

# FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

**EJE TEMÁTICO E INTEGRADOR PARA LA CONSTRUCCIÓN, REGISTRO, CERTIFICACIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LAS INTITUCIONES EDUCATIVAS Y DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO**

**DISEÑO : ALVARO SALAZAR ESQUIVEL**

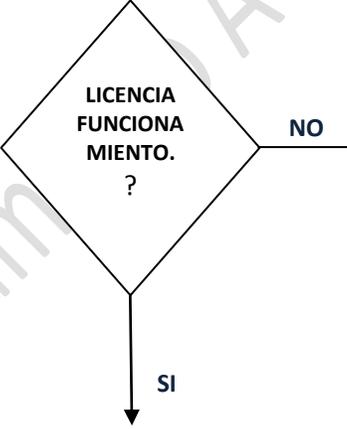
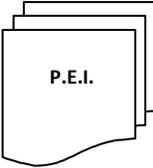
Documento de Apoyo al Sector Educativo

Referentes : Ley 1064:2006: Decreto 4904:2009;

Doctos. Nos. 6 y 7 ; NTC 5580 -5581: Guía 29;

NTC 5555 ; Guía 34

Docente - Consultor Empresarial

<u>ITEM</u>	<u>ACTIVIDAD FUNCIÓN</u>	<u>DECISIÓN –SÍMBOLO</u>	<u>REFERENTE</u>
1.	<u>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO</u>		<p>Trámite / Cumplimiento Requisitos Obligatorios para la <u>Licencia de Funcionamiento</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- información General de la I.E.</li> <li>2.- Licencia de Construcción para uso educativo</li> <li>3.- Certificado de Libertad o contrato de Arrendamiento</li> <li>4.- Concepto sanitario</li> <li>5.- Plan de prevención emergencias y desastres</li> <li>6.- Libros Reglamentarios (Matrículas- Evaluación y promoción-Libros de Contabilidad )</li> </ol>
2.	<p><u>AJUSTE – ACTUALIZACIÓN DEL P.E.I.</u></p> <p>Requisitos P.E.I. Ley 115 Artículo 73 Decreto 1860 : 1944 Art. 14</p>		<p style="text-align: center;"><u>COMPONENTES DEL P.E.I.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentación</li> <li>• Administrativo</li> <li>• Pedagógico y Curricular</li> <li>• Comunitario</li> </ul>
3.	<p><u>RECONOCIMIENTO / INVESTIGACIÓN DE EXPECTATIVAS Y NECESIDADES DE F.T. y D.H.</u></p> <p>Modelo “Prospectiva creación programas de FT y DH.”</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Educativa</li> <li>• Sector empresarial</li> <li>• Actividades Económicas</li> <li>• Planes de Desarrollo Municipal-Dtpal. - Nal.</li> <li>• Estudios Sectoriales /Macroeconómicos</li> </ul>

4.	<p><b><u>ANÁLISIS DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA INSTITUCIONAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RECURSOS</li> <li>• INFRAESTRUCTURA</li> </ul>	<p>SI → 6</p> <p>NO → 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RECURSOS TECNOLÓGICOS</li> <li>• RECURSOS TÉCNICO-PEDAGÓGICOS</li> <li>• INFRAESTRUCTURA</li> </ul>
5.	<p><b><u>ALTERNATIVA :</u></b></p> <p><b>ESTABLECER CONVENIOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• INTERINSTITUCIONALES</li> <li>• EMPRESARIALES</li> <li>• IPS (SALUD)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CUMPLIMIENTO DE <u>REQUISITOS DE LOS CONVENIOS</u></li> </ul> <p>( Documentar evidencias para su Aval y reconocimiento de Secretaría de Educación o de Ministerio de Protección Social ( SALUD)</p>
6.	<p><b><u>SELECCIÓN NORMAS DE COMPETENCIA LABORAL PARA EL DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN</u></b></p> <p>6.1 Programa Formación Académica 6.2 Programa Técnico Laboral por competencias 6.3 Auxiliar en Salud ( Trámite Comisión Intersectorial de Salud) 6.4 EDUCACIÓN INFORMAL</p>	<p>NO → 6.1 ; 6.4</p> <p>SI → 6.2 ; 6.3</p>	<p><b><u>Mesas Sectoriales</u></b></p> <p><b>N.C.L. Nacionales ( SNFT)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internacionales (Avaladas por el M.E.N)</li> </ul> <p><b><u>C.N.O.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte 1.- <u>Marco Conceptual</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Criterios</li> <li>○ Niveles de Cualificación</li> </ul> </li> <li>• Parte 2.- <u>Estructura de la C.N.O.</u></li> <li>• Área Ocupacional- Campo Ocupacional -Ocupaciones</li> </ul>
7.	<p>VERIFICAR – EVIDENCIAS DE LA CAPACIDAD DE LOS DOCENTES PARA DESARROLLAR CONTENIDOS DE LAS N.C.L. Y COMPETENCIAS EN LOS ALUMNOS</p>	<p>NO → 7</p> <p>SI - 8</p>	<p><b><u>Acciones a Desarrollar</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación Técnica</li> <li>• Capacitación Metodológica</li> <li>• Contratar Recursos Idóneos</li> <li>• Certificar <u>Competencias ( NCL )</u>: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ DOCENTES</li> <li>○ COORDINACIÓN ACADÉMICA</li> <li>○ DIRECCIÓN</li> </ul> </li> </ul>
8.	<p><b>CONFORMAR EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR</b></p>	<p>← SI - 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOCENTES</li> <li>• SECTOR EMPRESARIAL</li> <li>• COMITÉ DEL PROGRAMA</li> </ul>
9.	<p><b><u>ESTRUCTURACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MÓDULOS BÁSICOS (Institucionales)</li> <li>• MÓDULOS TRANSVERSALES ( Apoyo)</li> <li>• MÓDULOS <u>ESPECÍFICOS</u> (N.C.L. OBLIGATORIAS)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• NTC 5580 - 5581 - Documentos. M.E.N. ( Estructura SENA)</li> </ul> <p><b><u>CONTENIDO MÓDULOS ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios de desempeño</li> <li>• Conocimiento y Comprensiones esenciales (<u>TABLA DE SABERES</u>)</li> <li>• Rango de aplicación</li> <li>• Evidencias Requeridas: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conocimiento</li> <li>○ Desempeño</li> </ul> </li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Producto</li> <li>○ Estrategia Metodológica ( Docente – Alumno )</li> </ul>															
10.	<p><b>SOLICITUD DEL OTORGAMIENTO DE :</b></p> <p>A).- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO ( I.E. Nueva )</p> <p>B.- REGISTRO DEL PROGRAMA</p>	 <p><b>REGISTRO DEL PROGRAMA DE FORMACION</b></p>	<p>Trámite y gestión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M.E.N. (Secretarías de Educación Certificadas)</li> </ul>															
11.	<p><b>REVISIÓN Y VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b></p> <p>Aplicación de Criterios y juicios valorativos</p>	 <p><b>REQUISITOS</b></p>	<p><b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía 29</li> <li>• Dcto. Decreto 4904: 2009</li> <li>• Anexo Guía A.S.E</li> <li>• PAUTAS PARA LA VERIFICACIÓN “MEN”</li> </ul>															
12.	<p><b>CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b></p> <p>SI:  ACTO ADMINISTRATIVO</p> <p>NO: AJUSTE A LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA</p> <p><b>VER ANEXO : M.E.N. “ PAUTA PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS BÁSICOS DE FUNCIONAMIENTO Y REGISTRO DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO</b></p>		<p><b>REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LOS PROGRAMAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. INFORMACION DE LA INSTITUCION</li> <li>2. DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA</li> <li>3. OBJETIVOS DEL PROGRAMA</li> <li>4. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS (PERFIL DEL EGRESADO)</li> <li>5. JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA</li> <li>6. PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA</li> <li>7. AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL</li> <li>8. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA</li> <li>9. RECURSOS ESPECÍFICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA</li> <li>10. RECURSOS DOCENTES</li> <li>11. FINANCIACIÓN</li> <li>12. INFRAESTRUCTURA</li> </ol>															
13.	<p><b>ACTO ADMINISTRATIVO (REGISTRO)</b></p> <p>DURACIÓN DEL REGISTRO : 5 AÑOS</p>	 <p><b>M.E.N.</b> REGISTRO DEL PROGRAMA</p>	<p>Documento oficial que legaliza y faculta a la Institución Educativa “I.E.” para desarrollar la OFERTA EDUCATIVA de formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.</p>															
14	<p><b>INSCRIPCIÓN Y REGISTRO PERMANENTE DE LA INSTITUCIÓN Y DE LOS PROGRAMAS , AL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO “ SIET”</b></p> <p>(PROGRAMAS, Duración, Certificación, Tarifas y Costos Educativos, etc.)</p>	 <p><b>S.I.E.T.</b> REGISTRO Decreto 367 de 2009</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><u>RESPONSABILIDAD</u></th> <th><u>MÓDULO</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>1</u></td> <td><u>M.E.N</u></td> <td>Administración Gral. del “SIET”</td> </tr> <tr> <td><u>2</u></td> <td>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL</td> <td>Facilitador de la Información</td> </tr> <tr> <td><u>3</u></td> <td>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</td> <td>Ingreso de Información</td> </tr> <tr> <td><u>4</u></td> <td>DERECHO DE</td> <td>Conocimiento de</td> </tr> </tbody> </table>		<u>RESPONSABILIDAD</u>	<u>MÓDULO</u>	<u>1</u>	<u>M.E.N</u>	Administración Gral. del “SIET”	<u>2</u>	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	Facilitador de la Información	<u>3</u>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Ingreso de Información	<u>4</u>	DERECHO DE	Conocimiento de
	<u>RESPONSABILIDAD</u>	<u>MÓDULO</u>																
<u>1</u>	<u>M.E.N</u>	Administración Gral. del “SIET”																
<u>2</u>	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	Facilitador de la Información																
<u>3</u>	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Ingreso de Información																
<u>4</u>	DERECHO DE	Conocimiento de																

			CIUDADANOS	la Información
15.	<u>USOS/BENEFICIOS DE LOS PROGRAMAS CON REGISTRO DEL MEN</u>	GESTIÓN DE BENEFICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optar por el reconocimiento del SENA</li> <li>• OFERTAR LOS PROGRAMAS DE FTyDH.</li> <li>• Convenios Media Técnica con Educación Formal – I.E. Tecnológicas – Educación Superior</li> <li>• Convenios Nacionales e Internacionales</li> <li>• Contrato de Aprendizaje (Empresas aportantes SENA)</li> <li>• Adopción Política de Gobierno “PRIMER EMPLEO”</li> </ul>	
16.	<u>IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INSTITUCIÓN</li> <li>• PROGRAMA</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p align="center"><b>NTC _5555</b></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar Beneficios Primer empleo.</li> <li>• Beneficios de la Certificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001 : 2008 ( Requisitos Estándar Internacional)</li> <li>• NTC 5555</li> <li>• GTC 200</li> <li>• Normas Técnicas por Sectores /Actividades Económicas ( algunas ) : NTC 5663 Auxiliares de Salud NTC 5664 Formación Artística y cultural NTC 5665 TURISMO NTC 5666 Servicios Informáticos</li> </ul>	

**ETAPAS/ PROCESO METODOLÓGICO IMPLEMENTACIÓN/CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

<p align="center"><u>ETAPA NO. 1</u></p> <p align="center"><b>PREPARACIÓN / ALISTAMIENTO</b></p>	<p align="center"><u>PROPÓSITO</u></p> <p>Crear las condiciones necesarias para garantizar el óptimo desempeño de los Recursos , Talento Humano , Infraestructura y Ambiente Educativo que viabilice el cumplimiento de la exigencia documental y la Conformidad de su efectiva aplicación ( In Situ) con propósito de Certificación , a cargo de Organismo de Tercer Nivel Acreditado y Competente</p>	<p align="center"><u>ACTIVIDADES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación Recursos y Actividades</li> <li>• Sensibilización S.G.C. y compatibilidad con otros Sistemas</li> <li>• Conformación Equipo de Direccionamiento SGC.</li> </ul> <p align="center"><u>CAPACITACIÓN</u> Estructura de Normas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos Legales, Técnicos y Reglamentarios</li> <li>• Directrices y Normas de Apoyo del Estándar Internacional de la Calidad</li> </ul>
--	---	---

<p style="text-align: center;"><b><u>ETAPA NO. 2</u></b></p> <p><b>IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL ESTÁNDAR INTERNACIONAL DE CALIDAD, DE LOS SISTEMAS COMPLEMENTARIOS QUE APLIQUEN ( NTCGP1000:2009; MECI 1000: 2005) Y DE LOS EXPRESOS DEL SECTOR EDUCATIVO.( I.E. OFICIALES )</b></p> <p><b>NORMA NTC 5555 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>PROPÓSITO</u></b></p> <p><b>Evidenciar el cumplimiento de la totalidad de los Requisitos determinados en el <u>AICANCE</u> del Sistema de Gestión de la Calidad de la Institución Educativa , o Agente Obligado por el desempeño del Servicio Educativo de la Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ( Ley 1064 :2006; Decreto 2888: 2007; Decreto 4904 : 2009)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><u>REQUISITOS A EVIDENCIAR :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>4.- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Requisitos Generales</li> <li>○ Requisitos de la Documentación</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>REQUISITOS DE LA NTC 5555</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Denominación de los Programas</li> <li>• Justificación de los Programas</li> <li>• Organización Curricular</li> <li>• Personal Docente</li> <li>• Procesos relacionados con los Estudiantes y Egresados</li> <li>• Organización Administrativa</li> <li>• Evaluación y Mejoramiento continuo.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>5.- RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso de la Alta Dirección</li> <li>• Enfoque al Cliente</li> <li>• Política de la Calidad</li> <li>• Planificación</li> <li>• Responsabilidad, Autoridad, Comunicación</li> <li>• Revisión del S.G.C.</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>6. GESTIÓN DE LOS RECURSOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TALENTO HUMANO ( Conciencia-Capacitación- Competencia)</li> <li>• Infraestructura</li> <li>• Ambiente de Trabajo</li> </ul> <p><b><u>7.- REALIZACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de los procesos de F.T. y D.H.</li> <li>• Procesos relacionados con el Cliente.</li> <li>• Diseño y Desarrollo de la Oferta Educativa.</li> <li>• Compras y contratación Servicios</li> <li>• Proceso Educativo y Prestación del Servicio</li> </ul>
--	--	--

		<p><b><u>8.- MEDICIÓN –ANÁLISIS Y MEJORA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento y Medición : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Medición de la Satisfacción del Cliente</li> <li>○ Auditorías Internas de la Calidad</li> </ul> </li> <li>• Control No Conformidades del proceso Educativo</li> <li>• Análisis de los Datos</li> <li>• Mejora Continua</li> <li>• Acciones Correctivas</li> <li>• Acciones Preventivas</li> </ul>	
<p><b><u>ETAPA NO. 3</u></b></p> <p><b>CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b></p>	<p><b><u>PROPÓSITO</u></b></p> <p>Concepto emitido por Organismo Acreditado , para evidenciar la <b><u>CONFORMIDAD Y SUFICIENCIA</u></b> de los <b><u>REQUISITOS</u></b> del Sistema de Gestión de la Calidad y del <b><u>ALCANCE DE LA ORGANIZACIÓN / INSTITUCIÓN</u></b> , obtenidos por la aplicación de los Criterios universales de la Auditoría Interna de la Calidad</p>		
<p><b><u>17</u></b></p>	<p><b><u>MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL</u></b></p> <p><b>GUÍA 34 M.E.N.</b></p> <p><b>OBJETIVO :- Ofrecer mayor capacidad de respuesta como Seres Humanos y como Ciudadanos a los desarrollos, expectativas , y demandas Laborales, Técnicas, Tecnológicas y Profesionales en los Sectores Político, Social, Científico y Económico.</b></p>	<p><b><u>ÁREA</u></b></p>	<p><b><u>PROCESOS</u></b></p>
		<p><b><u>GESTIÓN DIRECTIVA</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direccionamiento Estratégico y Horizonte Institucional</li> <li>• Gestión Estratégica</li> <li>• Gobierno Escolar</li> <li>• Cultura Institucional</li> <li>• Clima Escolar</li> <li>• Relaciones con el entorno</li> </ul>
		<p><b><u>GESTIÓN ACADÉMICA</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseño Pedagógico ( Curricular )</li> <li>• Prácticas Pedagógicas</li> <li>• Gestión de Aula</li> <li>• Seguimiento Académico</li> </ul>
		<p><b><u>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Gestión Académica</li> <li>• Admón. de los Recursos</li> <li>• Gestión TALENTO HUMANO</li> <li>• Apoyo Financiero y Contable.</li> </ul>
		<p><b><u>GESTIÓN DE LA COMUNIDAD</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesibilidad</li> <li>• Proyección a la Comunidad</li> <li>• Participación y Convivencia</li> <li>• Prevención de Riesgos</li> </ul>

## CONTROL Y EDICIÓN DEL DOCUMENTO

<b>ELABORACIÓN Y DISEÑO</b>	<b><u>ALVARO SALAZAR ESQUIVEL</u></b>
<b>COMPETENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ex Docente – EX Asesor División Desarrollo empresarial SENA</li><li>• <u>GESTOR DE LA CALIDAD</u> Certificación “ ICONTEC”</li><li>• Implementador de Sistemas de Gestión de la Calidad Sector Público ( NTCGP 1000: 2009 . MECI 1000: 2005 – C.I.C.O.)</li><li>• Sistema de Gestión de la Calidad Sector Educativo “NTC 5555”</li><li>• Consultor Empresarial Titulación No. 14010102</li><li>• Evaluador de Normas de Competencias Laborales S.N.F.T.</li></ul>
<b>CONTACTOS</b>	<p><a href="mailto:Alvarosaes2002@yahoo.es">Alvarosaes2002@yahoo.es</a> <a href="mailto:asesoriasasaes@yahoo.es">asesoriasasaes@yahoo.es</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cels : 318 870 39 39 317 382 29 67</li></ul>
<b>CONTROL DEL DOCUMENTO</b>	<b><u>USO DEL DOCUMENTO</u></b>  <b>FINES Y PROPÓSITOS : DIDÁCTICOS Y ACADÉMICOS</b>
<b>EDICIÓN</b>	<b>ENERO DE 2010</b>
<b>NOTA DEL AUTOR</b>	<b>SE AUTORIZA SU REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL EN CUALQUIER MEDIO , PREVIO CONSENTIMIENTO EXPRESO Y DOCUMENTADO DEL AUTOR</b>

A.S.E. / 2010.