

NECESIDAD DE UN ESTUDIO DE TIEMPO

*Lo más importante en un estudio de Tiempo y Movimiento, no es que tan exactos sean los tiempos, sino, el objetivo que se persigue. Este objetivo debe ser de interés para la empresa, por tal razón debe estar relacionado con el dinero. (gastos, ingresos, economía, reducciones etc.)

QUE SE DEBE DEFINIR EN UN ESTUDIO DE TIEMPO

- 1.- Definir el objetivo, el porque se va hacer un estudio de tiempo, para que va a servir eso que se va hacer.
- 2.-Definir etapas y duración del proyecto.
- 3.-Definir responsable final del proyecto, esta persona es la coordinadora, la que responde a la Alta Gerencia.
- 4.-Definir responsables de cada etapa del proyecto, esto son usuarios, participantes, deben ser seleccionados por la alta gerencia y el responsable y el coodinador del proyecto.

PASOS A SEGUIR POR EL ANALISTA DE METODOS

- 1.-Definir objetivo del proyecto.
- 2.-Documentar los procesos y los responsables.
- 3.-Tomar tiempo a cada actividad del proceso y valorarla.
- 4.-Determinar tiempos productivos y no productivos.
- 5.-Analizar los tiempos, esto es, ver que cosas se pueden hacer para reducir al maximo el tiempo de las operaciones y dividir el tiempo no productivo en tiempo tolerancia y tiempo perdido que la compañía pudiera recuperar.
- 6.-Elaborar propuesta de optimización.
 - Reestructuraciones
 - Requerimiento de Personal
 - Descripción de Puestos

PASOS A SEGUIR POR EL ANALISTA DE METODOS

7.-Análisis de costos. Esto es saber cuanto nos cuesta cada proceso actualmente y cuanto nos costará despues de las recomendaciones.

8.- Implantación de las recomendaciones. Para esto se requiere el apoyo de la alta gerencia. Es necesario involucrar de alguna manera a los usuarios, para que ellos se sientan dueños de estos cambios, que ellos crean que fueron ellos que hicieron la sugerencia.

9.-Seguimiento. Se necesita de una unidad para dar seguimiento a estas recomendaciones.

OBJETIVO DEL ESTUDIO DE TIEMPO

Establecer un Estandar de Tiempo permisible para realizar una tarea o trabajo determinado, tomando en cuenta, El Método de Trabajo prescrito, los factores de Fatiga, Demoras Personales, y los Retrazos Inevitables, con la finalidad de optimizar los tiempos y reducir al máximo el Costo de Producción.

ETAPAS Y DURACION DEL PROYECTO

1.-SELECCIONAR , el trabajo o proceso a estudiar

2.-REGISTRAR, o recolectar todos los datos relevantes acerca de la tarea o proceso utilizado, las técnicas más apropiadas y disponiendo los datos en la forma mas cómoda para analizarlos.

3.-EXAMINAR, los hecho registrados con espíritu crítico, preguntandose si se justifica lo que se hace, según el propósito de la actividad; el lugar donde se lleva a cabo, el orden en que se ejecuta; quien la ejecuta; y los medios empleados.

ETAPAS Y DURACION DEL PROYECTO

4.-ESTABLECER, el método más económico tomando en cuenta las circunstancias y utilizando las diferentes técnicas de gestión, así como los aportes de dirigentes, supervisores, trabajadores, y otros especialistas cuyos enfoques deben analizarse y discutirse.

5.-EVALUAR, los resultados obtenidos con el nuevo método en comparación con la cantidad de trabajo necesario y establecer un tiempo tipo.

ETAPAS Y DURACION DEL PROYECTO

6.-DEFINIR , el nuevo método y el tiempo correspondiente, y presentar dicho método, ya sea verbal o por escrito, como estime la gerencia a todas las personas a quienes concierne, utilizaremos demostraciones.

7.-IMPLANTAR, el nuevo método, formando a las personas interesadas, como práctica general con el tiempo fijado.

8.-CONTROLAR,, la aplicación de la nuevas normas siguiendo los resultados obtenidos y comparándolo con los objetivos.

DURACION DEL PROYECTO

Un tiempo de más o menos 3 meses, el proyecto se irá trabajando por etapas, o a sugerencia de la gerencia.

Awilda Betemit

Ingeniera Industrial