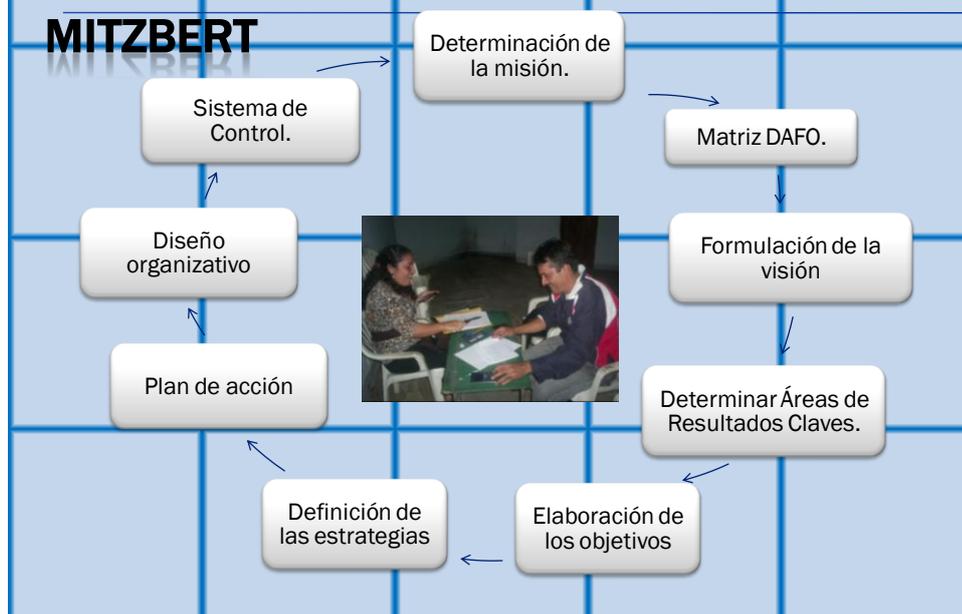
	Relaciones externas	Relaciones externas
	Publicación de una revista indexada	publicación
	Políticas de propiedad intelectual y transferencia tecnológica	Políticas de propiedad intelectual
	Sistema editorial	Sistema editorial
	Difusión de la investigación	Difusión
Desarrollar planes y programas y proyectos de vinculación con la sociedad	Políticas de vinculación	Política de vinculación
	Coordinación de la vinculación	Coordinación de vinculación
	Vinculación con organizaciones sociales	Tesis de investigaciones-pasantías
	Difusión de la vinculación	difusión
	Educación continua	Educación continua
Aplicar políticas positivas de equidad social	Sistema de becas	Sistema becas
	Sistema de cupos	Sistema de cupos
	Nivelación académica	Propedéutico especial
	Infraestructura para discapacitados	Infraestructura
	Sedes en zonas de interés	Crear sedes
Mejorar la inserción y aceptación de los graduados en la sociedad	Aptitudes y destrezas	Desarrollar nuevas aptitudes TICs – ingles
	Difusión y acreditación de carreras	Difusión
	Seguimiento de graduados	Base de datos graduados
	Vinculación con sectores productivos	Pensum-convenios-pasantías-consultorías
	Adaptar oferta a demanda	Adaptar oferta a demanda
Mejorar la presencia de la UCE en la sociedad mediante la expresión de opiniones en temas de interés nacional	Publicación de opiniones oficiales de la UCE	Publicación de opiniones
	Publicación de artículos sobre la UCE	Revista de actualidad-boletines de prensa, periódicos, sistema de reconocimiento
	SISTEMA DE TELEVISIÓN	Creación de canal de Tv y radio

Fuente: Talleres participativos PDI 2010-2014

Elaboración: Departamento de Planeamiento Universitario

Modelo del diseño de la estrategia (2001)

MITZBERT



TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Pregunta 8.- ¿Son adecuadas las aulas de UCE ext. SD? (Estudiantes)

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	12	0,12
NO	88	0,88
total	100	1,00



Son adecuadas las aulas



Pregunta 7.- ¿La institución dispone de laboratorios y talleres actualizados para la enseñanza e investigación formativa? (Docentes)

PREGUNTA	RESULTADO	PORCENTAJE
SI	7	0,10
NO	61	0,90
total	68	1,00



Se dispone de laboratorios y talleres

