



“ La vida debe ser diaria, movible, útil y el primer deber de un hombre de estos días es de ser un hombre de su tiempo. No aceptar teorías ajenas, sino descubrir las propias. No estorbar en su país con abstracciones, sino inquirir la manera de hacer prácticas las útiles ”.

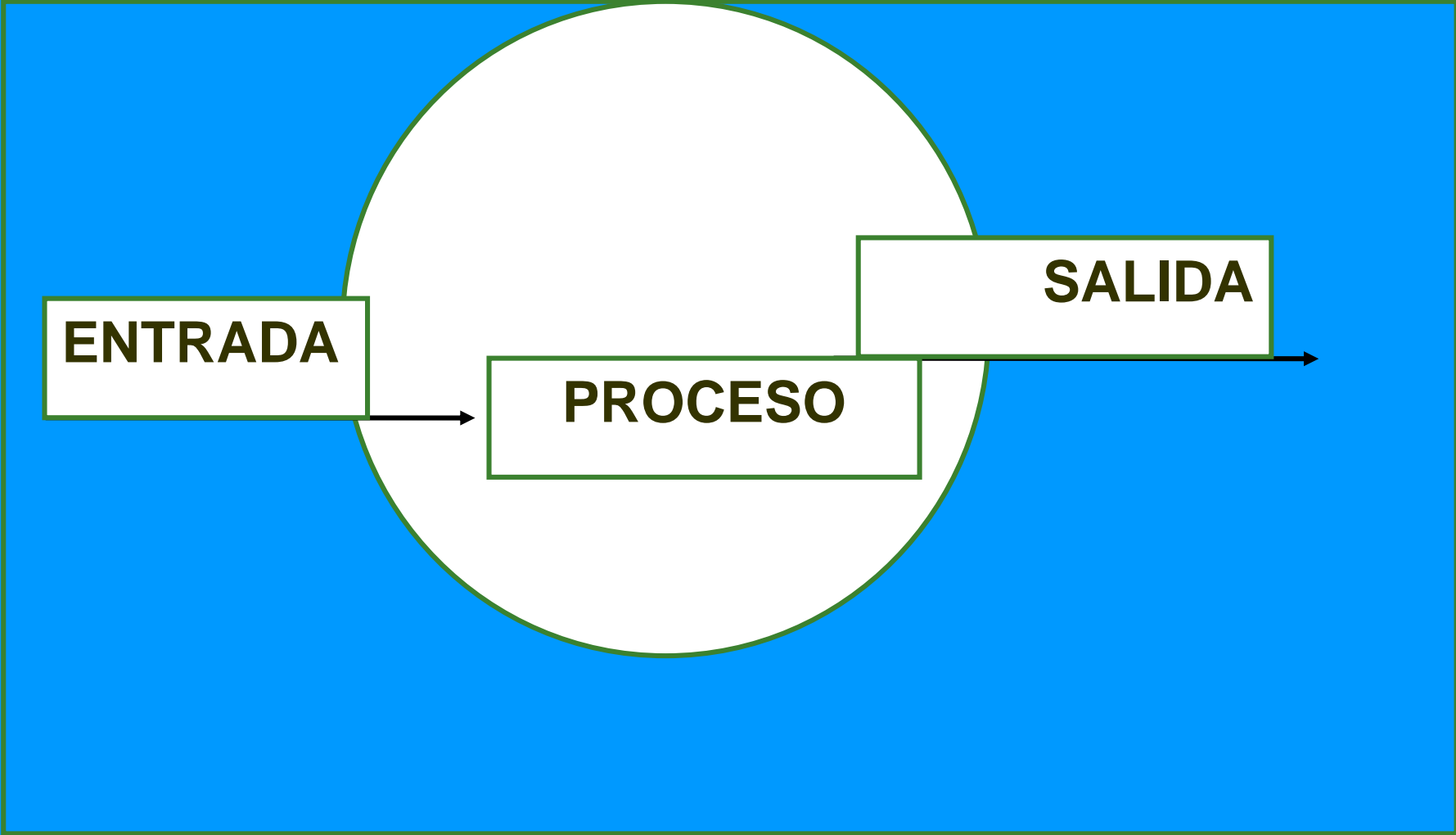
José Martí.

“... Es imperativo crear el equipo administrativo que sepa aprovechar y acoplar los conocimientos técnicos específicos de los demás y orientar a las empresas y otros organismos del estado al fuerte ritmo de la revolución...”

Ernesto Guevara
El cuadro : Columna vertebral de la
Revolución, 1962

Metodología

- **Revisión del plan estratégico**
- **Estudio de procesos**
- **Criterios para la clasificación de indicadores**
- **Identificación y desarrollo de indicadores**
- **La implantación de indicadores**



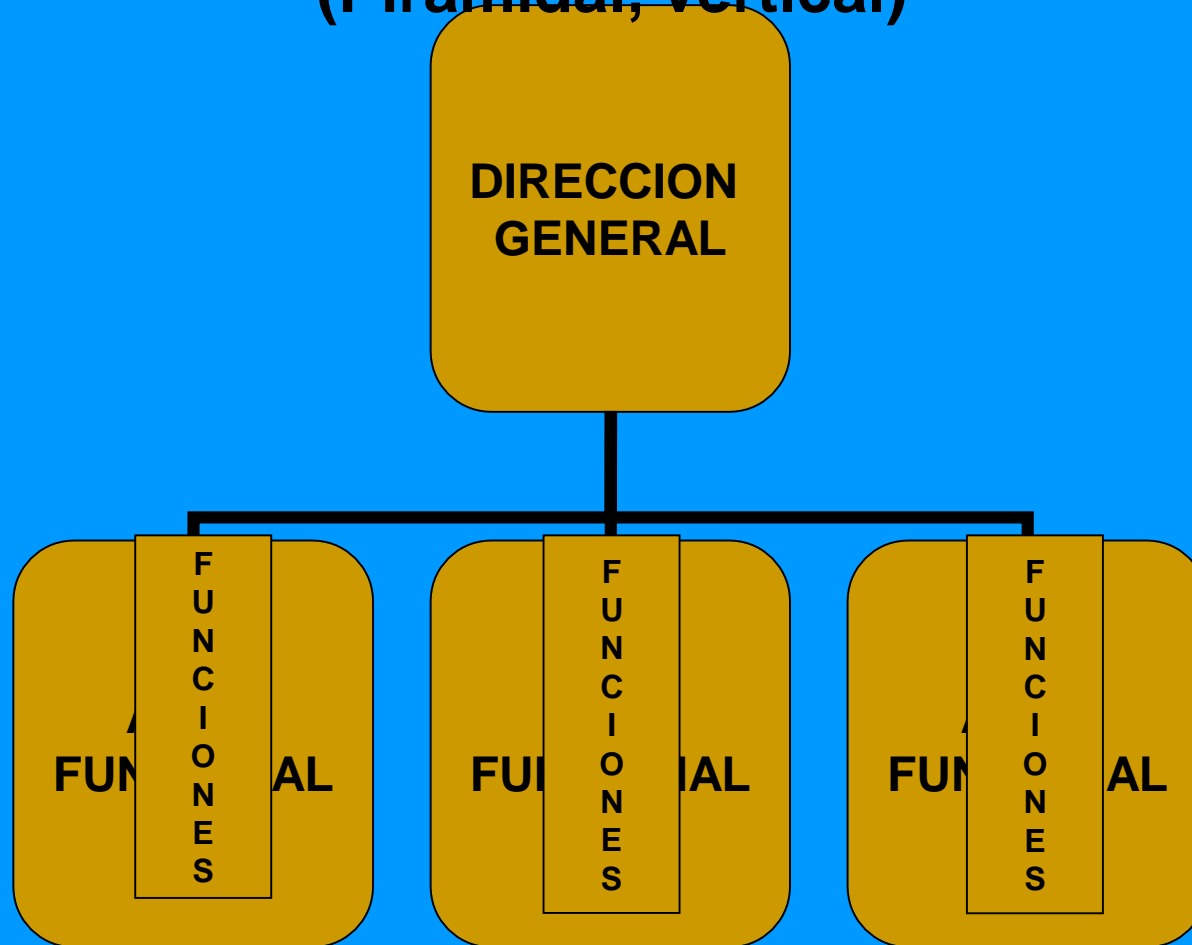
ENTRADA

PROCESO

SALIDA

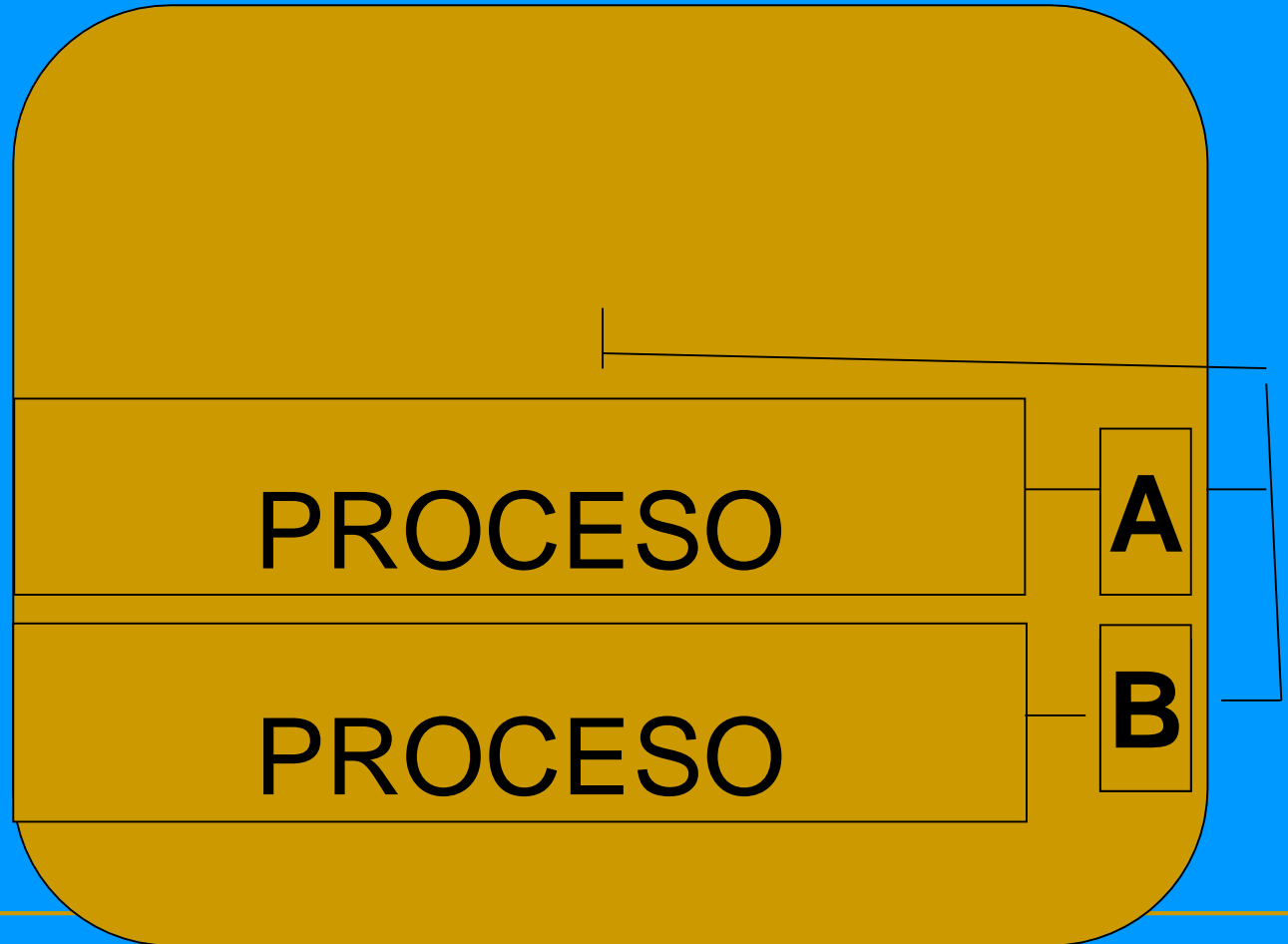
Estructura Tradicional Funcional

(Piramidal, vertical)



Estructura Dirección por Procesos

(Horizontal)



Estudio de Procesos

Sin un conocimiento de los procesos de la organización, es muy difícil medir su efectividad y eficiencia.

Los procesos se identifican antes de desarrollar los indicadores, y los indicadores reflejarán en gran parte si los procesos se están llevando a cabo de forma adecuada.

(Walsh 1996).

PROCESO

Manera en la que se hacen las cosas en la organización

Conjunto de actividades interrelacionadas entre sí que, a partir de una o varias entradas de materiales o información, dan lugar a una o varias salidas también de materiales o información con valor añadido.

SUB PROCESO

Conjunto de actividades interrelacionadas entre sí que, derivadas de un proceso mayor fundamental para la entidad dan lugar a una o varias salidas también de materiales o información con valor añadido.

VARIANTES DE PROCESO

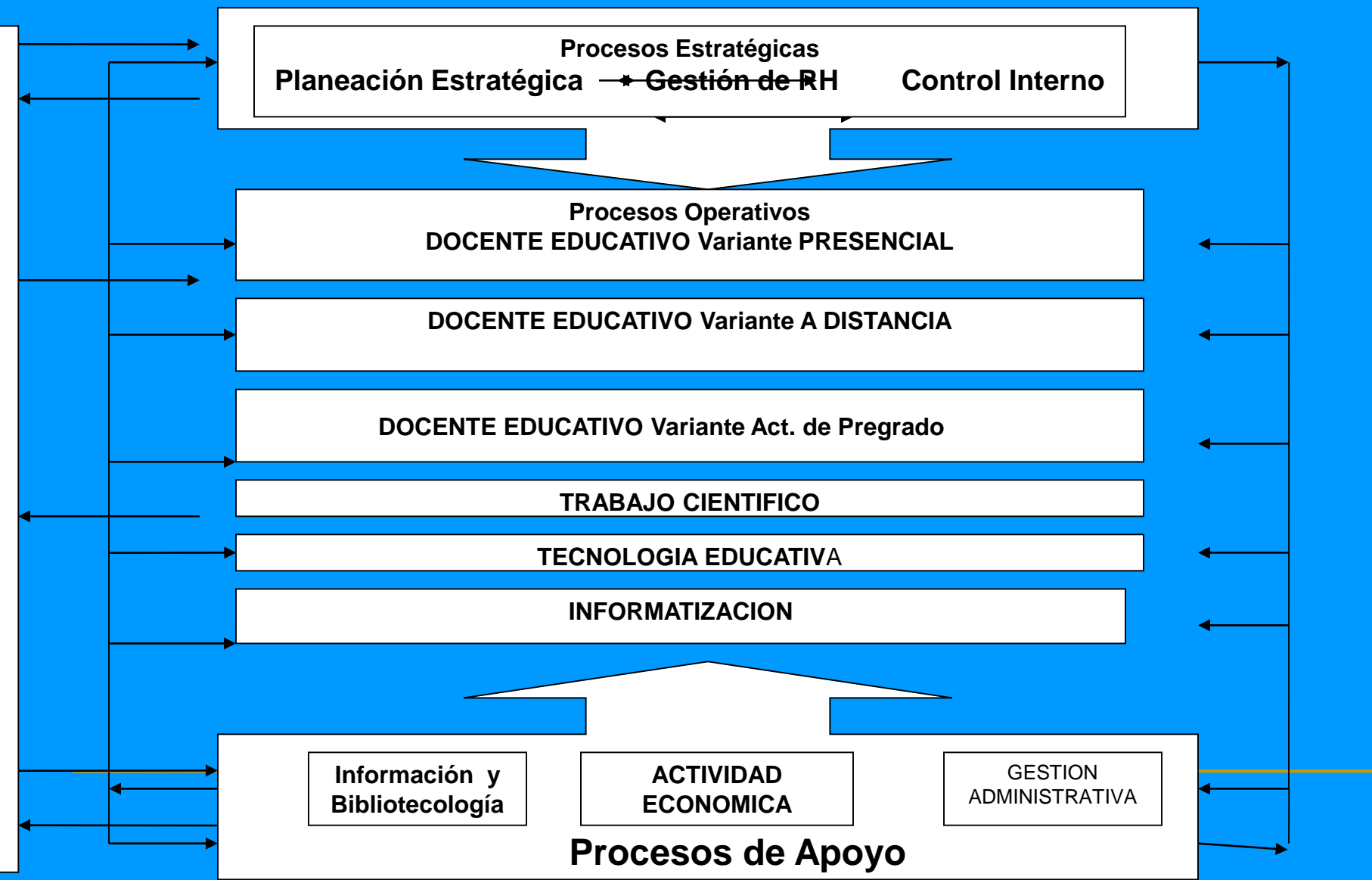
Diferentes vías de ejecución de actividades (proyectos) dentro de un proceso mayor fundamental para la entidad las que dan lugar a una o varias salidas también de materiales o información con valor añadido.

Procesos Estratégicos o Generales: son aquellos procesos que atraviesan toda la entidad e intercambian directamente con el entorno, reflejándose su influencia en todos los subprocesos de la entidad.

Procesos Operativos o Específicos: son aquellos que atraviesan toda la entidad, intercambian con el entorno y obtienen productos que responden a las entradas de recursos y salidas de productos, así como a una secuencia de subprocesos que en ellos intervienen.

Procesos de Apoyo o Auxiliares: son aquellos procesos que sirven de apoyo o soporte a los procesos generales de la entidad. Sus entradas pueden provenir tanto del entorno como del propio ambiente interno de la entidad,

MAPA DE FLUJO DE PROCESOS
PROCESOS ESTRATEGICOS. PROCESOS OPERATIVOS. PROCESOS DE APOYO





CECOFIS

Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros

FICHA DESCRIPTIVA

FUNCION: Organización

PROCESOS

En la proyección Estratégica de CECOFIS, actualizada y modificada en Julio 2005, se describen los procesos que se llevan a cabo en el centro, los cuales se clasifican de la siguiente forma:

Procesos estratégicos o generales, procesos operativos o específicos y procesos de apoyo o auxiliares.

Procesos estratégicos o generales: Son aquellos que impactan a toda la organización, intercambian directamente con el entorno y reflejan su influencia sobre todos los demás procesos del Centro.

Planeación Estratégica: Es la proyección de acciones a desarrollar por el Centro para alcanzar la Visión, la que se llevará a cabo mediante un sistema de acciones en las que se involucra a todos los trabajadores de la entidad. Se realizará con una periodicidad de tres años siendo el Director de Centro el máximo responsable de su organización y ejecución.

Gestión de los Recursos Humanos: Permite el tratamiento de los recursos humanos como objeto y sujeto de orientación del mejoramiento profesional y humano en los siguientes momentos: Selección, captación e integración del personal, Capacitación del personal, Evaluación del personal, Trabajo de cuadros.

Control Interno: Constituye el instrumento integrador para el logro de la Misión y el cumplimiento de los procesos operativos con eficacia y efectividad. Se complementa de acuerdo a lo establecido en la Resolución No 297/-3del Ministerio de Finanzas y Precios.

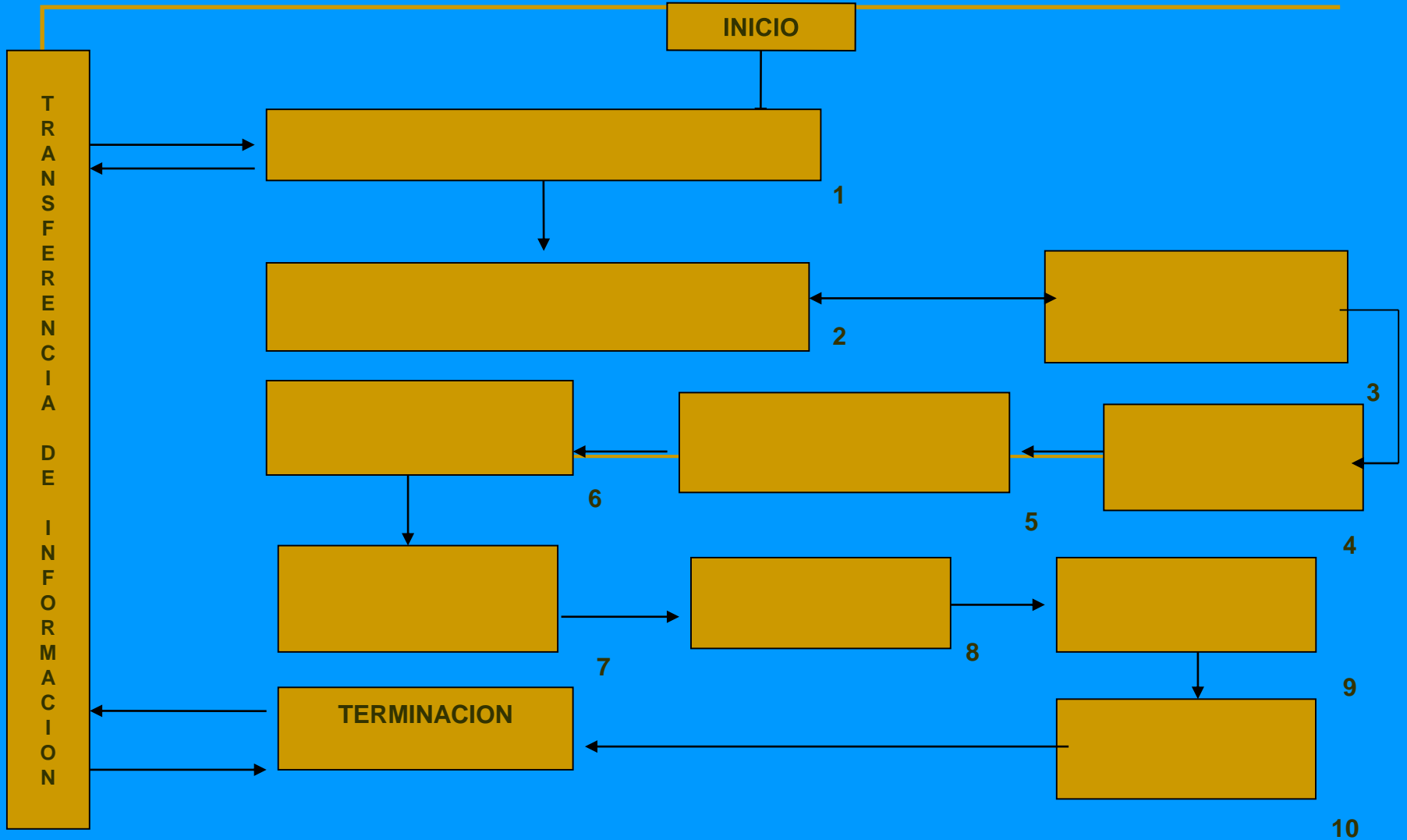
HERRAMIENTAS DE MAYOR USO ACTUALMENTE

- **Mapa de los flujos de información y procesos de la organización**
- **Diagramas de flujos y procesos**
- **Árbol de procesos**
 - **Diagramas causa y efecto de los procesos**

**<http://www.calidad.org/s/miembro.ph>
p3**

AREA :

PROCESO:



AREA :

PROCESO:

